


| | | |
|---|---|--|
|  KOÇ ÜNİVERSİTESİ | KOÇ ÜNİVERSİTESİ ÖĞRENCİ YURDU YÖNERGESİ Y20-YM-001 | Tarih : 14.02.2022 Güncelleme No: 24 Sorumlu Birim: YM Sayfa : 1 / 42 |
|---|---|--|

1. AMAÇ

Bu yönergenin amacı; Koç Üniversitesi yurtlarında kalacak olan öğrencilerde aranan şartları, Üniversiteye bağlı yurtların yönetim, denetim ve işletme esasları ile disiplin kurallarını belirlemektir.

2. KAPSAM

Koç Üniversitesi Yurt ve Konaklama Direktörlüğü personelini ve yurt binalarında yaşayan tüm öğrencileri kapsar.

3. REFERANSLAR

ISO 9001:2000 Madde 5.5.3

Koç Üniversitesi Kuruluş ve Teşkilat Yönetmeliği

Yüksek Öğrenim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği

Yükseköğrenim Özel Barınma Hizmetleri Yönetmeliği


4207 Sayılı Tütün Ürünlerinin Zararlarının Önlenmesi ve Kontrolü Hakkında Kanun

P20-YM-001 Yurtlar Öğrenci Başvuruları, Planlama ve Giriş İşlemleri Prosedürü

P20-YM-004 Öğrenci Yurt Çıkış Prosedürü

4. TANIMLAR

- 4.1. Disiplin kurulu:** Yurt Müdürü başkanlığında, Müdürün asıl ve yedek olarak seçeceği bir Müdür Yardımcısı veya yönetim memuru ve öğrenci temsilcisinden oluşur.
- 4.2. Akademik Takvim:** Öğretim yılı boyunca planlanan sınav ve organizasyonların yer aldığı takvim.
- 4.3. İki Dönem:** Akademik takvimde belirtilen Güz ve takip eden Bahar dönemlerini kapsar.
- 4.4. Güz Dönemi:** 4 ay (Ekim – Kasım – Aralık – Ocak)
- 4.5. Bahar Dönemi:** 4 ay (Şubat – Mart – Nisan – Mayıs)
- 4.6. Yaz Dönemi:** 4 ay (Haziran – Temmuz – Ağustos – Eylül)
- 4.7. Mütevelli Heyeti:** Üniversite'nin tüzel kişiliğini temsil eden, en yüksek karar organı.
- 4.8. Mali İşler Direktörlüğü:** Mali ve YÖK mevzuatına uygun, Üniversite yönetiminin almış olduğu kararları Muhasebe ve Finansal yönde uygulayan birim.
- 4.9. Online Öğrenci Bilgi Sistemi (KUSIS) :** Derslere kayıt, not girme, kurs notlarını saklama, ders programı, sınıf rezervasyonu, yurt yerleşimleri ve öğrenciler hakkında kişisel bilgilerin tutulduğu elektronik ortam.
- 4.10. Ziyaretçiler:** Oda sahibi/sahipleri haricindeki tüm kişi/kişiler.
- 4.11. Yurt Görevlisi:** Yurtlarda kalmaya hak kazanmış öğrencilere, Koç Üniversitesi Öğrenci Yurdu Yönergesi doğrultusunda rahat ve huzurlu bir ortamda barınma imkanı sunmak için faaliyet gösteren personel.
- 4.12. Resident Assistant (RA):** Yurt binalarının yönetiminde Yurt Görevlilerine yardımcı olan öğrenci.
- 4.13. Uluslararası Programlar Ofisi (OIP):** Öğrenci Değişim Programları yurtdışındaki üniversiteler ile yapılan öğrenci ve öğretim üyesi değişimi, ortak seminer ve konferans çalışmaları, ortak ders ve çok disiplinli etkinliklerin düzenlenmesi gibi çeşitli çalışma ve projeleri yürüten birim.
- 4.14. Değişim Programı (Exchange):** Koç Üniversitesi öğrencilerine yurtdışında harç ödemedi, hatta AB ülkeleri söz konusu olduğunda (Erasmus) karşılıksız hibe olarak eğitim görme fırsatı sunan, yurtdışındaki anlaşmalı üniversitelerden de öğrencilerin Koç Üniversitesi'nde eğitim almasını sağlandığı program.
- 4.15. Yurt Başvuru Duyurusu:** Yurt planlama dönemlerinden önce web sayfasında yayınlanarak, e-posta gönderilerek ve bina girişlerine afişler asılarak öğrencilere yapılan bilgilendirmeler.
- 4.16. Odalarda Bulundurulması Yasak Olan Eşyalar:** Yurt odalarında tespit edilmesi halinde tutanak ile kayıt altına alınarak teslim alınan, gerekli görüldüğünde disiplin soruşturması başlatılan güvenliği ve sağlığı tehdit edebilecek eşyaların tümü.

| | | |
|---|---|---------------------------|
|  KOÇ ÜNİVERSİTESİ | KOÇ ÜNİVERSİTESİ ÖĞRENCİ YURDU YÖNERGESİ Y20-YM-001 | Tarih : 14.02.2022 |
| | | Güncelleme No: 24 |
| | | Sorumlu Birim: YM |
| | | Sayfa : 2 / 42 |

4.17. Öğrenci Talep Sistemi: Öğrencilerin taleplerini ilettikleri Yurt ve Konaklama Direktörlüğü tarafından takibinin yapıldığı online sistem.

5. SORUMLULUKLAR

- 5.1. Bu yönergenin hazırlanmasından Büro Yönetimi Uzmanı ve Yurt ve Konaklama Direktörü sorumludur.
- 5.2. Bu Yönergenin uygulanmasından Genel Sekreter sorumludur.
- 5.3. Yöntemin uygulanması ve koordinasyonundan Yurt ve Konaklama Direktörü sorumludur.
- 5.4. Bu Yönerge kapsamında 20/6/2012 tarihli ve 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu hükümlerine uygun tedbirlerin alınmasından ve tahliye tatbikatlarının uygulanmasından İş Sağlığı ve Güvenliği Birimi sorumludur.
- 5.5. Bu yönerge hükümleri uyarınca öğrencilere yapılacak ücret iadeleri hakkında Mali İşler Direktörlüğüne bilgi vermekten Yurt ve Konaklama Direktörlüğü; ücret iade işlemi yaparak, Yurt ve Konaklama Direktörlüğüne bilgi vermekten Mali İşler Direktörlüğü sorumludur.


6. TEMEL PRENSİPLER

Yoktur.

7. YÖNTEM

7.1. Yurt Yönetimi

- 7.1.1. Her yıl yurtlara öğrenci kabul ve yerleştirme işlemi, ilgili eğitim-öğretim yılındaki mevcut yurt kapasitesi ve tespit edilen ilkelere uygun olarak yapılır.
- 7.1.2. Koç Üniversitesi yurt binaları, her eğitim-öğretim yılı başında, o yılki ihtiyaca göre kız ve erkek yurdu olarak belirlenir.
- 7.1.3. Yurtlara giriş ve çıkış tarihleri her yıl akademik takvime göre Disiplin Kurulu tarafından belirlenir. Yurt planlanan öğrenciler yurt haklarından vazgeçmek istiyorlarsa, Yurt ve Konaklama Direktörlüğü tarafından belirtilen tarihlerde, Online Öğrenci Bilgi Sistemi üzerinden ret işlemlerini yapabilirler. Oda ret işlemlerini gerçekleştirmeyen öğrenciler odalarını kabul etmiş sayılırlar ve mali yükümlülüklerini yerine getirirler. Dönem başlangıcını takip eden 2 gün içerisinde Yurt Sözleşmesi ve Yurt Taahhütnamesi imzalanarak yurda giriş yapılır.
 - 7.1.3.1. Yurt Burslu öğrencilerin, giriş işlemlerini tamamlamış olsalar dahi, odalarını kullanmadıklarının tespit edilmesi halinde bu öğrencilerin yurt hakları; Yurt ve Konaklama Direktörlüğü tarafından, yedek listedeki diğer öğrencilere devredilmek üzere sona erdirilir ve yurt odaları iptal edilir. Tespitin gerçekleştiği tarih itibarıyla 7.6.2. maddesi gereğince oda ücreti faturalandırılır.
- 7.1.4. Salgın, doğal afet v.b. insan sağlığını ve güvenliğini tehdit eden mücbir durumlarda uygulamalar Yurt ve Konaklama Direktörlüğü tarafından gerekli ihtiyaca göre geçici olarak düzenlenebilir. Yurt ve Konaklama Direktörlüğü, gerekli gördüğü durumlarda yurt sakinlerinin odalarını oda konsolidasyonu veya farklı nedenlerle değiştirebilir.
- 7.1.5. Dönem arası, Bahar tatili ve resmi tatillerde yurt binalarında ısıtma ve sıcak su servis saatleri sınırlandırılabilir.

| | | |
|---|---|---------------------------|
|  KOÇ ÜNİVERSİTESİ | KOÇ ÜNİVERSİTESİ ÖĞRENCİ YURDU YÖNERGESİ Y20-YM-001 | Tarih : 14.02.2022 |
| | | Güncelleme No: 24 |
| | | Sorumlu Birim: YM |
| | | Sayfa : 3 / 42 |

7.1.6. Yönergede belirtilen ve öğrencilerin yurt yaşamları boyunca uymakla yükümlü oldukları kural ve / veya uygulamalara ters düşen davranışlar; uyarı, kınama ve yurttan çıkarma cezaları ile takip edilmektedir.

7.1.7. Batı kampüs yurtlarında kalan ve HGS etiketi alan öğrencilerimiz Batı kampüs kapalı otopark alanını kullanacak ve bu araçlara Rumeli Feneri kampüsüne giriş yetkisi verilmeyecektir.

Rumeli Fener Kampüsü yurtlarında kalan öğrencilerimize Rumeli Feneri kampüsüne araç ile giriş izni ve / veya HGS etiketi verilmeyecektir.

Rumeli Fener Kampüsü yurtlarında kalmayan öğrencilerimizin edindikleri HGS etiketi ile Batı Kampüs kapalı otopark alanına giremeyeceklerdir.

Rumeli Fener Kampüs ve Batı Kampüsü için aynı anda HGS yetkisi verilmeyecektir.

Hafta içi her gün saat 18:00 ile ertesi gün 08:30 arasında, hafta sonları Cumartesi - Pazar günleri dahil, Pazartesi 08:30'a kadar, resmi ve dini tatil günlerinin bitiminin ertesi günü 08:30'a kadar HGS uygulaması yapılmayacaktır.

HGS etiketi olmayan / yetkilendirmesi yapılmayan araçlar 18:00-08:30 uygulamasından yararlanmak için ana giriş kapılarına kimlik bırakmak zorundadır. (Batı Kampüs hariç.)

Kurallara uymayanlar Güvenlik Müdürlüğü tarafından bir kez uyarılır, ikinci kez kural ihlali yapar ise aracı ile kampüs girişine izin verilmez.

7.1.8. Yurtlara giriş ve çıkış kuralları yönetimce belirlenir. Kurallara uymayan öğrencilere yönerge gereğince gerekli yaptırımlar uygulanır.

7.1.9. Öğrenciler, kalacakları yeri ve süresini kurum yönetimine yazılı olarak bildirmek şartıyla izinli sayılırlar.

7.1.10. Kendisine ya da bir başkasına zarar veren öğrencilerin yurtlarla ilişkisi kesilir.

7.2. Yurda Kabul

7.2.1. Koç Üniversitesi öğrenci yurtlarında yalnızca öğrenim gördüğü dönemde ders alan üniversitemiz öğrencileri konaklayabilir.

7.2.2. Herhangi bir sebepten dolayı Üniversiteden 1 aydan daha fazla uzaklaştırma cezası alan öğrencilerin, uzaklaştırma süresi boyunca yurtlarla ilişkisi kesilir. Yurt planlama döneminde uzaklaştırma cezası bulunan öğrencilere yurt planlaması yapılmaz.

7.2.3. Üniversite ile ilişkisi kesilmiş öğrencinin yurtlarla da ilişkisi kesilir.

7.2.4. Ders kaydı olmayan öğrencilere yurt planlaması yapılmaz. Yurt planlaması yapılan ancak Kayıt Kabul Direktörlüğü tarafından ders kaydının olmadığı teyit edilen öğrencilerin yurtlarla ilişkisi kesilir. Yurt ücret iadeleri 7.6.2. maddesi gereğince yapılır. Öğrencilerin ders kayıt durumlarının takibi tamamen kendi sorumluluklarındadır.

7.2.5. Yurt başvuruları için belirtilen tarihlerde Yurt Ön Kayıt Bedelini yatırmayan ya da geçmiş dönemlere ait eğitim ve yurt borcu olan öğrencilere yurt planlaması yapılmaz.

7.2.6. Kendisine atanan odayı kabul eden öğrencilerden odasının iki dönemlik / dönemlik ücreti ile Yurt Ön Kayıt Bedeli arasındaki ücret farkını ödemeyen ve yurt depozito bedeli eksik

| | | |
|---|---|---------------------------|
|  KOÇ ÜNİVERSİTESİ | KOÇ ÜNİVERSİTESİ ÖĞRENCİ YURDU YÖNERGESİ Y20-YM-001 | Tarih : 14.02.2022 |
| | | Güncelleme No: 24 |
| | | Sorumlu Birim: YM |
| | | Sayfa : 4 / 42 |

olan öğrenciler yurt giriş işlemlerini gerçekleştiremezler. Bu öğrenciler duyurularda belirtilen tarihler arasında yukarıda belirtilen ödemelerini yapmakla yükümlüdürler.

7.3. Yurt Ücretleri

- 7.3.1.** Yurtlarda (%100 yurt burslu öğrenciler, Anadolu Bursiyerleri ve yurt burslu yüksek lisans ile doktora öğrencileri hariç) ücret karşılığında kalınır. Yurt ücretleri sadece konaklamayı içerir. Yol, yemek ve öğrenciye ait diğer masraflar bu tutara dahil değildir.
- 7.3.2.** Yurt ücretleri her yıl Üniversite Mütevelli Heyeti tarafından belirlenir.
- 7.3.3.** Yurt başvurusunda bulunan burslu / burslu olmayan tüm öğrenciler yurt depozito ücretini ödemekle yükümlüdürler (Anadolu Bursiyerleri hariçtir.).

7.4. Yurda Başvuru ve Giriş İşlemleri

Yurt başvuruları iki dönem için yapılır. İki dönem, Güz ve takip eden Bahar dönemlerini kapsar. Güz döneminde yurttan kalmayan öğrenciler Bahar dönemi için yurt başvurusunda bulunabilirler.

- 7.4.1.** Online Öğrenci Bilgi Sistemi üzerinden yurt başvurusunda bulunulur. Öğrenciler, Online Öğrenci Bilgi Sistemi üzerinden yurt başvurusunu tamamlayabilmek için mali konulara ilişkin bilgilendirme metni ile yurt başvuru taahhünamesini okuyup, onaylamalıdır.
- 7.4.2.** Yurt başvuru duyurularında belirtilen tüm belgeler Yurt ve Konaklama Direktörlüğü Ofisine teslim edilir.
- 7.4.3.** Yurt yönetimi tarafından belirlenen yurt ön kayıt bedeli ile barınma hizmeti ücretinin bir aylık kısmına tekabül eden miktarda depozito alabilirler. Öğrencinin kuruma verdiği zararı karşılamaması veya barınma hizmeti ücretini ödemediği takdirde kurumdan ayrılması durumunda bu zarar ve barınma hizmeti ücreti depozitodan mahsup edilir. Daha önceki yıllarda yurt depozitosunu yatıran ancak madde 7.5., madde 7.7.5. ve madde 7.7.8. nedeni ile depozitosundan kesinti yapılan öğrenciler, yurt depozitolarını tamamlarlar.
- 7.4.4.** Yurt oda planlama sonuçları, yurt başvuru duyurularında belirtilen tarihte Online Öğrenci Bilgi Sistemi üzerinden ilan edilir.
- 7.4.5.** Tüm yurt burslu / burssuz öğrenciler kendilerine tanımlanan yurt odalarında kalmak istemiyorlar ise yurt başvuru duyurularında belirtilen tarihe kadar Online Öğrenci Bilgi Sistemi üzerinden tanımlanan odayı reddetmekle yükümlüdürler. Bu işlemi yapmayan öğrenciler odalarını kabul etmiş sayılır ve yurt oda ücreti kendilerine fatura edilir.
- 7.4.6.** Öğrenciye tanımlanan odanın iki dönemlik / dönemlik ücreti ile Yurt Ön Kayıt Bedeli arasındaki fark, yurt yerleştirme sonuçları açıklanırken duyurulan tarihe kadar, duyurularda belirtildiği şekilde ödenir.
- 7.4.7.** Yurt Sözleşmesi ve Yurt Taahhünamesinin Online Öğrenci Bilgi Sistemi üzerinden çıktısı alınarak imzalanır, giriş işlemleri sırasında Yurt ve Konaklama Direktörlüğüne teslim edilir.
- 7.4.8.** Değişim programları kapsamında gelen (Exchange) öğrenciler tarafından yurt ücreti ve yurt depozitosu, oda girişi yapmadan önce dönemlik olarak ödenir.
- 7.4.9.** Oda kartını teslim alan öğrenciler; oda demirbaşlarındaki eksik ve hasarı, 24 (Yirmi dört) saat içerisinde Yurt ve Konaklama Direktörlüğüne bildirmekle yükümlüdürler. Aksi

| | | |
|---|---|---------------------------|
|  KOÇ ÜNİVERSİTESİ | KOÇ ÜNİVERSİTESİ ÖĞRENCİ YURDU YÖNERGESİ Y20-YM-001 | Tarih : 14.02.2022 |
| | | Güncelleme No: 24 |
| | | Sorumlu Birim: YM |
| | | Sayfa : 5 / 42 |

takdirde odada tespit edilecek tüm eksik ve hasardan öğrenci sorumludur. İlgili tutarlar öğrencinin depozitosundan kesilir.

7.4.10. İlgili fakültelerce / birimlerce onaylanmış akademik nedenlerle yurtlara giriş yapmak isteyen ve oryantasyon döneminde çalışan öğrenciler dışında kalan tüm öğrenciler akademik yılın başladığı günden 2 (iki) gün önce yurtlara giriş yapabilirler. Cumartesi, Pazar ve resmi tatil günleri yurtlara giriş yapmak zorunda kalanlar, yukarıdaki maddelerde açıklandığı gibi yurt ödemelerini önceden yaparak ve yurt giriş prosedürlerini tamamlayarak odalarına yerleşebilirler.

7.4.11. Yurt giriş işlemleri ile ilgili olarak yukarıda belirtilen hususlar, yurttan kalınan tüm dönemler için geçerlidir.

7.4.12. Yurt planlamasını etkileyecek sağlık sorunları ile ilgili raporların “Tam teşekküllü devlet ve üniversite hastanelerinden heyet raporu” olarak alınması gerekmektedir. Farklı raporlar kesinlikle kabul edilmeyecektir. Sağlık raporlarının her yıl güncellenerek Yurt ve Konaklama Direktörlüğüne duyurularda belirtildiği şekilde iletilmesi gerekmektedir.

7.5. Yurt Çıkış İşlemleri:

Yurttan ayrılan öğrencinin odası Yurt ve Konaklama Direktörlüğü tarafından kontrol edilir. Malzeme ve demirbaş eşyalarda zarar tespit edilmesi durumunda ilgili tutar, öğrenciye mail ile bildirilir ve öğrencinin depozitosundan kesilmek üzere Mali İşler Direktörlüğüne iletilir.

7.5.1. Öğrencilerin yurttan ayrılırken yapması gereken işlemler:

7.5.1.1. Yurt odasından kendisine ait tüm eşyaları alarak odayı temiz halde boşaltmak,

7.5.1.2. Yurt ve Konaklama Direktörlüğü Ofisine gelerek yurt çıkış formunu doldurmak,

7.5.1.3. Yurt girişi sırasında almış olduğu tekstil malzemelerini ve dolap anahtarlarını teslim etmek,

7.5.1.4. Oda kartını teslim etmek.

7.5.1.5. Yukarıdaki çıkış işlemlerini gerçekleştirmeyen öğrencilerin yurt depozitolarının yarısı kesilir ve uyarma cezası verilir.

7.5.2. Öğrenciler yukarıda belirtilen şekilde yurt çıkışlarını yaptıktan sonra, odalarda terk ettikleri eşyalar çöp olarak değerlendirilir. Öğrenciler, terk ettikleri eşyalar üzerindeki mülkiyet haklarını kaybetmiş kabul edilirler.

7.5.3. Öğrenciler yurt çıkış işlemlerini, duyurularda belirtilen son çıkış tarihine göre gerçekleştirmelidirler. İlgili tarih sonrasında sadece akademik nedenlerle kalış taleplerine onay verilmektedir.

Güz dönemi sonunda yurt çıkışı yapmaları halinde, Bahar dönemi oda ücreti kesintisiz olarak iade edilebilecek öğrenciler şunlardır:

7.5.3.1. Dönem arasında mezun olan ve mezuniyetleri Kayıt Kabul Direktörlüğü tarafından onaylanan öğrenciler,

7.5.3.2. Kabul aldıkları değişim programına katıldıkları OIP tarafından onaylanan öğrenciler,

| | | |
|---|---|---------------------------|
|  KOÇ ÜNİVERSİTESİ | KOÇ ÜNİVERSİTESİ ÖĞRENCİ YURDU YÖNERGESİ Y20-YM-001 | Tarih : 14.02.2022 |
| | | Güncelleme No: 24 |
| | | Sorumlu Birim: YM |
| | | Sayfa : 6 / 42 |

7.5.3.3. Sağlık sorunları nedeniyle Üniversite Yönetim Kurulu tarafından öğretimlerine ara vermeleri onaylanan öğrenciler,

7.5.3.4. Üniversite ile ilişkisi kesildiği Kayıt Kabul Direktörlüğü tarafından bildirilen öğrenciler.

7.6. Mali Hususlar:

7.6.1. Üniversite, bir sonraki öğretim yılında uygulayacağı barınma hizmeti ücretini, her yıl mayıs ayı sonuna kadar belirleyerek Gençlik ve Spor Bakanlığı İl Müdürlüğüne bildirir. Belirtilen ücret ayrıca öğrencilere duyurulur.

7.6.2. Yurtlara kayıt yaptıran öğrencilerden 15 Eylül tarihine kadar kurumdan ayrılanlardan hizmet sunum taahhünamesinde belirlenen yıllık barınma hizmeti ücretinin %10'u, 15 Eylül sonrasında ayrılanlardan ise barınma hizmeti aldığı aylar ve içinde bulunulan ayın ücretinin tamamı ve kalan aylara ait barınma hizmeti ücretinin %30'u alınır. Bu öğrencilere depozitoları ile peşin ödeme yapılan hallerde bu fıkraya göre hesaplanacak ücret mahsup edilmesi sonrasında geriye kalan tutar bir ay içinde iade edilir ve hizmet sunum taahhünamesi feshedilir. Aylık barınma hizmeti ücreti, hizmet sunum taahhünamesinde belirlenen yıllık barınma hizmeti ücretinin hizmet sunulmak üzere belirlenen ay sayısına bölünmesi ile tespit edilir. Kurumdan çıkarma cezası alan öğrencilere de bu fıkra hükmü uygulanır.

7.6.3. Öğrencinin yurtlara verdiği zararı karşılamaması veya barınma hizmeti ücretini ödemediği takdirde kurumdan ayrılması durumunda bu zarar ve barınma hizmeti ücreti depozitodan mahsup edilir.

7.6.4. Yaz Dönemlerinde kendisine atanan odayı duyurularda belirtilen RET tarihlerinden sonra akademik nedenler dışında reddeden burslu / burslu olmayan tüm öğrencilere ilgili odanın dönemlik ücreti fatura edilir.

7.6.5. Kendi talebine ve / veya sağlık raporuna istinaden tek ya da banyolu odada kalması kurum doktoru tarafından onaylanmış tüm burslu öğrenciler, bursları kapsamında kendilerine planlanabilen oda ücreti baz alınmak koşulu ile ücret farkını öderler. Burslu RA öğrenciler için de aynı prosedür uygulanır. Yurt planlamasını etkileyecek sağlık sorunları ile ilgili raporların "Tam teşekküllü devlet ve üniversite hastanelerinden heyet raporu" olarak alınması gerekmektedir. Sağlık raporlarının her yıl güncellenerek Yurt ve Konaklama Direktörlüğüne duyurularda belirtildiği şekilde iletilmesi gerekmektedir.

7.6.6. Sağlık raporu nedeni ile yurt çıkışı yapmak isteyen öğrencilerin talepleri, aynı sağlık sorunu nedeni ile öğretimine devam edememesi durumunda kabul edilir. Sağlık sorunu nedeni ile yurt çıkış işlemlerini gerçekleştiren ancak öğretimlerine devam eden öğrencilere kalmadıkları dönemin yurt ücreti iade edilmez.

7.6.7. Öğrencinin oda planlaması yurtların açılış tarihinden sonraki bir tarihte yapılırsa, oda ücreti, yurt odasının öğrenciye tanımlandığı tarih baz alınarak hesaplanır.

7.6.8. Yurt odaları ve / veya ortak alanlarında bulunan demirbaş eşyaların hasar görmesi / kaybolması durumunda hasar / eşya bedeli, öğrencilerin depozitolarından kesilir. Eğer birden fazla öğrenci hasara neden olmuşsa; ortaya çıkan mali zarar, öğrenciler arasında eşit olarak bölüştürülerek tahsil edilir.

| | | |
|---|---|---------------------------|
|  KOÇ ÜNİVERSİTESİ | KOÇ ÜNİVERSİTESİ ÖĞRENCİ YURDU YÖNERGESİ Y20-YM-001 | Tarih : 14.02.2022 |
| | | Güncelleme No: 24 |
| | | Sorumlu Birim: YM |
| | | Sayfa : 7 / 42 |

- 7.6.9.** Öğrencinin oda kartını kaybetmesi halinde Kayıp / Yedek Anahtar Listesinde belirtilen tutar depozitosundan kesilir ve yeni oda kartı verilir.
- 7.6.10.** Almış oldukları yedek kartı, süresi içinde geri getirmeyen öğrencilerin depozitolarından Kayıp / Yedek Anahtar Listesinde belirtilen tutar kadar kesinti yapılır.
- 7.6.11.** Alkollü bir şekilde kampüse gelerek kampüs ve yurtlar bölgesi içerisinde oluşan temizlik gereksinimleri için ilgili öğrenciden 120 TL (Yüz Yirmi Türk Lirası) kesinti yapılır.
- 7.6.12.** Yurt çıkışı sırasında odasını düzenli ve temiz bırakmayan öğrencinin depozitosundan Kampüs Operasyonları ve İşletme Direktörlüğü Temizlik Hizmetleri birimi tarafından bildirilen temizlik ücreti tahsil edilir.
- 7.6.13.** Bu yönerge hükümleri uyarınca yapılacak ücret iadeleri ile ilgili olarak; Yurt ve Konaklama Direktörlüğü tarafından, öğrencinin oluşturacağı oda ücreti iade talebi 3 (üç) iş günü içerisinde Mali İşler Direktörlüğüne yazılı olarak (veya talep sistemi üzerinden) bildirilir.
- 7.6.14.** Mali İşler Direktörlüğü tarafından, öğrencinin talep sistemi üzerinden oluşturduğu talep tarihinden itibaren 1 ay içerisinde iade işlemi gerçekleştirilerek, Yurt ve Konaklama Direktörlüğüne yazılı olarak (veya talep sistemi üzerinden) bildirimde bulunulur.

7.7. Oda Kartı ve Oda Güvenliği

- 7.7.1.** Oda kapılarının kapalı ve kilitli tutulması zorunludur. Odalardaki demirbaş ve şahsi eşyaların güvenliği konusunda sorumluluk tamamen yurt öğrencilerine aittir.
- 7.7.2.** Değerli eşyaların hırsızlığa ve diğer hasarlara karşı sigortalanması önerilir. Madde 7.7.1 'de yer alan hususlara uyulmaması nedeniyle demirbaş ve şahsi eşyalarda oluşabilecek kayıp ve hasarlar öğrencilerin sorumluluğundadır. İlgili hasar ve kayıplardan Üniversite sorumlu tutulamaz.
- 7.7.3.** Öğrenciler kayıp eşyalarıyla ilgili talep sistemi üzerinden ya da doğrudan dilekçe ile Yurt ve Konaklama Direktörlüğüne kayıp eşya bildiriminde bulunurlar.
- 7.7.3.1.** Ortak alanlarda kayıp eşya mevcut ise; o binada kalan tüm öğrencilere genel bir bilgilendirme maili atılır. Kayıp eşyanın bulunduğu öğrenciden teyit edilir. Kayıp eşya bulunmamışsa öğrenci Güvenlik Müdürlüğüne yönlendirilir.
- 7.7.3.2.** Odalarda kayıp eşya mevcut ise; öğrenciler Güvenlik Müdürlüğüne yönlendirilir. Güvenlik Müdürlüğü tarafından ilgili eşyalar ile ilgili süreç yürütülür. Süreç boyunca Güvenlik Müdürlüğü tarafından iletilen talepler Yurt ve Konaklama Direktörlüğü tarafından karşılanır.
- 7.7.4.** Öğrencilerin sadece 1. dereceden yakınları; hastalık dönemi ve benzeri acil durumlarda, odadaki diğer öğrencilerin onayı ve Yurt ve Konaklama Direktörlüğünün izni ile öğrencinin odasında 1 (bir) gece süre ile kalabilirler.
- 7.7.5.** Yurtta kalan öğrencilerin oda ve eşyaları; bu yönerge kapsamında belirtilen güvenlik, temizlik ve yurt kurallarına uyulup uyulmadığının kontrolü amacıyla ve gerekli görülen her durumda Yurt ve Konaklama Direktörü ve / veya tüm Yurt Görevlileri tarafından kontrol edilebilir.

| | | |
|---|---|---------------------------|
|  KOÇ ÜNİVERSİTESİ | KOÇ ÜNİVERSİTESİ ÖĞRENCİ YURDU YÖNERGESİ Y20-YM-001 | Tarih : 14.02.2022 |
| | | Güncelleme No: 24 |
| | | Sorumlu Birim: YM |
| | | Sayfa : 8 / 42 |


- 7.7.6.** Yurt ve Konaklama Direktörlüğü kurum kararları çerçevesinde salgın, doğal afet v.b. insan sağlığını ve güvenliğini tehdit eden durumlarda öğrencilerin konaklama imkanlarını sonlandırabilir.
- 7.7.7.** Uzun tatil dönemlerinde yurt odalarında insan sağlığına tehdit oluşturabilecek akar / kokar yiyecek, içecek v.b. tespit edildiğinde çöpe atılır.
- 7.7.8.** Oda kartını kaybeden ya da odasında unutan öğrencilere uygulanacak şartlar;
- 7.7.8.1.** Oda kartını kaybeden öğrenci; Yurt ve Konaklama Direktörlüğü Ofisine gelerek yeni bir kart alır. Kaybettiği kartı bulup, 10 (On) gün içinde geri getirmediği takdirde, depozitosundan Kayıp / Yedek Anahtar Listesinde belirtilen tutar kadar kesinti yapılır.
- 7.7.8.2.** Oda kartı yanında olmayan öğrenci; Yurt ve Konaklama Direktörlüğü Ofisine gelerek 10 (On) gün süreli yedek kart alır. Almış olduğu yedek kartı, süresi içinde geri getirmediği takdirde, depozitosundan Kayıp / Yedek Anahtar Listesinde belirtilen tutar kadar kesinti yapılır.
- 7.7.8.3.** Oda kartı yanında olmayan öğrenci; Yurt ve Konaklama Direktörlüğü Ofisine gelebilecek durumda değil ise, kalmış olduğu binada bulunan dahili telefonlardan Yurt ve Konaklama Direktörlüğü Ofisini arar. Bu öğrencinin gerekli kimlik kontrolü yapılır, kimliğini bildirdiği bir başka öğrenciye 1 (Bir) saat süreli yedek kart verilir. Almış oldukları yedek kartı süresi içinde geri getirmedikleri takdirde, depozitolarından Kayıp / Yedek Anahtar Listesinde belirtilen tutar kadar kesinti yapılır. Yurt Yönergesinde belirtilen durumlar dışında oda kapıları kesinlikle Yurt Görevlileri tarafından açılmaz.
- 7.7.8.4.** Yurt ve Konaklama Direktörlüğü Ofisine gelebilecek durumda olmayan öğrenciler; odalarından eşya alınması taleplerini housing@ku.edu.tr adresine varsa oda arkadaşlarının CC'de bulunduğu e-posta yoluyla iletirler. Bu mesaj içeriğinde odadan eşya alacak kişinin kimlik bilgileri belirtilmelidir. Sistemden gerekli kontroller yapılır. Kimlik bilgileri iletilen kişiye 15 (On beş) dakika süreli yedek kart verilir. Almış oldukları yedek kartı süresi içinde geri getirmedikleri takdirde talepte bulunan oda sahibinin Kayıp / Yedek Anahtar Listesinde belirtilen tutar kadar kesinti yapılır. Oluşabilecek olumsuz durumlardan talepte bulunan oda sahipleri sorumludur.

7.8. Disiplin İşlemleri

Bu Yönetmelikte belirtilen hususlara riayet etmeyen, kurallara uymayan, kurum içinde ve kurum dışında öğrenciliğe yakışmayan tutum ve davranışlarda bulunan öğrenciler hakkında aşağıdaki disiplin cezaları uygulanır.)

- Uyarma.
- Kınama.
- Kurumdan çıkarma.

- 7.8.1.** 13.01.1985 tarih ve 18634 sayılı Resmi Gazete'de yayınlanan Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği, 02.07.2020 tarih 31173 sayılı Resmi Gazete'de yayınlanan Yükseköğretim Özel Barınma Hizmetleri Yönetmeliği, ek ve değişiklikleri ve anılanların

| | | |
|---|---|---------------------------|
|  KOÇ ÜNİVERSİTESİ | KOÇ ÜNİVERSİTESİ ÖĞRENCİ YURDU YÖNERGESİ Y20-YM-001 | Tarih : 14.02.2022 |
| | | Güncelleme No: 24 |
| | | Sorumlu Birim: YM |
| | | Sayfa : 9 / 42 |

yerini alacak düzenlemeler bu Yönerge kapsamında yer alan tüm yerlerde / tüm kişiler için de geçerlidir.

7.8.2. Öngörülmemiş Disiplin Suçları: Yönergede belirtilen ve disiplin cezası verilmesini gerektiren fiil ve hallere, nitelik ve ağırlıkları itibariyle benzer eylemlerde bulunanlara da aynı türden cezalar verilir.

7.8.3. Ceza verme yetkisi: Uyarma ve Kınama cezaları Yurt Müdürü tarafından, kurumdan çıkarma cezaları Disiplin Kurulu tarafından verilir.

Disiplin cezası verilirken, öğrencinin kurum içinde ve dışındaki hal ve hareketi, kurum idaresi ve arkadaşlarına karşı tutumu, fiil veya hallerin ne gibi şartlar altında işlenmiş olduğu, psikolojik durumu ve diğer sebepler de göz önünde bulundurularak bir derece ağır veya hafif ceza verilebilir. Ancak disiplin suçunun tekrarı nedeniyle bir derece ağır ceza öngörülmüş ise bu madde hükmüne göre bir daha ağırlaştırma yapılamaz.

7.8.4. Cezanın tebliğ edilmesi: Ceza kararı yazılı olarak veya ceza kararının taranmış kopyasının öğrenciye Üniversite tarafından tahsis edilen ku.edu.tr uzantılı e-posta adresine gönderilerek tebliğ edilir. Ceza kararının e-postayla gönderilmesi veya tebliğ edilmemiş olması cezanın uygulanmasını engellemez.

7.8.5. Kurumdan çıkarma: Kurumdan çıkarma, öğrencinin kurum ile ilişkisinin kesilmesidir. Öğrenci, bu cezanın tebliğ edildiği tarihten itibaren en geç 5 (beş) gün içinde kurumu terk etmek zorundadır. Ancak kurumdan çıkarma cezasını gerektiren fiillerden birinin işlenmesi ve bu fiilin, diğer öğrencilerin can ve mal güvenliği için yakın tehdit oluşturması halinde, 5 (beş) günlük süre beklenmeden öğrencinin kurumdan ayrılması sağlanır. Kurumdan çıkarılan öğrencilere takip eden dönemlerde yurt planlaması yapılmaz.

7.8.6. Cezaya itiraz: Uyarma ve kınama cezalarına karşı disiplin kuruluna, kurumdan çıkarma cezasına karşı kurumun bağlı bulunduğu il müdürlüğüne, cezanın tebliğ tarihinden itibaren beş iş günü içinde itirazda bulunulabilir. Disiplin kurulu itirazları 7 (yedi) işgünü içinde karara bağlar. Disiplin kurulu itiraz konusu cezayı kaldırabilir, bir alt ceza verebilir ya da itirazı reddedebilir.

İl müdürlüğü kurumdan çıkarma cezasına karşı itiraza ilişkin nihai kararını on beş iş günü içinde verir. İl müdürlüğü itiraz konusu cezayı kaldırabilir, bir alt ceza verebilir ya da itirazı reddedebilir.

7.8.7. Disiplin kurulu

7.8.7.1. Yurt Müdürü başkanlığında, Müdürün asıl ve yedek olarak seçeceği bir Müdür Yardımcısı veya yönetim memuru ve öğrenci temsilcisinden oluşur. Kararlar oy çokluğu ile alınır.

7.8.7.2. Üyelerin toplantıya katılamaması durumunda disiplin kuruluna yedek üyeler katılır.

7.8.7.3. Öğrenci temsilcisi, her öğretim yılı başında hiç ceza almamış öğrenciler arasından gizli oyla öğrenciler tarafından biri asıl diğeri yedek olacak şekilde seçilir.

7.8.7.4. Disiplin kurulu, kendisine görev olarak verilen işleri Müdürün havalesi üzerine ve en çok 7 (yedi) işgünü içinde sonuçlandırır. Kurumdan çıkarma cezasını

| | | |
|---|---|--|
|  KOÇ ÜNİVERSİTESİ | KOÇ ÜNİVERSİTESİ ÖĞRENCİ YURDU YÖNERGESİ Y20-YM-001 | Tarih : 14.02.2022 |
| | | Güncelleme No: 24 Sorumlu Birim: YM Sayfa : 10 / 42 |

gerektiren fiilin öğrencilerin can ve mal güvenliği bakımından yakın tehdit oluşturması halinde kurumdan çıkarma işlemi 24 (yirmidört) saat içinde sonuçlandırılır.

- 7.8.7.5.** Disiplin kurulu, her dönem başında toplanarak kurumun düzen ve disiplini ile ilgili konuları inceler ve gerekli kararları alır.
- 7.8.7.6.** Yurt Müdürünün görevlendireceği personel tarafından, öğrencinin disiplin kuruluna sevkinden önce gerekli inceleme ve araştırma yapılır.
- 7.8.7.7.** Görevlendirilen personel öğrencinin ve varsa ilgililerin yazılı ifadesini alır. Öğrenci ifadesini, yurttan bulunduğu 3 gün, yurttan bulunmaması halinde ise 7 gün içinde vermek zorundadır. Öngörülen süreler içerisinde ifade vermemesi halinde, öğrenci ifade vermektan vazgeçmiş sayılır.
- 7.8.7.8.** Görevlendirilen personel öğrencinin yazılı ifadesini ve konu ile ilgili her türlü bilgi ve belgeleri de ekleyerek sonucu bir rapor halinde disiplin kuruluna sunar.
- 7.8.7.9.** Disiplin kurulu tarafından öğrencinin savunması alınır. Öğrenci tebliğ tarihinden itibaren yurttan bulunduğu 3 gün, yurttan bulunmaması halinde ise 7 gün içinde yazılı savunma vermediği takdirde savunma hakkından vazgeçmiş sayılır.
- 7.8.7.10.** Disiplin kurulu, savunmanın kurula intikal ettiği tarihten itibaren 3 iş günü içerisinde toplanır ve 7 iş günü içinde karar verir. Bu süre içinde çalışmalar tamamlanmadığı takdirde ara karar alınarak 7 iş gününü geçmemek üzere süre uzatılabilir.
- 7.8.7.11.** Müdür veya disiplin kurulu, öğrenciye cezayı verirken davranışının mahiyetine, önemine, kendisinin kurum içinde ve kurum dışındaki genel durumuna, suçun ne gibi şartlar altında işlenmiş olduğuna, öğrencinin suçu işlediği zamanki ruhsal durumuna, oluşan fiilin hafifletici ve ağırlaştırıcı sebeplerine dikkat eder.
- 7.8.7.12.** Disiplin kurulu, lüzum görürse toplu olarak veya bir üyesini görevlendirerek soruşturmayı genişletebilir.
- 7.8.7.13.** Karara bağlanacak olayın disiplin kurulu başkanının şahsiyle ilgili olması halinde disiplin kurulu başkanının yerine kurucu tarafından belirlenecek bir personel, disiplin kurulu üyelerinden birisiyle ilgili olması halinde ise, o üyenin yerine belirlenmiş yedek üye disiplin kurulunda görev alır.
- 7.8.7.14.** Disiplin kurulu kararları, disiplin kurulu karar defterine yazılır.
- 7.8.7.15.** Yurtlarda meydana gelen ve adli soruşturmayı gerektiren her türlü olay, kurum yönetiminde en kısa sürede ilgili makamlara bildirilir. Yurtlarda kalan öğrencilerden herhangi birinin tutuklanması halinde disiplin işlemleri adli işlemlerin sonucuna göre yürütülür.

7.8.8. Uyarma

Uyarma, öğrenciye davranışlarının kusurlu olduğunun yazılı olarak bildirilmesidir.

Uyarma cezasının verilmesini gerektiren fiiller şunlardır:

| | | |
|---|---|---|
|  KOÇ ÜNİVERSİTESİ | KOÇ ÜNİVERSİTESİ ÖĞRENCİ YURDU YÖNERGESİ Y20-YM-001 | Tarih : 14.02.2022 Güncelleme No: 24 Sorumlu Birim: YM Sayfa : 11 / 42 |
|---|---|---|

- 7.8.8.1. Kurum bina ve tesislerinde, başkalarını rahatsız edecek şekilde yüksek sesle konuşmak, bağırarak, şarkı söylemek, ses ve görüntü aletlerini rahatsız edici şekilde kullanmak ve benzeri fiillerde bulunmak.
- 7.8.8.2. Temizliğe dikkat etmemek, sürekli düzensiz olmak. Yurt odasını temiz tutmamak, temizlik günlerinde odanın temizlenebilmesi için düzenli şekilde bırakmamak,
- 7.8.8.3. Kurumda, huzur ve disiplinin sağlanması için konulan kurallara uymamak.
- 7.8.8.4. Ziyaretçilerin yurt binalarına girmesi, yurt odalarına çıkması kesinlikle yasaktır. Yurt odalarında ziyaretçi kabul etmek ve/veya olmak.
- 7.8.8.5. Yurt ve Konaklama Direktörlüğünün bilgisi dışında oda değişikliği yapmak, farklı bir odada kalmak,
- 7.8.8.6. Yurt ve Konaklama Direktörlüğünün bilgisi dışında odada fazla yatak veya şişme yatak bulundurmak,
- 7.8.8.7. Kendisine tahsis edilen odayı, Yurt ve Konaklama Direktörlüğünden habersiz başka bir öğrencinin kullanmasına izin vermek ve / veya oda sahipleri dışında başka bir öğrencinin odada kalmasına göz yummak.
- 7.8.8.8. Kurum personeline kötü davranmak.
- 7.8.8.9. Oda kartını ve öğrenci kimlik kartını şahsen muhafaza etmemek, yurttan kalan/kalmayan başka bir öğrenciye vermek,
- 7.8.8.10. Yurt odalarında gaz ocağı, elektrikli ocak, ütü, tost makinesi ile benzeri ispirotolu / gazlı / elektrikli araç-gereçler bulundurmak ve / veya kullanmak,
- 7.8.8.11. Kurum bina ve tesislerine veya demirbaş eşyaya zarar vermek.
- 7.8.8.12. Yurt binaları ve kampüs alanında kedi, köpek, kuş vb. hayvan beslemek ya da barındırmak.
- 7.8.8.13. Ortak alanlardaki demirbaş eşyaları kişisel kullanıma tahsis etmek, odalara veya başka alanlara taşımak,
- 7.8.8.14. Yurt odaları ve yurt binalarının ortak alan duvarlarına çivi çakmak veya hasar verici fiillerde bulunmak, duvarların boyasını bozacak şekilde yapıştırıcı kullanmak,
- 7.8.8.15. Başkasına ait eşyayı müsaadesiz kullanmak.
- 7.8.8.16. Güvenliği tehlikeye düşürecek davranışlarda bulunmak veya bu tür davranışlara yardımcı olmak,
- 7.8.8.17. Yurt çıkış işlemlerini; belirtilen tarih aralığında ve / veya madde 7.5.' de ifade edilen hususlara uygun olarak yapmamak, geç çıkış yapmak, odada eşya bırakıp gitmek.
- 7.8.8.18. Yurt giriş işlemlerini gerçekleştirilmeden odaya eşya bırakmak, eşya bırakılmasına yardımcı olmak veya göz yummak.

| | | |
|---|---|---|
|  KOÇ ÜNİVERSİTESİ | KOÇ ÜNİVERSİTESİ ÖĞRENCİ YURDU YÖNERGESİ Y20-YM-001 | Tarih : 14.02.2022 Güncelleme No: 24 Sorumlu Birim: YM Sayfa : 12 / 42 |
|---|---|---|

7.8.8.19. Yurt odalarına girişler esnasında imzalanan Oda Giriş Senedinde belirtilen demirbaş eşyalardan fazlasını kullanmak. 3 (üç), 4 (dört) ya da 5 (beş) kişilik odalarda odadaki diğer oda sahiplerine tanımlı olan ve kullanılmayan demirbaş eşyaları kullanmak / kullandırmak. Odaya giriş yapacak öğrencilerin odaya yerleşmelerine engel teşkil edecek durumlara sebebiyet vermek.

7.8.8.20. Kurum yönetimine yanlış bilgi vermek. Personeli gereksiz yere meşgul etmek.

7.8.8.21. Mutfaklar dışındaki alanları (dinlenme odası, öğrenci odası, vb.) yemek yapmak / pişirmek için kullanmak,

7.8.8.22. Turnikelerden ve kartlı geçiş sistemlerinden kart okutmadan geçmek / atlamak vb.,

7.8.9. Kınama

Kınama, öğrenciye disiplin cezası gerektiren davranışta bulunduğu ve tekrarından kaçınması gerektiğinin yazılı olarak bildirilmesidir.

Kınama cezasının verilmesini gerektiren fiiller şunlardır:

7.8.9.1. Yalan söylemeyi alışkanlık haline getirmek.

7.8.9.2. Toplu yaşamaya dair kurallara aykırı davranışları alışkanlık haline getirmek.

7.8.9.3. Duman ve yangın detektörleri ile kameraları kurcalamak/kapatmak,

7.8.9.4. Yangın söndürme cihazları, yangın ve acil durum alarmları ve diğer tüm yangın ve acil durum güvenliği malzemelerini kurcalamak ve amacı dışında kullanmak, gereksiz yere yangın ve acil durum alarmının çalmasına neden olmak,

7.8.9.5. Özürsüz olarak kuruma geç gelmeyi veya kuruma gelmemeyi alışkanlık haline getirmek.

7.8.9.6. Bıçak ve benzeri salt saldırı veya savunmada kullanılmak üzere özel olarak yapılmış olan kesici ve delici aletleri kurumda bulundurmak.


7.8.9.7. Kurum personeline veya öğrencilere sözlü hakaret etmek veya sataşmak.

7.8.9.8. Kurumda sigara içmek. Tüm yurt binalarında, öğrenci odaları ve oda teraslarında, pencere önlerinde, dinlenme odaları, koridor, mutfak ve mutfak balkonlarında, çamaşırhane-banyo vb. ortak alanlarda tütün / tütün ürünleri, elektronik sigara, nargile v.b. içmek,

7.8.9.9. Pencere önleri de dahil olmak üzere odasında sigara izmariti bulundurmak,

7.8.9.10. Odada sigara içmek, içilmesine müsaade etmek ya da göz yummak. (Yurt odasında gerçekleşen sigara konulu kural ihlalinde sigara içenlerin tespit edilememesi durumunda ihlalden oda sahipleri ve odada bulunan tüm öğrenciler sorumludur.)

7.8.9.11. Kurum ilanlarını koparmak, yırtmak veya değiştirmek.

| | | |
|---|---|---------------------------|
|  KOÇ ÜNİVERSİTESİ | KOÇ ÜNİVERSİTESİ ÖĞRENCİ YURDU YÖNERGESİ Y20-YM-001 | Tarih : 14.02.2022 |
| | | Güncelleme No: 24 |
| | | Sorumlu Birim: YM |
| | | Sayfa : 13 / 42 |

- 7.8.9.12.** Kurum personelinin ve öğrencilerin eşyalarına zarar vermek.
- 7.8.9.13.** Kurum yöneticilerinin ve personelin çalışmalarını engellemek.
- 7.8.9.14.** Kurumda yönetimden izin almadan toplantı veya tören düzenlemek.
- 7.8.9.15.** Yasal niteliği bulunmayan, kazanç kastı ile oyun oynamak veya oynatmak.
- 7.8.9.16.** Aynı öğretim yılı içinde aynı fiilden dolayı iki defa uyarma cezası almak.

7.8.10. Kurumdan çıkarma

Kurumdan çıkarma cezası, öğrencinin kurum ile ilişkisinin kesilmesidir. Öğrenci, bu cezanın tebliğ edildiği tarihten itibaren en geç beş gün içinde kurumu terk etmek zorundadır. Ancak kurumdan çıkarma cezasını gerektiren fiillerden birinin işlenmesi ve bu fiilin, diğer öğrencilerin can ve mal güvenliği için yakın tehdit oluşturması halinde, beş günlük süre beklenmeden öğrencinin, yirmi dört saat içinde kurumdan ayrılması sağlanır.

Kurumdan çıkarma cezasını gerektiren fiiller şunlardır:

- 7.8.10.1.** 22/9/1983 tarihli ve 2893 sayılı Türk Bayrağı Kanununa aykırı davranmak.
- 7.8.10.2.** Türkiye Cumhuriyeti Devletinin Anayasada ifadesini bulan niteliklerine aykırı miting, forum, direniş, yürüyüş, boykot, işgal gibi ferdi veya toplu eylemler düzenlemek, düzenlenmesini kışkırtmak, düzenlenmiş bu gibi eylemlere katılmak veya katılmaya zorlamak.
- 7.8.10.3.** Yüz kızartıcı suçları işlemek veya böyle bir suçtan hükümlü durumuna düşmek.
- 7.8.10.4.** Yasa dışı kuruluşlara üye olmak, bu kuruluşlarda faaliyet göstermek, bu tür kuruluşların propagandasını yapmak.
- 7.8.10.5.** Basın, sosyal ve görsel medyada diğer öğrencilere, kurum veya diğer kamu kurum ve kuruluşları ile yöneticilerine hakaret etmek veya aleyhinde gerçeğe aykırı beyanlarda bulunmak.
- 7.8.10.6.** Hırsızlık yapmak.
- 7.8.10.7.** Kurum yönetimi ve personeli ile arkadaşlarını tehdit ya da taciz etmek veya bu kişilere saldırıda bulunmak.
- 7.8.10.8.** Ateşli silah, yanıcı ve patlayıcı madde, mermi gibi alet ve maddeleri taşımak, kullanmak veya kullanmaya teşebbüs etmek.
- 7.8.10.9.** Bıçak ve benzeri salt saldırı veya savunmada kullanılmak üzere özel olarak yapılmış olan kesici ve delici aletleri kullanmak, kullanmaya teşebbüs etmek.
- 7.8.10.10.** Kurum içinde alkollü içki içmek veya bulundurmak, sarhoşluk yüzünden kurum sakinlerini rahatsız edici davranışlarda bulunmak

| | | |
|---|---|---|
|  KOÇ ÜNİVERSİTESİ | KOÇ ÜNİVERSİTESİ ÖĞRENCİ YURDU YÖNERGESİ Y20-YM-001 | Tarih : 14.02.2022 Güncelleme No: 24 Sorumlu Birim: YM Sayfa : 14 / 42 |
|---|---|---|

7.8.10.11. Tabii veya sentetik uyuşturucu, uçucu ya da keyif verici maddeler kullanmak, taşımak, bulundurmak veya ticaretini yapmak.

7.8.10.12. Aynı öğretim yılı içinde üç defa kınama cezası almak.

7.9. Çeşitli Hükümler

7.9.1. Kampus dışından gelen ziyaretçilerin en geç saat 23:00'da kampüsü terk etmeleri gerekmektedir. Ziyaretçilerin bu kurala uymasından ve verebilecekleri her türlü zarardan ziyaret edilen öğrenci sorumludur. Salgın, doğal afet v.b. insan sağlığını ve güvenliğini tehdit eden mücbir durumlarda kurum kampüs içerisine ve yurt binalarına ziyaretçi kabulüne izin vermeyebilir.

7.9.2. Yurt odasını değiştirmek isteyen öğrenciler;

7.9.2.1. Her dönem sadece 1 defaya mahsus olmak üzere ve dönemin ilk ayı içerisinde Yurt ve Konaklama Direktörlüğüne başvuruda bulunabilirler. Oda değişikliği talepleri Yurt ve Konaklama Direktörlüğü tarafından imkanlar dahilinde değerlendirilir. Taleplerin yerine getirilme garantisi yoktur. Oda değişimi talebi olumlu sonuçlanan öğrenci kendisine bildirilen odayı iptal edemez ve bir önceki odasına dönüş yapamaz.

7.9.3. Yurt odalarında yalnızca bilgisayar, mini soğutucu, saç kurutma veya düzleştirme makinesi bulunabilir.

7.9.4. Odalarda; kontroller ve kural ihlali saptandığı sırada rastlanan ve / veya kullanılması yasak olan eşyalar, Yurt ve Konaklama Direktörlüğü kontrolüne alınır, ve ilgili dönem sonunda veya soruşturma süreci tamamlandığında iade edilmek üzere depoya konulur. İlgili eşyalar, öğrencinin talebi üzerine, kampüs dışına çıkartılmak koşulu ile teslim edilebilir.

Kural ihlalinin tekrarlanması halinde, eşyalar öğrenciye dönem sonunda veya soruşturma tamamlandığında iade edilir. Öğrenci kendisine ait eşyaları ilgili dönemin sonunu takip eden ilk 15 (onbeş) gün içinde depodan teslim almakla yükümlüdür. Belirtilen sürelerde mazeret bildirmeksizin eşyaların teslim alınmaması durumunda; öğrencilerin, ilgili eşyalar üzerindeki mülkiyet haklarını terk ettikleri kabul edilir.

7.9.5. Oda temizliği, Yurt ve Konaklama Direktörlüğü tarafından düzenlenen programa göre yapılır ve oda kullanıcıları tarafından en fazla bir hafta, ilgili formu doldurarak ertelenebilir.

7.9.6. Öğrenciler; çamaşırhanelerde bulunan ütü, çamaşır ve kurutma makinelerinden ücretsiz olarak faydalanabilirler.

7.9.7. Öğrenciler mutfak, wc, duş, dinlenme odası ve çamaşırhane gibi ortak alanlarda belirtilen tüm talimatlara uymakla sorumludur.

7.9.8. Mutfak, wc, duş, dinlenme odası ve çamaşırhane gibi ortak alanlarda bırakılan eşyaların sorumluluğu öğrencilere aittir. Değerli eşyaların şahsen muhafazası zorunludur. Kayıp ve hasardan Üniversite sorumlu tutulamaz.

7.9.9. Mutfaklarda ve banyo tezgahlarında bırakılan kirli bulaşıklar; hijyen kuralları gereği, görevliler tarafından çöpe atılır. Atılan bu malzemelerden Üniversite sorumlu tutulamaz.

| | | |
|---|---|---------------------------|
|  KOÇ ÜNİVERSİTESİ | KOÇ ÜNİVERSİTESİ ÖĞRENCİ YURDU YÖNERGESİ Y20-YM-001 | Tarih : 14.02.2022 |
| | | Güncelleme No: 24 |
| | | Sorumlu Birim: YM |
| | | Sayfa : 15 / 42 |

- 7.9.10.** Öğrenciler, şahsi kullanımları için gereken temizlik maddelerini kendileri temin ederler.
- 7.9.11.** Odalarda tespit edilen dolu / boş alkol şişeleri Yurt ve Konaklama Direktörlüğü tarafından alınarak imha edilir.
- 7.9.12.** Alkol konulu kural ihlallerinde, ayrıca ilgili öğrenciler hakkında disiplin soruşturması açılır.
- 7.9.13.** Öğrencilerin yurttan ayrılırken odalarda isimli veya isimsiz olarak terk ettikleri eşyalar çöp olarak değerlendirilir. Öğrencilerin terk ettikleri eşyalar üzerindeki mülkiyet haklarını kaybetmiş kabul edilirler.
- 7.9.14.** Resmi olarak çıkış işlemini yapmayan veya madde 7.5.' de belirtilen işlemleri tamamlamadan yurttan ayrılan öğrencilerin eşyaları Yurt ve Konaklama Direktörlüğü tarafından geçici bir süre için Yurt ve Konaklama Direktörlüğü deposuna alınır. İlgili öğrenciler için madde 7.9.4.' de ifade edilen süreç uygulanır.
- 7.9.15.** Yurt odalarında bulunan çöp kovaları planlanan oda temizlik günlerinde boşaltılır. Yurt binası koridorlarında ortak çöp kovaları olması nedeniyle odalarda bulunan çöp kovaları koridorlara bırakılamaz.
- 7.9.16.** Kuruma kaydolun öğrencilere kurum yönetimi tarafından yurt binaları ile tanıtılır, acil durumlarda kullanılacak tahliye yolları ile toplanma yerleri hakkında bilgi verilir. Kurumun tanıtıldığına dair belge, kurum yönetimi ile öğrenci tarafından imzalanarak Yurt ve Konaklama Direktörlüğü tarafından dosyalanır, bir nüshası öğrenciye verilir.
- 7.9.17.** Kurumda, kurum personelinin ve öğrencilerin katıldığı acil durum tahliye uygulaması her yıl eğitim-öğretim yılı Bahar ve Güz Dönemlerinin ilk haftası içinde olmak üzere yılda iki kez yapılır ve tutanakla kayıt altına alınır. Tahliye uygulaması Yurt ve Konaklama Direktörlüğünün talebi üzerine her yıl İş Güvenliği ve Sağlığı birimi tarafından organize edilir.
- 7.9.18.** Yurda giriş yapan öğrenci Üniversitenin akademik ve idari birimleri tarafından yurtlara ilişkin tebligatlarının kendisine Üniversite tarafından tahsis edilen ku.edu.tr uzantılı e-posta adresine yapılmasını kabul etmiş sayılır. Tebligat öğrencinin belirtilen e-posta adresine ulaştığı tarihi izleyen beşinci günün sonunda yapılmış sayılır.
- 7.9.19.** Tüm öğrencilerimiz bu yönergenin WEB sitesinde (<https://dorms.ku.edu.tr/genel-bilgiler/yurt-kurallari-ve-yonergesi/>) yayımlanan en son güncel halinden sorumludur.

8. KAYITLAR

F20-YM-P01-02 Yurt Sözleşmesi
F20-YM-P01-01 Oda Giriş Senedi
Koç Üniversitesi Öğrenci Yurdu Taahhünamesi

9. GÖZDEN GEÇİRME

Bu yönergeyi gözden geçirme ve güncelleştirme sorumluluğu Büro Yönetimi Uzmanı ve Yurt ve Konaklama Direktörüne aittir. Gözden geçirme her yıl Temmuz ayında yapılır.

| | | |
|---|---|---------------------------|
|  KOÇ ÜNİVERSİTESİ | KOÇ ÜNİVERSİTESİ ÖĞRENCİ YURDU YÖNERGESİ Y20-YM-001 | Tarih : 14.02.2022 |
| | | Güncelleme No: 24 |
| | | Sorumlu Birim: YM |
| | | Sayfa : 16 / 42 |

10. DEĞİŞİKLİK/ DAĞITIM/ ONAY TABLOSU

| Değişen sayfa | Tarih | Değişiklik | Değişikliği yapan |
|---------------|------------|--|-------------------|
| | 02.09.2010 | Yeni Yayın | |
| 1 | 04.01.2011 | Yurt Yönergesi'nin " 4.1. Yurt Komisyonu: Üniversite Genel Sekreteri, Öğrenci Dekanı, Yurt Müdürü, Yurt Görevlileri, Öğrenci Değişim Destek Koordinatörü'nden oluşur." Maddesi "4.1. Yurt Komisyonu: Üniversite Genel Sekreteri ve Genel Sekreter Yardımcısı, Öğrenci Dekanı, Yurt Müdürü ve Yurt Müdür Yardımcısı ile Öğrenci Gelişim Destek Koordinatörü'nden oluşur." Şeklinde değiştirilmiştir. | Yurt Komisyonu |
| 2 | 04.01.2011 | Yurt Yönergesi'nin "6.1.1. Koç Üniversitesi Yurtları, Üniversite Genel Sekreteri'nin başkanlığında toplanan Yurt Komisyonu'nun aldığı kararlar doğrultusunda Yurt Müdürü tarafından yönetilir" maddesine "Yurt Komisyonu; Yurt Müdürü ve/veya Yurt Müdür Yardımcısı'nın mutlak katılımı şartı ile en az 4 kişi ile toplanarak karar alabilir." İfadesi eklenmiştir. | Yurt Komisyonu |
| 2 | 04.01.2011 | Yurt Yönergesi'ne "6.1.9. Yurt Müdürlüğü, gerekli gördüğü durumlarda, yurt sakinlerinin odalarını değiştirme hakkını saklı tutar." Maddesi eklenmiştir. | Yurt Komisyonu |
| 4 | 04.01.2011 | Yurt Yönergesi'nin "6.4.1.6. Sağlık raporuna istinaden tek ya da banyolu odada kalması kurum doktoru tarafından onaylanmış ve bu cins odalara planlaması yapılmış burslu öğrenciler, çift kişilik oda ücreti baz alınmak koşulu ile ücret farkını öderler" maddesi "6.4.1.6. Kendi talebine ve/veya sağlık raporuna istinaden tek ya da banyolu odada kalması kurum doktoru tarafından onaylanmış tüm burslu öğrenciler, çift kişilik oda ücreti baz alınmak koşulu ile ücret farkını öderler." şeklinde değiştirilmiştir. | Yurt Komisyonu |
| 1 | 04.01.2011 | Yurt Yönergesi'nin "6.10.5.8. İki'den fazla kınama cezası almış olmak" maddesi "6.10.5.8. İki/iki'den fazla Kınama Cezası almış olmak." Şeklinde değiştirilmiştir. | Yurt Komisyonu |
| 2 | 03.02.2011 | Yurt Yönergesi'nin "4.1. Yurt Komisyonu: Üniversite Genel Sekreteri ve Genel Sekreter Yardımcısı, Öğrenci Dekanı, Yurt Müdürü ve Yurt Müdür Yardımcısı ile Öğrenci Gelişim Destek | Yurt Müdürü |



**KOÇ
ÜNİVERSİTESİ**

**KOÇ ÜNİVERSİTESİ
ÖĞRENCİ YURDU
YÖNERGESİ**

Y20-YM-001

Tarih : 14.02.2022
Güncelleme No: 24
Sorumlu Birim: YM
Sayfa : 17 / 42

| | | | |
|----|------------|--|---------------------------|
| 3 | 01.04.2011 | Koordinatörü'nden oluşur maddesi "4.1. Yurt Komisyonu: Üniversite Genel Sekreteri ve Genel Sekreter Yardımcısı, Öğrenci Dekanı, Öğrenci Dekan Yardımcısı ile Yurt Müdürü ve Yurt Müdür Yardımcısı'ndan oluşur." Şeklinde değiştirilmiştir. | |
| 2 | 01.04.2011 | Yurt Yönergesi'ne "6.1.10. Dönem arası ve Bahar tatillerinde yurt binalarında kalan öğrenci sayısının az olması nedeniyle ısıtma ve sıcak su sınırlandırılabilir." maddesi eklenmiştir. | Genel Sekreter Yardımcısı |
| 2 | 01.04.2011 | 7. TEMEL PRENSİPLER Maddesi eklenmiştir. | Süreç Geliştirme Birimi |
| 4 | 22.11.2011 | Yurt Yönergesi'ne "7.3.1.11. Yurt giriş işlemleri ile ilgili olarak yukarıda belirtilen hususlar, yurttan kalınan tüm dönemler için geçerlidir." Maddesi eklenmiştir. | Yurt Müdürü |
| 13 | 22.11.2011 | Yurt Yönergesi'nden "7.2.2. Her Eğitim-Öğretim yılına ait yurt ücretlerini, son ödeme tarihine kadar ödemeyen öğrencilerin yurtlarla ilişkisi kesilir." Maddesi çıkarılmıştır. | Yurt Müdürü |
| 2 | 04.12.2011 | Yurt Yönergesi'nin "7.1.4.Yurtlara giriş ve çıkış tarihleri her yıl akademik takvime göre Yurt Komisyonu tarafından belirlenir. Yurt planlanan öğrenciler, yurtların açılış tarihinden itibaren en geç Güz Döneminde 5 gün, Bahar ve Yaz Dönemlerinde 2 gün içinde mali yükümlülüklerini yerine getirerek, yurt sözleşmelerini imzalayıp yurda giriş yapmak zorundadırlar. Bu süre içinde giriş işlemlerini tamamlamayan öğrenciler haklarından feragat etmiş sayılırlar ve öğrencilerin yurt hakları yedek listedeki diğer öğrencilere Yurt Müdürlüğü tarafından devredilir." Maddesi, "7.1.4.Yurtlara giriş ve çıkış tarihleri her yıl akademik takvime göre Yurt Komisyonu tarafından belirlenir. Yurt planlanan öğrenciler, belirtilen tarihlerde mali yükümlülüklerini yerine getirmek ve en geç Add/Drop süresinin sonuna kadar yurt sözleşmelerini imzalayıp yurda giriş yapmak zorundadırlar. Bu süre içinde giriş işlemlerini tamamlamayan öğrenciler haklarından feragat etmiş sayılırlar ve öğrencilerin yurt hakları yedek listedeki diğer öğrencilere Yurt Müdürlüğü tarafından devredilir." Şeklinde değiştirilmiştir. | Yurt Müdürü |
| 2 | 04.12.2011 | Yurt Yönergesi'nin "7.1.6. Yurt kurallarına uymadıklarından dolayı uyarı ve/veya kınama cezası alan öğrenciler yurttan çıkarılabilirler | Yurt Müdürü |




**KOÇ
ÜNİVERSİTESİ**

**KOÇ ÜNİVERSİTESİ
ÖĞRENCİ YURDU
YÖNERGESİ**

Y20-YM-001

Tarih : 14.02.2022
Güncelleme No: 24
Sorumlu Birim: YM
Sayfa : 18 / 42


| | | | |
|---|------------|---|-------------|
| 2 | 04.12.2011 | ve/veya sonraki yıllarda Yurt Komisyonu kararı ile yurtlara yerleştirilmeyebilirler. Öğrencilerin kural ihlalleri nedeni ile almış oldukları yazılı/sözlü uyarı ve kınama cezaları Koç Üniversitesi'ndeki eğitim-öğretim süresi boyunca geçerliliğini korur." Maddesi "7.1.6. Yurt kurallarına uymadıklarından dolayı uyarı ve/veya kınama cezası alan öğrenciler Yurt Komisyonu kararı ile yurttan çıkarılabilirler ve/veya sonraki yıllarda yurtlara yerleştirilmeyebilirler. Öğrencilerin kural ihlalleri nedeni ile almış oldukları yazılı/sözlü uyarı ve kınama cezaları Koç Üniversitesi'ndeki eğitim-öğretim süresi boyunca geçerliliğini korur." Şeklinde değiştirilmiştir. | Yurt Müdürü |
| 3 | 04.12.2011 | Yurt Yönergesi'nin "7.1.7. Üniversiteden herhangi bir sebepten dolayı uzaklaştırma cezası almış öğrencilerin yurtlarla da ilişkisi kesilebilir." Maddesi "7.1.7. Üniversiteden herhangi bir sebepten dolayı uzaklaştırma cezası almış öğrencilerin yurtlarla da ilişkisi kesilir." Şeklinde değiştirilmiştir. | Yurt Müdürü |
| 3 | 04.12.2011 | Yurt Yönergesi'ne "7.1.11. Sağlık raporu olan öğrenciler, sağlık raporlarını her yıl yenilemek zorundadır. Tam teşekküllü devlet hastanesinden alınmış güncel heyet raporlarını ve rapora istinaden taleplerini bildirir bir dilekçeyi Yurt Müdürlüğü'ne elden teslim etmeleri gerekmektedir. Heyet raporu olmayan ve/veya talep dilekçesi eklenmemiş raporlar kurum doktorumuz tarafından değerlendirilmeyecektir." Maddesi eklenmiştir. | Yurt Müdürü |
| 3 | 04.12.2011 | Yurt Yönergesi'ne "7.3.1.1. Yurt başvurusunun değerlendirilebilmesi için, Yurt Komisyonu tarafından belirlenen Yurt Ön Kayıt Bedeli ile yurt depozitosunun yatırılması gerekmektedir. Daha önceki yıllarda yurt depozitosunu yatıran ancak madde 7.4.2, madde 7.7.1, madde 7.9.3.2 ya da madde 7.9.3.3.1 nedeni ile depozitosundan kesinti yapılan öğrencilerin, yurt depozitolarını tamamlamaları gerekmektedir. Bu işlemleri süresi içinde tamamlamayan öğrencilerin başvuruları dikkate alınmaz." Maddesi eklenmiştir. | Yurt Müdürü |
| 3 | 04.12.2011 | Yurt Yönergesi'ne "7.3.1.2. Yurtlarda kalan burslu/burslu olmayan tüm öğrenciler yurt depozitosunu ödemek zorundadırlar." Maddesi eklenmiştir. | Yurt Müdürü |
| 3 | 04.12.2011 | Yurt Yönergesi'nin "7.3.1.5. Yurt ücreti dönemlik peşin olarak ödenir. Yurt ücreti, 400,00 TL olan oda | Yurt Müdürü |

| | | |
|---|---|---------------------------|
|  KOÇ ÜNİVERSİTESİ | KOÇ ÜNİVERSİTESİ ÖĞRENCİ YURDU YÖNERGESİ Y20-YM-001 | Tarih : 14.02.2022 |
| | | Güncelleme No: 24 |
| | | Sorumlu Birim: YM |
| | | Sayfa : 19 / 42 |


| | | | |
|---|------------|---|-------------|
| | | <p>depozitosu ile birlikte yurda giriş yapmadan önce Yapı Kredi Bankası Koç Üniversitesi Şubesi'nin TR55 0006 7010 0000 0000 3862 35 numaralı TL hesabına yatırılır. Yurtlarda kalan burslu, burslu olmayan tüm öğrenciler 400,00 TL oda depozitosu ödemek zorundadırlar. Depozitosunu yatırmayan öğrenciler yurtlara alınmazlar." Maddesi "7.3.1.5. Öğrenciye tanımlanan odanın dönemlik ücreti ile Yurt Ön Kayıt Bedeli arasındaki tutar, yurt yerleştirme sonuçları açıklanırken duyurulan tarihe kadar, dönemlik peşin olarak ödenir. Yurt ücreti ödemeleri Yapı Kredi Bankası Koç Üniversitesi Şubesi'nin TR02 0006 7010 0000 0088 6010 26 numaralı TL hesabına yatırılır. Yurt depozito ödemeleri Yapı Kredi Bankası Koç Üniversitesi Şubesi'nin TR55 0006 7010 0000 0088 6010 42 numaralı TL hesabına yatırılır. Yurt ücretini ve depozitosunu zamanında yatırmayan öğrenciler yurtlara alınmazlar." Şeklinde değişmiştir.</p> | |
| 3 | 04.12.2011 | <p>Yurt Yönergesi'nin "7.3.1.7. Değişim programları kapsamında gelen (Exchange) öğrenciler tarafından yurt ücreti dönemlik peşin olarak ödenir. Exchange öğrenciler için daima çift kişilik oda tipleri planlanır. Çift kişilik oda ücreti ve 400,00 TL olan oda depozitosu ile birlikte yurda giriş yapmadan önce Yapı Kredi Bankası Koç Üniversitesi Şubesi'nin TR50 0006 7010 0000 0000 5407 49 numaralı \$ veya TR29 0006 7010 0000 0005 4371 05 numaralı EURO hesabına yatırılır." Maddesi "7.3.1.7. Değişim programları kapsamında gelen (Exchange) öğrenciler tarafından yurt ücreti ve yurt depozitosu dönemlik peşin olarak ödenir. Yurt ücreti ve yurt depozitosu, yurda giriş yapmadan önce Yapı Kredi Bankası Koç Üniversitesi Şubesi'nin TR50 0006 7010 0000 0000 5407 49 numaralı \$ veya TR29 0006 7010 0000 0005 4371 05 numaralı EURO hesabına yatırılır." Şeklinde değişmiştir.</p> | Yurt Müdürü |
| 4 | 04.12.2011 | <p>Yurt Yönergesi'nin "7.4.1.1. Birinci ayın içinde yurttan ayrılmak isteyenler, ayın son haftası içinde Yurt Müdürlüğü'ne bildirerek ve ay sonuna kadar çıkışını yaparak yurttan ayrılabilir. Dönemlik yurt ücretinin dörtte üçü ve oda depozitosu madde 7.4.2. esaslarına göre yurt çıkışında iade edilir." Maddesi "7.4.1.1. Add/Drop süresinin sonuna kadar kendisine atanan odayı Yurt Müdürlüğü'nün bilgisi dâhilinde iptal eden öğrencinin oda ücreti iade edilir. Yurt depozitosu madde 7.4.2. esaslarına göre iade edilir." Şeklinde değişmiştir.</p> | Yurt Müdürü |

| | | |
|---|---|---------------------------|
|  KOÇ ÜNİVERSİTESİ | KOÇ ÜNİVERSİTESİ ÖĞRENCİ YURDU YÖNERGESİ Y20-YM-001 | Tarih : 14.02.2022 |
| | | Güncelleme No: 24 |
| | | Sorumlu Birim: YM |
| | | Sayfa : 20 / 42 |

| | | | |
|---|------------|---|-------------|
| 4 | 04.12.2011 | Yurt Yönergesi'nin " 7.4.1.2. İkinci ayın içinde yurttan ayrılmak isteyenler, en geç ikinci ayın son haftası içinde Yurt Müdürlüğü'ne bildirerek ve ay sonuna kadar çıkışını yaparak yurttan ayrılabilir. Dönemlik yurt ücretinin yarısı yurt çıkışında iade edilir. Oda depozitosu iade edilmez." Maddesi " 7.4.1.2. Add/Drop süresi sona erdikten sonra, yurtlardan çıkış yapan öğrencinin oda ücretinden herhangi bir iade yapılmaz. Yurt depozitosu madde 7.4.2. esaslarına göre iade edilir." Şeklinde değişmiştir. | Yurt Müdürü |
| 4 | 04.12.2011 | Yurt Yönergesi'nden " 7.4.1.3. Üç ve dördüncü ay içinde yurttan ayrılmak isteyenler Yurt Müdürlüğü'ne bildirerek yurttan ayrılabilirler. Ancak söz konusu dört aylık dönemlik yurt ücretinin herhangi bir kısmı iade edilmez. Oda depozitosu madde 7.4.2. esaslarına göre iade edilir." Maddesi çıkarılmıştır. | Yurt Müdürü |
| 4 | 04.12.2011 | Yurt Yönergesi'nin " 7.4.1.4. Oda değişimlerinde ve beklenen çıkış tarihlerinin dışında gerçekleşen oda çıkışlarında, öğrencinin oda değişimi veya çıkış yaptığı tarihe istinaden, ilgili ayın yarısı itibarı ile ücretlendirme yapılır." Maddesi " 7.4.1.3. Oda değişimlerinde, ücretlendirme, öğrencinin oda değişimi yaptığı tarih itibarı ile günlük olarak hesaplanır." Şeklinde değişmiştir. | Yurt Müdürü |
| 4 | 04.12.2011 | Yurt Yönergesi'nden " 7.4.1.5. Yaz Dönemi erken çıkışlarda öğrenciye kaldığı geceleme sayısı kadar, ikamet ettiği oda cinsine göre belirlenmiş olan günlük ücret kesintisi yapılır." Maddesi çıkarılmıştır. | Yurt Müdürü |
| 4 | 04.12.2011 | Yurt Yönergesi'nin " 7.4.1.6. Kendi talebine ve/veya sağlık raporuna istinaden tek ya da banyolu odada kalması kurum doktoru tarafından onaylanmış tüm burslu öğrenciler, çift kişilik oda ücreti baz alınmak koşulu ile ücret farkını öderler." Maddesi " 7.4.1.4. Kendi talebine ve/veya sağlık raporuna istinaden tek ya da banyolu odada kalması kurum doktoru tarafından onaylanmış tüm burslu öğrenciler, çift kişilik oda ücreti baz alınmak koşulu ile ücret farkını öderler. Burslu RA öğrenciler için de aynı prosedür uygulanır." Şeklinde değiştirilmiştir. | Yurt Müdürü |
| 5 | 04.12.2011 | Yurt Yönergesi'nin " 7.4.1.7. RA öğrenci olarak görev yapan burslu öğrenciler tek kişilik odaya | Yurt Müdürü |

| | | |
|---|---|---------------------------|
|  KOÇ ÜNİVERSİTESİ | KOÇ ÜNİVERSİTESİ ÖĞRENCİ YURDU YÖNERGESİ Y20-YM-001 | Tarih : 14.02.2022 |
| | | Güncelleme No: 24 |
| | | Sorumlu Birim: YM |
| | | Sayfa : 21 / 42 |

| | | | |
|---|------------|--|-------------|
| 4 | 04.12.2011 | planlanmaları halinde ücret farkı ödemezler.” Maddesi çıkarılmıştır. | Yurt Müdürü |
| 7 | 04.12.2011 | Yurt Yönergesi’ne “7.4.1.5. Öğrencinin oda planlaması yurtların açılış tarihinden sonraki bir tarihte yapılırsa, yurt ücreti, yurt odasının öğrenciye tanımlandığı tarih baz alınarak hesaplanır.” Maddesi eklenmiştir. | Yurt Müdürü |
| 7 | 04.12.2011 | Yurt Yönergesi’nin “7.5.2. Bahar Dönemi yurt ödemeleri dönem başlangıcından 7 gün önce yapılır. Yurt ücretinin ödenmesi öğrencinin yurtlarda kalabileceği anlamına gelmez. Öğrenci kirayı ödediğine dair belgeyi Yurt Müdürlüğü’ne göstererek odasını teslim alır.” Maddesi “7.5.2. Güz döneminde yurttan kalan ve Bahar döneminde yurttan kalmaya devam edecek olan öğrencilerin, en geç Bahar dönemi yurt başvuruları için belirtilen süre içinde Bahar dönemine ait yurt ücretini yatırmış olmaları gerekmektedir. Bu sürenin sonuna kadar Bahar dönemine ait yurt ücretini yatırmamış öğrencilerin, bahar dönemi yurt planlamaları yapılamaz ve yurt başvurusu yapan yeni öğrencilere tahsis edilir.” Şeklinde değiştirilmiştir. | Yurt Müdürü |
| 5 | 04.12.2011 | Yurt Yönergesi’nin “7.6. Yurt Ücretini Gecikmeli Yatıranlar veya Yatırmayanlara Yapılacak İşlemler:” maddesi “7.6. Mali Yükümlülüklerini Zamanında ve/veya Bütünüyle Yerine Getirmeyen Öğrenciler Hakkında Yapılacak İşlemler:” şeklinde değişmiştir. | Yurt Müdürü |
| 5 | 04.12.2011 | Yurt Yönergesi’nin “7.6.1. Yurt ücreti ödemesini gecikmeli olarak yapanlara yasal faiz oranı ile vade farkı tahakkuk ettirilerek Yurt Müdürlüğü vasıtası ile öğrencilere duyurulur.” Maddesi “7.6.1 Mali İşler tarafından yasal faiz oranı ile vade farkı tahakkuk ettirilerek öğrencilere ve velilere duyurulabilir.” Şeklinde değişmiştir. | Yurt Müdürü |
| 5 | 04.12.2011 | Yurt Yönergesi’nin “7.6.2. Yurt ücretini ve depozito eksikliğini her eğitim-öğretim döneminin ilk 15 günü içinde ödemeyenlerin yurtlarla ilişkisi kesilir. Bu öğrenciler azami 3 gün içinde yurtları boşaltmak zorundadırlar. Oda boşaltılmazsa, oda eşyaları Yurt Müdürlüğü’nce depoya alınır. Depoya alınan malzemelerden Yurt Müdürlüğü sorumlu değildir.” Maddesi “7.6.2. Öğrencinin yurtlarla ilişkisi kesilerek, yurt odasını 24 saat içinde boşaltması istenebilir. Oda anahtarı sistemden iptal edilebilir. Oda boşaltılmazsa, öğrenci eşyaları Yurt | Yurt Müdürü |

| | | |
|---|---|---------------------------|
|  KOÇ ÜNİVERSİTESİ | KOÇ ÜNİVERSİTESİ ÖĞRENCİ YURDU YÖNERGESİ Y20-YM-001 | Tarih : 14.02.2022 |
| | | Güncelleme No: 24 |
| | | Sorumlu Birim: YM |
| | | Sayfa : 22 / 42 |

| | | | |
|----|------------|--|-------------|
| | | Müdürlüğü'nce depoya alınır. Depoya alınan malzemelerden Yurt Müdürlüğü sorumlu tutulamaz.” Şeklinde değişmiştir. | |
| 5 | 04.12.2011 | Yurt Yönergesi'nin “ 7.6.3. Yurt ücretini ödemeyen öğrencinin kütüphaneden kitap alma, öğrenci belgesi ve ”transcript” hakları, KUAIS erişim hakkı askıya alınır.” Maddesi “ 7.6.3. Mali İşler ve Kayıt Kabul tarafından, öğrencinin KUAIS erişimi askıya alınabilir.” Şeklinde değişmiştir. | Yurt Müdürü |
| 5 | 04.12.2011 | Yurt Yönergesi'nin “ 7.6.4. Yurt kira ücretini ödemeyi geciktirdiği için bir dönem içinde 2 kez uyarı almış öğrenciler, sonraki öğretim yıllarında yurtlara kabul edilmeyebilirler.” Maddesi “ 7.6.4. Öğrenci sonraki öğretim yıllarında yurtlara kabul edilmeyebilir.” Şeklinde değişmiştir. | Yurt Müdürü |
| 5 | 04.12.2011 | Yurt Yönergesi'nin “ 7.9.2.3. Çeşitli sebeplerle oda değiştirmek isteyen öğrenciler her dönem birinci ayın sonuna kadar yurt@ku.edu.tr adresine e-posta göndermek suretiyle oda değişikliği taleplerini Yurt Müdürlüğü'ne bildirirler. Yurt Müdürlüğü değişiklikleri Yurt Komisyonu'nun görüşünü de aldıktan sonra sonuçlandırır.” Maddesi “ 7.9.2.3. Kendilerine atanan yurt odasını değiştirmek isteyen öğrenciler, her dönem sadece 1 defaya mahsus olmak üzere ve dönemin ilk 1 ayı içerisinde, Yurt Müdürlüğü'ne başvuruda bulunabilirler. Talep Yurt Müdürlüğü tarafından imkanlar dahilinde değerlendirilir. Talebin yerine getirilme garantisi yoktur.” Şeklinde değiştirilmiştir. | Yurt Müdürü |
| 12 | 04.12.2011 | Yurt Yönergesi'nin “ 7.11. Asistan Lojmanları'nda ikamet eden öğrencilerimiz Asistan Lojmanları Yönergesi'nden de sorumludur. Yurtlarda ve Asistan Lojmanları'nda ikamet eden tüm öğrencilerimiz bu yönergenin WEB sitesinde yayınlanan en son güncel halinden sorumludurlar.” Maddesi “ 7.11. Tüm öğrencilerimiz bu yönergenin WEB sitesinde yayınlanan en son güncel halinden sorumludur.” Şeklinde değişmiştir. | Yurt Müdürü |
| 11 | 07.12.2011 | Yurt Yönergesi'ne “ 7.10.3.12.1. Yurt odalarında gerçekleşen sigara konulu kural ihlallerinde, odada bulunan/ikamet eden tüm öğrenciler kural ihlalden sorumludur. Tüm öğrencilere yazılı uyarı cezası verilir.” Maddesi eklenmiştir. | Yurt Müdürü |
| 1 | 18.04.2012 | Yurt Yönergesi'nin “ 4.1. Yurt Komisyonu: Üniversite Genel Sekreteri ve Genel Sekreter | Yurt Müdürü |



**KOÇ
ÜNİVERSİTESİ**

**KOÇ ÜNİVERSİTESİ
ÖĞRENCİ YURDU
YÖNERGESİ**

Y20-YM-001

Tarih : 14.02.2022
Güncelleme No: 24
Sorumlu Birim: YM
Sayfa : 23 / 42

| | | | |
|---|------------|--|-------------|
| 1 | 18.04.2012 | Yardımcısı, Öğrenci Dekanı, Öğrenci Dekan Yardımcısı ile Yurt Müdürü ve Yurt Müdür Yardımcısı'ndan oluşur" maddesi " 4.1. Yurt Komisyonu: Üniversite Genel Sekreteri, Öğrenci Dekanı, Öğrenci Dekan Yardımcısı ile Yurt Müdürü ve Yurt Müdür Yardımcısı'ndan oluşur" şeklinde değiştirilmiştir. | Yurt Müdürü |
| 2 | 18.04.2012 | Yurt Yönergesi'nin 4.7. maddesindeki "Mali İşler Müdürlüğü" ibaresi "Mali İşler Direktörlüğü" olarak değiştirilmiştir. | Yurt Müdürü |
| 2 | 18.04.2012 | Yurt Yönergesi'nin " 7.1.5. Sınav zamanları, kötü hava koşullarında ve özel günlerde yurtlarda günü birlik kalmak isteyen, oda sakinleriyle aynı cinsten olan Koç Üniversitesi öğrencilerinin talepleri; yurttaki boş yatak imkanlarına göre, odadaki diğer öğrenciler onayladığı ve Yurt Müdürlüğü uygun gördüğü takdirde karşılanabilir." Maddesi " 7.1.10. Sınav zamanları, kötü hava koşullarında ve özel günlerde yurtlarda günü birlik kalmak isteyen, Koç Üniversitesi öğrencilerinin talepleri; yurttaki boş yatak imkanlarına göre, Yurt Müdürlüğü uygun gördüğü takdirde karşılanabilir" şeklinde değiştirilmiştir. | Yurt Müdürü |
| 3 | 18.04.2012 | Yurt Yönergesi'nin " 7.3.1.4. Yurt oda planlamalarının KUAIS sisteminde duyurulması sonrasında, öğrenci sistem üzerinden oda kabulünü gerçekleştirir ve Yurt Sözleşmesi'ni çıktı olarak temin edebilir." Maddesi 7.3.1.4. Yurt oda planlamalarının KUAIS sisteminde duyurulması sonrasında, öğrenci sistem üzerinden oda kabulünü gerçekleştirir ve Yurt Sözleşmesi ile Yurt Taahhütnamesi'ni çıktı olarak temin edebilir." Şeklinde değiştirilmiştir. | Yurt Müdürü |
| 2 | 18.04.2012 | Yurt Yönergesi'nin " 7.3.1.7. Değişim programları kapsamında gelen (Exchange) öğrenciler tarafından yurt ücreti ve yurt depozitosu dönemlik peşin olarak ödenir. Yurt ücreti ve yurt depozitosu, yurda giriş yapmadan önce Yapı Kredi Bankası Koç Üniversitesi Şubesi'nin TR50 0006 7010 0000 0000 5407 49 numaralı \$ veya TR29 0006 7010 0000 0005 4371 05 numaralı EURO hesabına yatırılır." Maddesi " 7.3.1.7. Değişim programları kapsamında gelen (Exchange) öğrenciler tarafından yurt ücreti ve yurt depozitosu, oda girişi yapmadan önce dönemlik olarak ödenir. Yurt ücreti ve yurt depozitosu, yurda giriş yapmadan önce Yapı Kredi Bankası Koç | Yurt Müdürü |




**KOÇ
ÜNİVERSİTESİ**

**KOÇ ÜNİVERSİTESİ
ÖĞRENCİ YURDU
YÖNERGESİ**


Y20-YM-001

Tarih : 14.02.2022
Güncelleme No: 24
Sorumlu Birim: YM
Sayfa : 24 / 42


| | | | |
|---|------------|---|-------------|
| 3 | 18.04.2012 | <p>Üniversitesi Şubesi'nin TR50 0006 7010 0000 0000 5407 49 numaralı \$ veya TR29 0006 7010 0000 0005 4371 05 numaralı EURO hesabına yatırılır." Şeklinde değiştirilmiştir.</p> <p>Yurt Yönergesi'nin "7.3.1.9. Yurt Sözleşmesi imzalandıktan sonra yurt odası Yurt Müdürlüğü yetkililerince Oda Giriş Senedi'nde yer alan demirbaş listesine göre sayılır. Oda Giriş Senedi Yurt Müdürlüğü yetkilisi ve öğrenci ile karşılıklı olarak imzalanarak anahtar öğrenciye teslim edilir. Öğrenci yurt odasına yerleştirilir. Öğrenciler, oda demirbaşlarındaki eksik ve hasarı, oda tesliminin yapıldığı gün iletmekle yükümlüdürler. Aksi takdirde tüm eksik ve hasardan öğrenci sorumludur. Eksik ve malzeme depozitodan kesilir." Maddesi "7.3.1.9. Öğrencilerin yurt girişlerinden önce, tüm yurt odaları Yurt Müdürlüğü personeli tarafından kontrol edilir. Odadaki arıza ve eksik malzeme&eşyalar, Üniversite'nin ilgili departmanlarına bildirilir. Öğrenciler, oda demirbaşlarındaki eksik ve hasarı, oda tesliminden itibaren 1 hafta içinde Yurt Müdürlüğü'ne bildirmekle yükümlüdürler. Aksi takdirde tüm eksik ve hasardan öğrenci sorumludur, ilgili tutarlar öğrencinin depozitosundan kesilir." Şeklinde değiştirilmiştir.</p> | Yurt Müdürü |
| 5 | 18.04.2012 | <p>Yurt Yönergesi'nin 7.6.3. maddesindeki "Mali İşler" ifadesi "Mali İşler Direktörlüğü" olarak, "Kayıt Kabul" ifadesi "Kayıt Kabul Müdürlüğü" olarak değiştirilmiştir.</p> | Yurt Müdürü |
| 6 | 18.04.2012 | <p>Yurt Yönergesi'nden, "7.7.3. Bir katın veya bir binanın ortak kullanım alanlarında meydana gelen hasarın kimler tarafından yapıldığı tespit edilememiş ise, zarar, hasarın ortaya çıktığı alana göre o katta ya da o binada oturanların aralarında eşit olarak bölüştürülerek ödeme günündeki maliyeti üzerinden tahsil edilir veya öğrencilerin depozitolarından kesilir." Maddesi çıkartılmıştır.</p> | Yurt Müdürü |
| 6 | 18.04.2012 | <p>Yurt Yönergesi'nin "7.8.3. Yurttaki kalan öğrencilerin odası ve eşyaları güvenlik, temizlik ile yurt ilke ve kurallarına uyulup uyulmadığının belirlenmesi amacıyla ve gerekli görüldüğü her durumda Yurt Müdürü ya da Yurt Görevlileri'nce kontrol edilebilir." Maddesi "7.8.3. Yurttaki kalan öğrencilerin odası ve eşyaları güvenlik, temizlik ile yurt ilke ve kurallarına uyulup uyulmadığının belirlenmesi amacıyla ve gerekli görüldüğü her</p> | Yurt Müdürü |

| | | |
|---|---|---------------------------|
|  KOÇ ÜNİVERSİTESİ | KOÇ ÜNİVERSİTESİ ÖĞRENCİ YURDU YÖNERGESİ Y20-YM-001 | Tarih : 14.02.2022 |
| | | Güncelleme No: 24 |
| | | Sorumlu Birim: YM |
| | | Sayfa : 25 / 42 |

| | | | |
|---|------------|--|-------------|
| 6 | 18.04.2012 | <p>durumda Yurt Müdürü, Yurt Müdür Yardımcısı ya da Yurt Görevlileri tarafından, özel hayatın gizliliği prensibine uyularak kontrol edilebilir.” Şeklinde değiştirilmiştir.</p> <p>Yurt Yönergesi'nin “7.9.1.1. Ziyaretçiler: a) Yurtlarda ziyaret saatleri 14:00-23:00 saatleri arasındadır. B) Öğrenci misafirleri ziyaret saatleri olan 14:00-23:00 saatleri arasında Yurt Müdürlüğü'nce belirlenen dinlenme salonlarında bulunabilir. C) Misafirlerin yurt odalarına çıkması kesinlikle yasaktır ve öğrenci odalarında ziyaretçi bulunamaz. D) Kampus dışından gelen ziyaretçilerin en geç saat 23:00'te kampusu terk etmeleri gerekmektedir. Ziyaretçilerin bu kurala uymasından ve verebilecekleri her türlü zarardan ziyaret edilen öğrenci sorumludur. E) Ziyaretçi kural ihlali yaptığı tespit edilen öğrenci odası gün/gece boyunca Yurt Görevlileri'nce kontrol edilmeye devam edilir.” Maddesi 7.9.1.1. Ziyaretçiler: a) Yurtlarda ziyaret saatleri 12:00-23:00 saatleri arasındadır. B) Öğrenci misafirleri ziyaret saatleri olan 12:00-23:00 saatleri arasında Yurt Müdürlüğü'nce belirlenen dinlenme salonlarında bulunabilir. C) Misafirlerin yurt odalarına çıkması kesinlikle yasaktır ve öğrenci odalarında ziyaretçi bulunamaz. D) Kampus dışından gelen ziyaretçilerin en geç saat 23:00'da kampusu terk etmeleri gerekmektedir. Ziyaretçilerin bu kurala uymasından ve verebilecekleri her türlü zarardan ziyaret edilen öğrenci sorumludur. E) Ziyaretçi kural ihlali yaptığı tespit edilen öğrenci odası gün/gece boyunca Yurt Görevlileri tarafından kontrol edilmeye devam edilir.” Şeklinde değiştirilmiştir.</p> | Yurt Müdürü |
| 6 | 18.04.2012 | <p>Yurt Yönergesi'nin “7.9.1.2. Odada misafir barındırma: Öğrenciler; sadece sınav zamanları, kötü hava koşullarında ve özel günlerde; aynı cinsiyette olan Koç Üniversitesi öğrencilerini, odadaki diğer öğrencilerin onayı ve Yurt Müdürlüğü'nün izni ile sadece bir gece odalarında misafir edebilirler. Yurt Müdürlüğü'nün izni olmadan odada öğrenci barındırmak disiplin suçudur.” Maddesi “7.9.1.2. Odada misafir barındırma: Yurt Müdürlüğü'nün izni olmadan odada misafir barındırmak disiplin suçudur.” Şeklinde değiştirilmiştir.</p> | Yurt Müdürü |
| 6 | 18.04.2012 | <p>Yurt Yönergesi'nin “7.9.1.3. Öğrencinin 1. Dereceden yakınları sadece hastalık zamanı ve acil</p> | Yurt Müdürü |

| | | |
|---|---|---------------------------|
|  KOÇ ÜNİVERSİTESİ | KOÇ ÜNİVERSİTESİ ÖĞRENCİ YURDU YÖNERGESİ Y20-YM-001 | Tarih : 14.02.2022 |
| | | Güncelleme No: 24 |
| | | Sorumlu Birim: YM |
| | | Sayfa : 26 / 42 |

| | | | |
|---|------------|---|-------------|
| 7 | 18.04.2012 | <p>durumlarda, misafirhanede boş yer olmaması halinde, odadaki diğer öğrencilerin onayı ve Yurt Müdürlüğü'nün izni ile öğrencinin odasında bir (1) gece süre ile kalabilirler.” Maddesi “7.9.1.3. Öğrencinin 1. Dereceden yakınları sadece hastalık zamanı ve acil durumlarda, odadaki diğer öğrencilerin onayı ve Yurt Müdürlüğü'nün izni ile öğrencinin odasında bir (1) gece süre ile kalabilirler.” Şeklinde değiştirilmiştir.</p> | Yurt Müdürü |
| 7 | 18.04.2012 | <p>Yurt Yönergesi'nin “7.9.3.1. Oda kartının yurtta kalan/kalmayan başka bir öğrenciye verilmesi kesinlikle yasaktır.” Maddesi “7.9.3.1. Oda kartının şahsen muhafazası zorunludur, yurtta kalan/kalmayan başka bir öğrenciye verilmesi kesinlikle yasaktır.” Şeklinde değiştirilmiştir.</p> | Yurt Müdürü |
| 7 | 18.04.2012 | <p>Yurt Yönergesi'nin “7.9.3.3.2. Yurt Müdürlüğü tarafından gerekli kontroller yapıldıktan sonra istisnai durumlarda Madde 7.9.3.3' te belirtilen nedenlerden dolayı oda kartı yanında olmayan öğrencilerin, Yurt Müdürlüğü tarafından odalarına gidilerek oda kapıları açılabilir. Bir eğitim yılı içinde toplam beş kez kapısı açılan öğrencilerimizin beşinci seferden sonra hiçbir durumda Yurt Müdürlüğü tarafından kapıları açılmaz.” Maddesi “7.9.3.3.2. Yurt Müdürlüğü tarafından gerekli kontroller yapıldıktan sonra istisnai durumlarda Madde 7.9.3.3' te belirtilen nedenlerden dolayı oda kartı yanında olmayan öğrencilerin, Yurt Müdürlüğü tarafından odalarına gidilerek oda kapıları açılabilir.” Şeklinde değiştirilmiştir.</p> | Yurt Müdürü |
| 7 | 18.04.2012 | <p>Yurt Yönergesi'nin “7.9.4.2. Odalarda yalnızca, bilgisayar, mini soğutucu, saç kurutma makinesi ve su ısıtıcı gibi düşük voltajlı ev aletleri kullanılabilir.” Maddesi “7.9.4.2. Odalarda yalnızca, bilgisayar, mini soğutucu, saç kurutma makinesi ve su ısıtıcı gibi ev aletleri kullanılabilir” şeklinde değiştirilmiştir.</p> | Yurt Müdürü |
| 7 | 18.04.2012 | <p>Yurt Yönergesi'nin “7.9.4.3. Odalarda kullanılması yasak olan elektrikli araç ve gereçler tespit edilirse, Yurt Müdürlüğü'nce odadan alınır ve dönem sonunda iade edilmek üzere depoya konur. Öğrenci tarafına ait olan elektrikli araç ve gereçleri ilgili dönemin sonunu takip eden ilk on beş (15) gün içinde depodan teslim almakta yükümlüdür. Depodan dönem sonunda teslim alınmayan elektrikli araç ve gereçler çöp olarak değerlendirilir. Yurt Müdürlüğü depoya kaldırılan</p> | Yurt Müdürü |

| | | |
|---|---|---------------------------|
|  KOÇ ÜNİVERSİTESİ | KOÇ ÜNİVERSİTESİ ÖĞRENCİ YURDU YÖNERGESİ Y20-YM-001 | Tarih : 14.02.2022 |
| | | Güncelleme No: 24 |
| | | Sorumlu Birim: YM |
| | | Sayfa : 27 / 42 |

| | | | |
|---|------------|--|-------------|
| | | <p>ve ilgili dönem sonunda alınmamış elektrikli araç ve gereçlerden sorumlu değildir. Araç ve gereçlerin sahibinin ortaya çıkmaması durumunda odada kalan tüm öğrencilere savunma alınmaksızın uyarı cezası verilir.” Maddesi “7.9.4.3. Odalarda kullanılması yasak olan elektrikli araç ve gereçler tespit edilirse, Yurt Müdürlüğü’nce odadan alınır ve dönem sonunda iade edilmek üzere depoya konur. İlgili araç ve gereçler, öğrencinin talebi üzerine, kampus dışına çıkartılmak koşulu ile teslim edilebilir. Kural ihlalinin tekrarlanması halinde, elektrikli araç ve gereçler, öğrenciye dönem sonunda teslim edilir. Öğrenci, kendisine ait elektrikli araç ve gereçleri ilgili dönemin sonunu takip eden ilk on beş (15) gün içinde depodan teslim almakta yükümlüdür. Belirtilen sürelerde mazeret bildirmeksizin eşyaların teslim alınmaması durumunda; öğrencilerin, ilgili eşyalar üzerindeki mülkiyet haklarını terk ettikleri kabul edilir.” Şeklinde değiştirilmiştir.</p> | |
| 8 | 18.04.2012 | <p>Yurt Yönergesi’nin “7.9.8. Şahsi temizlik malzemeleri: Öğrenciler yurtlarda şahsi kullanımları için gereken temizlik malzemelerini (banyo sabunu, tuvalet kağıdı, vb.) kendileri temin ederler.” Maddesi “7.9.8. Şahsi temizlik malzemeleri: Öğrenciler yurtlarda şahsi kullanımları için gereken temizlik malzemelerini kendileri temin ederler.” Şeklinde değiştirilmiştir.</p> | Yurt Müdürü |
| 9 | 18.04.2012 | <p>Yurt Yönergesi’nin “7.9.13. Sigara İçilmeyecek Alanlar: Tüm yurt binalarında, öğrenci odalarında, dinlenme odaları, koridor, mutfak, çamaşırhane vb. ortak alanlarında sigara içmek kesinlikle yasaktır.” Maddesi “7.9.13. Sigara İçilmeyecek Alanlar: 4207 sayılı kanun gereğince; tüm yurt binalarında, öğrenci odaları ve oda teraslarında, pencere önlerinde, dinlenme odaları, koridor, mutfak ve mutfak balkonlarında, çamaşırhane vb. ortak alanlarda sigara içmek kesinlikle yasaktır.” Şeklinde değiştirilmiştir.</p> | Yurt Müdürü |
| 9 | 18.04.2012 | <p>Yurt Yönergesi’nin “7.9.14. Boş veya Dolu Alkol Şişesi Bulundurmak/Kullanmak 7.9.14.1. Yurtlar bölgesinde, yurt binaları ve ortak alanlarında alkollü içki içmek ve bulundurmak.7.9.14.2. Üniversite kampüsüne alkollü şekilde giriş yapmak.7.9.14.3. Yurtlara alkollü gelerek yurt düzenini bozmak, kirletmek ve Sağlık Merkezi’ni bu sebeple meşgul etmek. 7.9.14.4. Koleksiyon v.s sebepli dolu ve/veya boş şişe bulundurmak</p> | Yurt Müdürü |



KOÇ
ÜNİVERSİTESİ

KOÇ ÜNİVERSİTESİ
ÖĞRENCİ YURDU
YÖNERGESİ

Y20-YM-001

Tarih : 14.02.2022
Güncelleme No: 24
Sorumlu Birim: YM
Sayfa : 28 / 42

| | | | |
|---|------------|---|-------------|
| 9 | 18.04.2012 | <p>kesinlikle yasaktır. 7.9.14.5. Odalarda tespit edilen alkol şişeleri Yurt Müdürlüğü'nce odadan alınır ve imha edilir. Öğrenci herhangi bir hak iddia edemez. Odada bulunan tüm öğrencilere uyarı cezası verilir.” Maddesi “7.9.14. Alkol Şişesi Bulundurmak/Kullanmak 7.9.14.1. Yurtlar bölgesinde, yurt binaları ve ortak alanlarında alkollü içki içmek ve bulundurmak.7.9.14.2. Üniversite kampüsüne alkollü şekilde giriş yapmak.7.9.14.3. Yurtlara alkollü gelerek yurt düzenini bozmak, kirletmek ve Sağlık Merkezi’ni bu sebeple meşgul etmek. 7.9.14.4. Odalarda tespit edilen alkol şişeleri Yurt Müdürlüğü'nce odadan alınır ve Güvenlik Müdürlüğü'ne teslim edilir. 7.9.14.5. Alkol konulu kural ihlali tespitinde, ilgili öğrenciler hakkında disiplin soruşturması açılır.” Şeklinde değiştirilmiştir.</p> | Yurt Müdürü |
| 9 | 18.04.2012 | <p>Yurt Yönergesi'nin “7.9.16. Odada Eşya Bırakıp Gitmek: Yurttan ayrılırken odalarda isimli / isimsiz olarak bırakılan öğrenciye ait şahsi eşyalar, Yurt Müdürlüğü'nce çöp olarak değerlendirilecektir.” Maddesi “7.9.16. Odada Eşya Bırakıp Gitmek: Yurttan ayrılırken odalarda isimli / isimsiz olarak terk edilen öğrenciye ait eşyalar, geçici bir süre için Yurt Müdürlüğü deposuna alınır. Öğrenciye, en geç 15 gün içinde eşyalarını teslim alması gerektiği e-posta yolu ile bildirilir. Belirtilen sürelerde mazeret bildirmeksizin eşyaların teslim alınmaması durumunda; öğrencilerin, ilgili eşyalar üzerindeki mülkiyet haklarını terk ettikleri kabul edilir.” Şeklinde değiştirilmiştir.</p> | Yurt Müdürü |
| 9 | 18.04.2012 | <p>Yurt Yönergesi'nin “7.9.17. Yurttan Geç Çıkış Yapmak: Öğrenciler, Yurt Müdürlüğü'nce belirlenen yurt çıkış tarihleri arasında yurt odalarından çıkış yapmak zorundadırlar. İzinsiz olarak çıkış yapmayan veya P21-YM-004 Öğrenci Yurt Çıkış Prosedürünü tamamlamadan giden öğrencilerin eşyaları Yurt Müdürlüğü'nce boşaltılır. Öğrenci, eşyasında oluşabilecek herhangi bir zarar ve kayıptan Yurt Müdürlüğü'nü sorumlu tutamaz.” Maddesi “7.9.17. Yurttan Geç Çıkış Yapmak: Öğrenciler, Yurt Müdürlüğü'nce belirlenen yurt çıkış tarihleri arasında yurt odalarından çıkış yapmak zorundadırlar. İzinsiz olarak çıkış yapmayan veya P21-YM-004 Öğrenci Yurt Çıkış Prosedürünü tamamlamadan giden öğrencilerin eşyaları Yurt Müdürlüğü tarafından geçici bir süre için Yurt Müdürlüğü deposuna alınır. Öğrenciye, en geç 15 gün içinde eşyalarını teslim alması gerektiği</p> | Yurt Müdürü |



**KOÇ
ÜNİVERSİTESİ**

**KOÇ ÜNİVERSİTESİ
ÖĞRENCİ YURDU
YÖNERGESİ**

Y20-YM-001

Tarih : 14.02.2022
Güncelleme No: 24
Sorumlu Birim: YM
Sayfa : 29 / 42

| | | | |
|----|------------|---|-------------|
| 10 | 18.04.2012 | e-posta yolu ile bildirilir. Belirtilen sürelerde mazeret bildirmeksizin eşyaların teslim alınmaması durumunda; öğrencilerin, ilgili eşyalar üzerindeki mülkiyet haklarını terk ettikleri kabul edilir.” Şeklinde değiştirilmiştir. | |
| 10 | 18.04.2012 | Yurt Yönergesi’nin, “7.10.1. Yurt Görevlisi Tarafından Yapılan Sözlü Uyarılar: Yurt Görevlileri, gerekli gördükleri hallerde öğrenciye direkt sözlü olarak ifade ederek uyarıda bulunabilirler. Sesli müzik dinleme, konuşma, Yurt Görevlileri’ne karşı saygı kurallarını aşan söz ve davranışta bulunma, koridorlarda ses çıkartma, ayakkabıları kapıya bırakarak dağınık görüntü oluşturma v.b. Üç adet sözlü uyarı alan öğrenciye bir adet yazılı uyarı cezası verilir.” Maddesi “7.10.1. Yurt Görevlisi Tarafından Yapılan Sözlü Uyarılar: Yurt Görevlileri, gerekli gördükleri hallerde öğrenciye direkt sözlü olarak ifade ederek uyarıda bulunabilirler. Sesli müzik dinleme-konuşma, koridorlarda ses çıkartma, ayakkabıları kapıya bırakarak dağınık görüntü oluşturma v.b. Üç adet sözlü uyarı alan öğrenciye bir adet yazılı uyarı cezası verilir.” Şeklinde değiştirilmiştir. | Yurt Müdürü |
| 10 | 18.04.2012 | Yurt Yönergesi’nden, “7.10.3.1. Üniversite Kampüsü’ne haftaıçi 01.00, haftasonu 02.30 ‘dan sonra giriş yapmak. Bu fiilin sıklığına göre öğrencinin davranışlarında kusurlu olduğu ailesine yazı ile bildirilir, ayrıca öğrencinin yurtlarla ilişkisi kesilebilir.” Maddesi çıkarılmıştır. | Yurt Müdürü |
| 12 | 18.04.2012 | Yurt Yönergesi’nden “7.10.3.21. İki adet uyarı cezası alan öğrencinin cezası kınama cezasına çevrilir.” Maddesi çıkarılmıştır. | Yurt Müdürü |
| 12 | 18.04.2012 | Yurt Yönergesi’nin “7.10.4.3. Yurt bina ve eşyalarına bilerek zarar vermek.” Maddesi “7.10.4.3. Yurt binalarına, ortak alan ve odadaki demirbaş eşyalarına bilerek zarar vermek.” Şeklinde değiştirilmiştir. | Yurt Müdürü |
| 12 | 18.04.2012 | Yurt Yönergesi’nin “7.10.4.4. Yurt ortak alanları ve odalarında evcil hayvan beslemek veya barındırmak.” Maddesi “7.10.4.4. Yurt ortak alanları ve odalarında hayvan beslemek veya barındırmak.” Şeklinde değiştirilmiştir. | Yurt Müdürü |
| 13 | 18.04.2012 | Yurt Yönergesi’nin “7.10.5.6. Yurt yönetimine ve/veya personeline kaba davranışta, söylemlerde | Yurt Müdürü |

| | | |
|---|---|---------------------------|
|  KOÇ ÜNİVERSİTESİ | KOÇ ÜNİVERSİTESİ ÖĞRENCİ YURDU YÖNERGESİ Y20-YM-001 | Tarih : 14.02.2022 |
| | | Güncelleme No: 24 |
| | | Sorumlu Birim: YM |
| | | Sayfa : 30 / 42 |

| | | | |
|----|------------|--|-------------|
| 13 | 18.04.2012 | ve saldırıda bulunmak.” Maddesi “ 7.10.5.6. Yurt yönetimine ve/veya personeline tehdit veya hakaret içeren fiili davranışta veya söylemlerde bulunmak.” Şeklinde değiştirilmiştir. | Yurt Müdürü |
| 4 | 18.04.2012 | Yurt Yönergesi’nin “ 7.10.5.7. Yurt sakinlerine tehdit ve hakaret içeren davranışta bulunmak, saldırmak ve yaralamak.” Maddesi “ 7.10.5.7. Yurt sakinlerine tehdit veya hakaret içeren fiili davranışta veya söylemlerde bulunmak.” Şeklinde değiştirilmiştir. | Yurt Müdürü |
| 12 | 18.04.2012 | Yurt Yönergesi’nin “ 7.4. Yurttan Ayrılış Öğrenciler dönem içinde Yurt Müdürlüğü’ne bildirerek yurttan ayrılabilirler. Yurt çıkış işlemlerini belirtilen tarihler arasında ve ilgili hükümler uyarınca yapmayan öğrencilerin eşyaları, Yurt Müdürlüğü tarafından toplatılarak çöp merkezine ya da Öğrenci Konseyi vasıtası ile hayır kurumlarına gönderilir. Yurt Müdürlüğü öğrenciler tarafından bırakılan eşyalardan sorumlu değildir. Bahse konu öğrencilerin depozitolarının yarısı kesilir ve uyarı cezası verilir.” Maddesi “ 7.4. Yurttan Ayrılış Öğrenciler dönem içinde Yurt Müdürlüğü’ne bildirerek yurttan ayrılabilirler. Yurt çıkış işlemlerini belirtilen tarihler arasında ve ilgili hükümler uyarınca yapmayan öğrencilerin eşyaları, Yurt Müdürlüğü tarafından geçici bir süre için Yurt Müdürlüğü deposuna alınır. Öğrenciye, en geç 15 gün içinde eşyalarını teslim alması gerektiği e-posta yolu ile bildirilir. Belirtilen sürelerde mazeret bildirmeksizin eşyaların teslim alınmaması durumunda; öğrencilerin, ilgili eşyalar üzerindeki mülkiyet haklarını terk ettikleri kabul edilir Bahse konu öğrencilerin depozitolarının yarısı kesilir ve uyarı cezası verilir.” Şeklinde değiştirilmiştir. | Yurt Müdürü |
| 5 | 18.04.2012 | Yurt Yönergesi’nin “ 7.10.3.14. Yurt çıkış prosedürünü yerine getirmeden yurttan ayrılmak, yurttan geç çıkış yapmak, odada eşya bırakıp gitmek.” Maddesi eklenmiştir. | Yurt Müdürü |
| 5 | 18.04.2012 | Yurt Yönergesi’nin “ 7.5.1. Güz dönemi sonunda yurttan çıkmak isteyen öğrenciler yurt çıkış formu doldurup Yurt Müdürlüğü’ne verirler ve dönem sonunda yurtları boşaltırlar. Diğer öğrenciler yurt sözleşmelerini Bahar Dönemi için uzatmış sayılırlar.” Maddesi “ 7.5.1. Güz dönemi sonunda yurttan çıkmak isteyen öğrenciler, kendilerine çıkış duyurularında bildirilen tarihe kadar, yurt odalarını boşaltmakla yükümlüdürler. Yurt çıkış formunu ve | Yurt Müdürü |

| | | |
|---|---|---------------------------|
|  KOÇ ÜNİVERSİTESİ | KOÇ ÜNİVERSİTESİ ÖĞRENCİ YURDU YÖNERGESİ Y20-YM-001 | Tarih : 14.02.2022 |
| | | Güncelleme No: 24 |
| | | Sorumlu Birim: YM |
| | | Sayfa : 31 / 42 |

| | | | |
|----|------------|--|-------------|
| 5 | 18.04.2012 | <p>oda kartlarını Yurt Müdürlüğü'ne teslim ederek çıkış işlemlerini tamamlamış olurlar. Bu işlemi gerçekleştirmeyen öğrenciler yurt sözleşmelerini Bahar Dönemi için uzatmış sayılırlar." Şeklinde değiştirilmiştir.</p> <p>Yurt Yönergesi'nin "7.5.2. Güz döneminde yurttan kalan ve Bahar döneminde yurttan kalmaya devam edecek olan öğrencilerin, en geç Bahar dönemi yurt başvuruları için belirtilen süre içinde Bahar dönemine ait yurt ücretini yatırmış olmaları gerekmektedir. Bu sürenin sonuna kadar Bahar dönemine ait yurt ücretini yatırmamış öğrencilerin, bahar dönemi yurt planlamaları yapılamaz ve yurt başvurusu yapan yeni öğrencilere tahsis edilir." Maddesi "7.5.2. Güz döneminde yurttan kalan ve Bahar döneminde yurttan kalmaya devam edecek olan öğrencilerin, Bahar dönemi yurt başvuruları için belirtilen süre içinde Bahar dönemine ait yurt ücretini yatırmış olmaları gerekmektedir. Bu sürenin sonuna kadar Bahar dönemine ait yurt ücretini yatırmamış öğrencilerin, bahar dönemi yurt planlamaları yapılamaz. Güz döneminde kalmış oldukları odalar, yurt başvurusu yapan öğrencilere tahsis edilir." Şeklinde değiştirilmiştir.</p> | Yurt Müdürü |
| 12 | 18.04.2012 | <p>Yurt Yönergesi'ne "7.10.6. Öngörülmemiş Disiplin Suçları: Yukarıda sayılan ve disiplin cezası verilmesini gerektiren fiil ve hallere nitelik ve ağırlıkları itibarıyla benzer eylemlerde bulunanlara da aynı türden disiplin cezaları verilir." Maddesi eklenmiştir.</p> | Yurt Müdürü |
| 8 | 18.04.2012 | <p>Yurt Yönergesi'nin "7.9.5. Mutfakların kullanımı: Mutfakları kullanan öğrenciler, güvenlik ve hijyen açısından, kullandıkları elektrikli cihazları emniyetli ve mutfağı temiz bırakmak zorundadırlar. Yurtların mutfakları dışında (oda, dinlenme odası vs) yemek yapılamaz. Mutfaklarda bırakılan kirli bulaşıklar, hijyen sağlamak için ilgili görevliler tarafından çöpe atılır." Maddesi "7.9.5. Mutfakların kullanımı: Mutfakları kullanan öğrenciler, güvenlik ve hijyen açısından, kullandıkları elektrikli cihazları emniyetli ve mutfağı temiz bırakmak zorundadırlar. Yurtların mutfakları dışında (oda, dinlenme odası vs) yemek yapılamaz. Mutfaklarda bırakılan kirli bulaşıklar, gerekli hijyen koşullarının sağlanması için ilgili görevliler tarafından çöpe atılır." Şeklinde değiştirilmiştir.</p> | Yurt Müdürü |




**KOÇ
ÜNİVERSİTESİ**

**KOÇ ÜNİVERSİTESİ
ÖĞRENCİ YURDU
YÖNERGESİ**


Y20-YM-001

Tarih : 14.02.2022
Güncelleme No: 24
Sorumlu Birim: YM
Sayfa : 32 / 42

| | | | |
|----|------------|--|-------------|
| 12 | 18.04.2012 | Yurt Yönergesi'nden, " 7.11. Tüm öğrencilerimiz bu yönergenin WEB sitesinde yayınlanan en son güncel halinden sorumludur." Maddesi çıkarılmıştır. | Yurt Müdürü |
| 3 | 18.04.2012 | Yurt Yönergesi'nin " 7.3.1.5. Öğrenciye tanımlanan odanın dönemlik ücreti ile Yurt Ön Kayıt Bedeli arasındaki tutar, yurt yerleştirme sonuçları açıklanırken duyurulan tarihe kadar, dönemlik peşin olarak ödenir. Yurt ücreti ödemeleri Yapı Kredi Bankası Koç Üniversitesi Şubesi'nin TR02 0006 7010 0000 0088 6010 26 numaralı TL hesabına yatırılır. Yurt depozito ödemeleri Yapı Kredi Bankası Koç Üniversitesi Şubesi'nin TR55 0006 7010 0000 0088 6010 42 numaralı TL hesabına yatırılır. Yurt ücretini ve depozitosunu zamanında yatırmayan öğrenciler yurtlara alınmazlar." Maddesi " 7.3.1.5. Öğrenciye tanımlanan odanın dönemlik ücreti ile Yurt Ön Kayıt Bedeli arasındaki fark, yurt yerleştirme sonuçları açıklanırken duyurulan tarihe kadar, dönemlik peşin olarak ödenir. Yurt ücreti ödemeleri Yapı Kredi Bankası Koç Üniversitesi Şubesi'nin TR02 0006 7010 0000 0088 6010 26 numaralı TL hesabına yatırılır. Yurt depozito ödemeleri Yapı Kredi Bankası Koç Üniversitesi Şubesi'nin TR55 0006 7010 0000 0088 6010 42 numaralı TL hesabına yatırılır. Yurt ücretini ve depozitosunu zamanında yatırmayan öğrenciler yurtlara alınmazlar." Şeklinde değiştirilmiştir. | Yurt Müdürü |
| 3 | 18.04.2012 | Yurt Yönergesi'nin " 7.3.1.6. Yurt Müdürlüğü ile Yurt Sözleşmesi imzalanır." Maddesi " 7.3.1.6. Yurt Müdürlüğü ile Yurt Sözleşmesi ve Yurt Taahhütnamesi imzalanır." Şeklinde değiştirilmiştir. | Yurt Müdürü |
| 2 | 18.04.2012 | Yurt Yönergesi'nin " 7.1.4. Yurtlara giriş ve çıkış tarihleri her yıl akademik takvime göre Yurt Komisyonu tarafından belirlenir. Yurt planlanan öğrenciler, belirtilen tarihlerde mali yükümlülüklerini yerine getirmek ve en geç Add/Drop süresinin sonuna kadar yurt sözleşmelerini imzalayıp yurda giriş yapmak zorundadırlar. Bu süre içinde giriş işlemlerini tamamlamayan öğrenciler haklarından feragat etmiş sayılırlar ve öğrencilerin yurt hakları yedek listedeki diğer öğrencilere Yurt Müdürlüğü tarafından devredilir." Maddesi " 7.1.4. Yurtlara giriş ve çıkış tarihleri her yıl akademik takvime göre Yurt Komisyonu tarafından belirlenir. Yurt | Yurt Müdürü |

| | | |
|---|---|---------------------------|
|  KOÇ ÜNİVERSİTESİ | KOÇ ÜNİVERSİTESİ ÖĞRENCİ YURDU YÖNERGESİ Y20-YM-001 | Tarih : 14.02.2022 |
| | | Güncelleme No: 24 |
| | | Sorumlu Birim: YM |
| | | Sayfa : 33 / 42 |

| | | | |
|----|------------|--|-------------|
| | | planlanan öğrenciler, Yurt Müdürlüğü tarafından belirtilen tarihlerde, KUAIS sistemi üzerinden oda kabullerini yaparak mali yükümlülüklerini yerine getirmelidirler. Dönem başlangıcını takip eden 2 gün içerisinde yurt sözleşmeleri imzalanarak yurda giriş yapılması gerekmektedir. Belirtilen süreler içinde odasını kabul etmeyen ve/veya giriş işlemlerini tamamlamayan öğrenciler, haklarından feragat etmiş sayılırlar. Bu öğrencilerin yurt hakları, Yurt Müdürlüğü tarafından, yedek listedeki diğer öğrencilere devredilir.” Şeklinde değiştirilmiştir. | |
| 4 | 18.04.2012 | Yurt Yönergesi'nin “ 7.4.1.1. Add/Drop süresinin sonuna kadar kendisine atanan odayı Yurt Müdürlüğü'nün bilgisi dâhilinde iptal eden öğrencinin oda ücreti iade edilir. Oda depozitosu madde 7.4.2. esaslarına göre iade edilir.” Maddesi “ 7.4.1.1. Kendisine atanan odayı, oda KABUL/RED süresinin sonuna kadar, KUAIS sistemi üzerinden ve Yurt Müdürlüğü'nün bilgisi dâhilinde iptal eden öğrencinin oda ücreti iade edilir. Oda depozitosu madde 7.4.2. esaslarına göre iade edilir.” Şeklinde değiştirilmiştir. | Yurt Müdürü |
| 4 | 18.04.2012 | Yurt Yönergesi'nin “ 7.4.1.2. Add/Drop süresi sona erdikten sonra, yurtlardan çıkış yapan öğrencinin oda ücretinden herhangi bir iade yapılmaz. Yurt depozitosu madde 7.4.2. esaslarına göre iade edilir.” Maddesi “ 7.4.1.2. Oda KABUL/RED süresi sona erdikten sonra, yurtlardan çıkış yapan öğrencinin oda ücretinden herhangi bir iade yapılmaz. Yurt depozitosu madde 7.4.2. esaslarına göre iade edilir.” Şeklinde değiştirilmiştir. | Yurt Müdürü |
| 11 | 07.08.2012 | Yurt Yönergesi'nden, “ 7.10.3.11. İçilmesi yasak olan yerlerde sigara içmek (odalarında sigara izmariti bulunan kişiler için de aynı prosedür uygulanır.) 7.10.3.11.1. Yurt odalarında gerçekleşen sigara konulu kural ihlallerinde, odada bulunan / ikamet eden tüm öğrenciler kural ihlalden sorumludur. Tüm öğrencilere yazılı uyarı cezası verilir.” Maddesi çıkartılmıştır. | Yurt Müdürü |
| 11 | 07.08.2012 | Yurt Yönergesi'ne “ 7.10.4.1. İçilmesi yasak olan alanlarda sigara içmek. (pencere önleri de dahil olmak üzere odalarında sigara izmariti bulunan kişiler için de yine aynı prosedür uygulanır.) 7.10.4.1.1. Odasında sigara içilmesine müsaade etmek ya da göz yummak. 7.10.4.1.2. Yurt odasında gerçekleşen sigara konulu kural ihlallerinde, sigara | Yurt Müdürü |

| | | |
|---|---|---------------------------|
|  KOÇ ÜNİVERSİTESİ | KOÇ ÜNİVERSİTESİ ÖĞRENCİ YURDU YÖNERGESİ Y20-YM-001 | Tarih : 14.02.2022 |
| | | Güncelleme No: 24 |
| | | Sorumlu Birim: YM |
| | | Sayfa : 34 / 42 |

| | | | |
|---|------------|---|-------------|
| 1 | 07.08.2012 | <p>içen kişinin tespit edilememesi durumunda, oda sahipleri kural ihlalden sorumludur.” Maddesi eklenmiştir.</p> <p>Yurt Yönergesi'nin “4.8. KUAİS: Öğrencilerin tüm bilgilerinin bulunduğu yazılım programının ismi.” Maddesi “ 4.8.KUAİS: Derslere kayıt, not girme, kurs notlarını saklama, ders programı, sınıf rezervasyonu, yurt yerleşimleri ve öğrenciler hakkında kişisel bilgilerin tutulduğu elektronik ortam.” Şeklinde değiştirilmiştir.</p> | Yurt Müdürü |
| 7 | 07.08.2012 | <p>Yurt Yönergesi'nin “7.9.4.1. Öğrenciler, yangın ve benzeri tehlikelere yol açılmaması için gaz ocağı, elektrik ocağı, ütü ve benzeri elektrik ve gazla çalışan araç ve gereçleri odalarında bulunduramaz ve kullanamazlar.” Maddesi “7.9.4.1. Öğrenciler, yangın ve benzeri tehlikelere yol açılmaması için gaz ocağı, elektrik ocağı, ütü, tost makinesi ve benzeri elektrik ve gazla çalışan araç ve gereçleri odalarında bulunduramaz ve kullanamazlar.” Şeklinde değiştirilmiştir.</p> | Yurt Müdürü |
| 8 | 07.08.2012 | <p>Yurt Yönergesi'nin “7.9.7.5. Yurt oda ve ortak kullanım alanlarında kedi, köpek, kuş vb. evcil hayvan beslenemez ve barındırılmaz.” Maddesi “7.9.7.5. Yurt oda ve ortak kullanım alanlarında kedi, köpek, kuş vb. hayvan beslenemez ve barındırılmaz.” Şeklinde değiştirilmiştir.</p> | Yurt Müdürü |
| 9 | 07.08.2012 | <p>Yurt Yönergesi'nin “7.9.14.1. Yurtlar bölgesinde, yurt binaları ve ortak alanlarında alkollü içki içmek ve bulundurmak.” maddesi “7.9.14.1. Yurtlar bölgesinde, yurt binaları ve ortak alanlarında alkollü içki içmek veya (herhangi bir şekilde) bulundurmak.” şeklinde değiştirilmiştir.</p> | Yurt Müdürü |
| 3 | 07.08.2012 | <p>Yurt Yönergesi'nin “7.3.1. Üniversite Yurt Müdürlüğü'ne yurt başvurusunda bulunulur.” Maddesi “7.3.1. Üniversite Yurt Müdürlüğü'ne yurt başvurusunda bulunulur. Yurt başvuruları bir eğitim yılı için yapılır. Eğitim yılı, Güz ve Bahar dönemlerini kapsar. Akademik nedenler dışında Güz dönemi sonunda ya da dönem arasında yurtlardan ayrılan öğrencilerin, bir sonraki eğitim yılı için yapacakları yurt başvuruları yedek listeden değerlendirilir.” Şeklinde değiştirilmiştir.</p> | Yurt Müdürü |
| 7 | 07.08.2012 | <p>Yurt Yönergesi'nin, “7.9.3.3. Oda kartını kaybetmiş yada unutmuş olan öğrencilerin ‘kapı açma’ talepleri madde 7.9.3.3.1 veya 7.9.3.3.2</p> | Yurt Müdürü |



**KOÇ
ÜNİVERSİTESİ**

**KOÇ ÜNİVERSİTESİ
ÖĞRENCİ YURDU
YÖNERGESİ**

Y20-YM-001

Tarih : 14.02.2022
Güncelleme No: 24
Sorumlu Birim: YM
Sayfa : 35 / 42

| | | | |
|---|------------|---|----------------|
| | | <p>esaslarına göre karşılanır.7.9.3.3.1. Yurt Müdürlüğü tarafından gerekli kontroller yapıldıktan sonra Madde 7.9.3.3' te belirtilen nedenlerden dolayı oda kartı yanında olmayan öğrenciler Yurt Müdürlüğü ofisine gelerek '1 (bir) saat' süreli yedek kart alırlar. Almış oldukları yedek kartı bir saat içinde getirmeyen öğrencilerin depozitosundan 30.00(otuz) TL kesilir.7.9.3.3.2. Yurt Müdürlüğü tarafından gerekli kontroller yapıldıktan sonra istisnai durumlarda Madde 7.9.3.3' te belirtilen nedenlerden dolayı oda kartı yanında olmayan öğrencilerin, Yurt Müdürlüğü tarafından odalarına gidilerek oda kapıları açılabilir." Maddesi "7.9.3.3. Oda kartını kaybetmiş ya da unutmuş olan öğrencilerin 'kapı açma' talepleri madde 7.9.3.3.1 veya 7.9.3.3.2 esaslarına göre karşılanır.7.9.3.3.1. Oda kartı yanında olmayan öğrenciler, Yurt Müdürlüğü ofisine gelerek '10 (on) gün' süreli yedek kart alırlar. Almış oldukları yedek kartı on gün içinde getirmeyen öğrencilerin depozitosundan 30.00 (otuz) TL kesilir.7.9.3.3.2. İstisnai durumlarda, oda kartı yanında olmayan öğrencilerin oda kapıları, gerekli kontroller yapıldıktan sonra, odaya giden Yurt Müdürlüğü personeli tarafından açılabilir." Şeklinde değiştirilmiştir.</p> | |
| 9 | 07.08.2012 | <p>Yurt Yönergesi'nin, "7.9.14.2. Üniversite kampüsüne alkollü şekilde giriş yapmak." Maddesi, "7.9.14.2. Üniversite kampüsüne alkollü şekilde giriş yapmak ve/veya yurtlara alkollü gelerek yurt düzenini bozmak, kirletmek" şeklinde değiştirilmiştir.</p> | Genel Sekreter |
| 9 | 07.08.2012 | <p>Yurt Yönergesi'nden "7.9.14.3. Yurtlara alkollü gelerek yurt düzenini bozmak, kirletmek ve Sağlık Merkezi'ni bu sebeple meşgul etmek." Maddesi çıkarılmıştır.</p> | Genel Sekreter |
| 6 | 07.08.2012 | <p>Yurt Yönergesi'nin "Oda Güvenliği 7.8.1. Oda güvenliği konusunda sorumluluk tamamen yurt öğrencilerine aittir. Oda kapılarını kesinlikle kapalı ve kilitli tutmak zorundadırlar. 7.8.2. Öğrencilerimizin değerli eşyalarını hırsızlığa ya da başka türlü hasara karşı sigorta ettirmeleri önemle önerilir. Kayıp ve hasardan Üniversite sorumlu tutulamaz. Ancak idari ve adli işlemlerin yürütülmesinde Üniversite tarafından öğrenciye yardımcı olunur. 7.8.3.Yurtta kalan öğrencilerin odası ve eşyaları güvenlik, temizlik ile yurt ilke ve kurallarına uyulup uyulmadığının belirlenmesi amacıyla ve gerekli görüldüğü her durumda Yurt</p> | Yurt Müdürü |




KOÇ
ÜNİVERSİTESİ

KOÇ ÜNİVERSİTESİ
ÖĞRENCİ YURDU
YÖNERGESİ

Y20-YM-001

Tarih : 14.02.2022
Güncelleme No: 24
Sorumlu Birim: YM
Sayfa : 36 / 42

| | | | |
|----|------------|---|----------------------|
| | | <p>Müdürü, Yurt Müdür Yardımcısı ya da Yurt Görevlileri tarafından, özel hayatın gizliliği prensibine uyularak kontrol edilebilir. ” maddesi “Oda Güvenliği 7.8.1. Öğrencilerimiz oda kapılarını kesinlikle kapalı ve kilitli tutmak zorundadırlar. Değerli özel eşyaların, öğrenci beraberinde bulundurulmaları gerekmektedir. Odalardaki demirbaş ve şahsi eşyaların güvenliği konusunda sorumluluk tamamen yurt öğrencilerine aittir. 7.8.2. Madde 7.8.1’de belirtilen hususlara uyulmaması nedeniyle, demirbaş ve şahsi eşyalarda oluşabilecek kayıp ve hasarlar öğrencilerin sorumluluğundadır. Demirbaş eşyaların hasar görmesi/kaybolması durumunda hasar/eşya bedeli, ilgili öğrencilerin depozitolarından kesilir. 7.8.3. Öğrencilerimizin değerli eşyalarını hırsızlığa ya da diğer hasarlara karşı sigorta ettirmeleri önemle önerilir. Kayıp ve hasardan Üniversite sorumlu tutulamaz. Ancak idari ve adli işlemlerin yürütülmesinde Üniversite tarafından öğrenciye yardımcı olunur. 7.8.4.Yurtta kalan öğrencilerin odası ve eşyaları güvenlik, temizlik ile yurt ilke ve kurallarına uyulup uyulmadığının belirlenmesi amacıyla ve gerekli görüldüğü her durumda Yurt Müdürü, Yurt Müdür Yardımcısı ya da Yurt Görevlileri tarafından, özel hayatın gizliliği prensibine uyularak kontrol edilebilir.” Şeklinde değiştirilmiştir.</p> | |
| 2 | 28.09.2012 | <p>Yurt Yönergesi’nin “7.1.6. Üniversiteden herhangi bir sebepten dolayı uzaklaştırma cezası almış öğrencilerin yurtlarla da ilişkisi kesilir.” Maddesi, “7.1.6. Üniversiteden, herhangi bir sebepten dolayı bir aydan daha fazla süre uzaklaştırma cezası almış öğrencilerin yurtlarla da ilişkisi kesilir.” Şeklinde değiştirilmiştir.</p> | Yurt Müdürü |
| 13 | 30.10.2012 | <p>Yurt Yönergesi’nin “7.10.8. Cezaya İtiraz: Öğrenci, disiplin cezasının kendisine bildirilmesini izleyen 7 gün içinde bir üst makama itiraz edebilir. İtiraz uygulamayı durdurmaz.” Maddesi, “7.10.8. Cezaya İtiraz: Öğrenci, disiplin cezasının kendisine bildirilmesini izleyen 15 gün içinde bir üst makama itiraz edebilir. İtiraz uygulamayı durdurmaz.” Şeklinde değiştirilmiştir.</p> | Büro Yönetimi Uzmanı |
| 12 | 30.10.2012 | <p>Yurt Yönergesi’nin “7.10.7. Ceza Verme Yetkisi: Uyarı ve Kınama cezası Yurt Müdürlüğü’nce, yurttan kesin çıkarılma cezaları ise Yurt Komisyonu’nca verilir.” Maddesi 7.10.7. Ceza Verme Yetkisi: Uyarı ve Kınama cezası Yurt</p> | Yurt Komisyonu |

| | | |
|---|---|---------------------------|
|  KOÇ ÜNİVERSİTESİ | KOÇ ÜNİVERSİTESİ ÖĞRENCİ YURDU YÖNERGESİ Y20-YM-001 | Tarih : 14.02.2022 |
| | | Güncelleme No: 24 |
| | | Sorumlu Birim: YM |
| | | Sayfa : 37 / 42 |

| | | | |
|----|------------|--|----------------|
| 2 | 07.12.2012 | Müdürlüğü'nce, yurttan kesin çıkarılma cezaları ise Yurt Komisyonu'nca verilir. Üniversitenin akademik ve idari birimleri tarafından yapılan tebliğ işlemlerinde, öğrencilere Üniversite tarafından tahsis edilen ku.edu.tr uzantılı e-posta adresi kullanılır." Şeklinde değiştirilmiştir. | Yurt Komisyonu |
| 12 | 07.12.2012 | Yurt Yönergesi'nin "7.1.6. Üniversiteden, herhangi bir sebepten dolayı bir aydan daha fazla süre uzaklaştırma cezası almış öğrencilerin yurtlarla da ilişkisi kesilir." Maddesi, "7.1.6.Üniversiteden herhangi bir sebepten dolayı uzaklaştırma cezası almış öğrencilerin, uzaklaştırma süresi boyunca, yurtlarla da ilişkisi kesilir." Şeklinde değiştirilmiştir. | Yurt Komisyonu |
| 13 | 07.12.2012 | Yurt Yönergesi'nin "7.10.7. Ceza Verme Yetkisi: Uyarı ve Kınama cezası Yurt Müdürlüğü'nce, yurttan kesin çıkarılma cezaları ise Yurt Komisyonu'nca verilir. Üniversitenin akademik ve idari birimleri tarafından yapılan tebliğ işlemlerinde, öğrencilere Üniversite tarafından tahsis edilen ku.edu.tr uzantılı e-posta adresi kullanılır." Maddesi "7.10.7. Ceza Verme Yetkisi: Yurt Müdürlüğü Uyarı ve Yurt Müdürlüğü Kınama cezaları Yurt Müdür Yardımcısı tarafından, yurttan kesin çıkarılma cezaları ise Yurt Komisyonu tarafından verilir. Üniversitenin akademik ve idari birimleri tarafından yapılan tebliğ işlemlerinde, öğrencilere Üniversite tarafından tahsis edilen ku.edu.tr uzantılı e-posta adresi kullanılır." Şeklinde değiştirilmiştir. | Yurt Komisyonu |
| 8 | 07.12.2012 | Yurt Yönergesi'nin "7.10.8. Cezaya İtiraz: Öğrenci, disiplin cezasının kendisine bildirilmesini izleyen 15 gün içinde bir üst makama itiraz edebilir. İtiraz uygulamayı durdurmaz." Maddesi "7.10.8. Cezaya İtiraz: Öğrenci, disiplin cezasının kendisine bildirilmesini izleyen 15 gün içinde itirazını, bir üst makam olan Yurt Müdürü'ne iletebilir. İtiraz uygulamayı durdurmaz." Şeklinde değiştirilmiştir. | Yurt Müdürü |
| | | Yurt Yönergesi'nin "7.9.7. Temizlik: Oda temizliğinin Yurt Müdürlüğü tarafından belirlenen programa göre görevlilerce haftada bir yapılması zorunludur. Odalar belirtilen günlerde temizliğe uygun halde bulundurulmalıdır." Maddesi "7.9.7. Temizlik: Oda temizliği, Yurt Müdürlüğü tarafından düzenlenen programa göre yapılmaktadır. Odalar, belirtilen günlerde temizliğe uygun halde bulundurulmalıdır." Şeklinde | Yurt Müdürü |



**KOÇ
ÜNİVERSİTESİ**

**KOÇ ÜNİVERSİTESİ
ÖĞRENCİ YURDU
YÖNERGESİ**

Y20-YM-001

Tarih : 14.02.2022
Güncelleme No: 24
Sorumlu Birim: YM
Sayfa : 38 / 42

| | | | |
|---|------------|--|----------------------|
| | | değiştirilmiştir. | |
| 7 | 14.01.2013 | Yurt Yönergesi'ne, "7.9.2.5. Yurt odalarının pencere ve camlarına bayrak, flama vb. asmak yasaktır." Maddesi eklenmiştir. | Genel Sekreter |
| | 05.06.2013 | Yurt Yönergesi'nin tüm maddeleri yeniden düzenlenmiştir. | Büro Yönetimi Uzmanı |
| 9 | 29.08.2013 | Yurt Yönergesi' ne "7.8.9.3.8. Yurt yöneticilerine ve görevlilerine saygı kurallarını aşan davranışlarda bulunmak." Maddesi eklenmiştir. | Yurt Müdürlüğü |
| 9 | 26.09.2013 | Yurt Yönergesi' ne "7.8.9.3.9. Yurt odaları ve/veya ortak alanlarında bulunan demirbaş eşyalara zarar vermek." Maddesi eklenmiştir. | Yurt Müdürlüğü |
| 6 | 05.12.2013 | Yurt Yönergesi'nde "7.8. Disiplin İşlemleri" maddesinde "bilgilendirilirler." İfadesi "son kez uyarılırlar." Şeklinde değiştirilmiştir. | Yurt Müdürlüğü |
| 2 | 21.01.2014 | Yurt Yönergesi' nde Yurt Müdürlüğü' ndeki işleyiş nedeniyle "4.9."maddesi güncellenmiştir. | Yurt Müdürlüğü |
| 3 | 21.01.2014 | Yurt Yönergesi' ne Yurt Müdürlüğü' ndeki işleyiş nedeniyle "7.1.4.1." maddesi eklenmiştir. | Yurt Müdürlüğü |
| 4 | 21.01.2014 | Yurt Yönergesi' ne Yurt Müdürlüğü' ndeki işleyiş nedeniyle "7.2.3." maddesi eklenmiştir. | Yurt Müdürlüğü |
| | 21.01.2014 | Yurt Yönergesi' nde "KUAIS sistemi" görünen yerler "Online Öğrenci Bilgi Sistemi" olarak değiştirilmiştir. | Yurt Müdürlüğü |
| 6 | 21.01.2014 | Yurt Yönergesi' nde Yurt Müdürlüğü' nde Disiplin Sistemindeki işleyiş nedeniyle "7.8."maddesi güncellenmiştir. | Yurt Müdürlüğü |
| 7 | 21.01.2014 | Yurt Yönergesi' nde Yurt Müdürlüğü' nde Disiplin Sistemindeki işleyiş nedeniyle "7.8.9.2.1."maddesi güncellenmiştir. | Yurt Müdürlüğü |
| 7 | 21.01.2014 | Yurt Yönergesi' nde Yurt Müdürlüğü' nde Disiplin Sistemindeki işleyiş nedeniyle "7.8.9.2.2."maddesi çıkarılmıştır. | Yurt Müdürlüğü |
| 7 | 21.01.2014 | Yurt Yönergesi' nde Yurt Müdürlüğü' nde Disiplin Sistemindeki işleyiş nedeniyle "7.8.9.2.6."maddesi güncellenmiştir. | Yurt Müdürlüğü |
| 8 | 21.01.2014 | Yurt Yönergesi' nde Yurt Müdürlüğü' nde Disiplin | Yurt Müdürlüğü |



**KOÇ
ÜNİVERSİTESİ**

**KOÇ ÜNİVERSİTESİ
ÖĞRENCİ YURDU
YÖNERGESİ**

Y20-YM-001

Tarih : 14.02.2022
Güncelleme No: 24
Sorumlu Birim: YM
Sayfa : 39 / 42

| | | | |
|----|------------|--|----------------|
| | | Sistemdeki işleyiş nedeniyle “7.8.9.2.22.”maddesi çıkarılmıştır. | |
| 9 | 21.01.2014 | Yurt Yönergesi’ nde Yurt Müdürlüğü’ nde Disiplin Sistemindeki işleyiş nedeniyle “7.8.9.3.10.”maddesi eklenmiştir. | Yurt Müdürlüğü |
| 9 | 21.01.2014 | Yurt Yönergesi’ nde Yurt Müdürlüğü’ nde Disiplin Sistemindeki işleyiş nedeniyle “7.8.9.4.2.”maddesi eklenmiştir. | Yurt Müdürlüğü |
| 9 | 21.01.2014 | Yurt Yönergesi’ nde Yurt Müdürlüğü’ nde Disiplin Sistemindeki işleyiş nedeniyle “7.9.5.”maddesi güncellenmiştir. | Yurt Müdürlüğü |
| 10 | 21.01.2014 | Yurt Yönergesi’ nde Yurt Müdürlüğü’ nde Disiplin Sistemindeki işleyiş nedeniyle “7.9.17.”maddesi eklenmiştir. | Yurt Müdürlüğü |
| 3 | 17.07.2014 | Yurt Yönergesi’ nde Yurt Müdürlüğü’ nde planlama sistemindeki değişiklik nedeniyle “7.2.5.” “7.4.3.” ve “7.4.6.” maddeleri güncellenmiştir. | Yurt Müdürlüğü |
| 6 | 17.07.2014 | Yurt Yönergesi’ nde Yurt Müdürlüğü’ nde kayıp/yedek kart uygulamasındaki değişiklik nedeniyle “7.7.5.2.” ve “7.7.5.3” maddeleri güncellenmiştir. | Yurt Müdürlüğü |
| | 17.07.2014 | Yurt Yönergesi’ nde Yurt Müdürlüğü’ nde disiplin sistemindeki uygulama değişikliği nedeniyle “7.8.9.2.2.” ve “7.8.9.4.3” maddeleri eklenmiştir. | Yurt Müdürlüğü |
| | 17.07.2014 | Yurt Yönergesi’ nde Yurt Müdürlüğü’ nde disiplin sistemindeki uygulama değişikliği nedeniyle “7.8.9.2.5.”, “7.8.9.3.1.”, “7.9.9.” ve “7.9.14” maddeleri güncellenmiştir. | Yurt Müdürlüğü |
| 4 | 28.08.2014 | Yurt Yönergesi’ nde Yurt Müdürlüğü’ ndeki uygulama değişikliği nedeniyle “7.4.10.” maddesi güncellenmiştir. | Yurt Müdürlüğü |
| 4 | 28.08.2014 | Yurt Yönergesi’ nde Yurt Müdürlüğü’ ndeki uygulama değişikliği nedeniyle “7.4.13.” ve “7.5.2.4.” maddeleri eklenmiştir. | Yurt Müdürlüğü |
| 1 | 03.09.2014 | Yurt Yönergesi’nde Mali İşler tanımının değişmesi nedeniyle “4.7.” maddesi değiştirilmiştir. | Yurt Müdürlüğü |
| 3 | 03.09.2014 | Yurt Yönergesi’nde Mali Hususlardaki değişiklik nedeniyle “7.2.6.”, “7.3.1”, “7.3.3.”, maddesi değiştirilmiştir. | Yurt Müdürlüğü |



**KOÇ
ÜNİVERSİTESİ**

**KOÇ ÜNİVERSİTESİ
ÖĞRENCİ YURDU
YÖNERGESİ**

Y20-YM-001

Tarih : 14.02.2022
Güncelleme No: 24
Sorumlu Birim: YM
Sayfa : 40 / 42

| | | | |
|----|------------|--|----------------|
| 5 | 04.09.2014 | Yurt Yönergesi'nde Mali Hususlardaki değişiklik nedeniyle "7.6.2." maddesi güncellenmiştir. | Yurt Müdürlüğü |
| 6 | 04.09.2014 | Yurt Yönergesi'nde Yurt Müdürlüğü'nde kayıp/yedek kart uygulamasındaki değişiklik nedeniyle "7.7.5.4." maddesi eklenmiştir. | Yurt Müdürlüğü |
| 8 | 04.09.2014 | Yurt Yönergesi'nde Yurt Müdürlüğü'nde Disiplin Sistemindeki işleyiş nedeniyle "7.8.9.2.5." maddesi güncellenmiştir. | Yurt Müdürlüğü |
| | 23.06.2015 | Koç Üniversitesi Öğrenci Yurdu Yönergesindeki tüm maddeler gözden geçirilmiş ve güncellenmiştir. | Yurt Müdürlüğü |
| | 28.07.2016 | Koç Üniversitesi Öğrenci Yurdu Yönergesinde süreçlerdeki değişiklikler nedeniyle "7.1.4.", "7.4.5.", "7.4.13.", "7.5.1.3.", "7.6.1.", "7.6.1.1.", "7.6.1.4.", "7.6.2.", "7.6.4.", "7.7.4.", "7.7.5.4.", "7.8.", "7.8.9.2.2.", "7.8.9.2.10." maddeleri güncellenmiştir. | Yurt Müdürlüğü |
| | 02.09.2016 | Koç Üniversitesi Öğrenci Yurdu Yönergesinde HGS yetkilendirmelerindeki değişiklikler nedeniyle "7.1.8." maddesi eklenmiştir. | Yurt Müdürlüğü |
| 10 | 18.11.2016 | Koç Üniversitesi Öğrenci Yurdu Yönergesinde "7.8.9.3.3." maddesi güncellenmiştir. | Yurt Müdürlüğü |
| | 12.04.2017 | Koç Üniversitesi Öğrenci Yurdu Yönergesinde "4.3.", "4.13.", "4.14", "4.17." maddeleri işleyişteki değişiklik nedeniyle eklenmiştir. | Yurt Müdürlüğü |
| | 12.04.2017 | Koç Üniversitesi Öğrenci Yurdu Yönergesinde "7.1.8.", "7.2.1.", "7.2.6.", "7.4.", "7.4.5.", "7.4.6.", "7.4.12.", "7.4.13.", "7.5.", "7.7.1.2.", "7.7.1.3.", "7.7.1.4.", "7.7.4.", "7.7.5." maddeleri işleyişteki değişiklikler nedeniyle güncellenmiştir. | Yurt Müdürlüğü |
| | 12.04.2017 | Koç Üniversitesi Öğrenci Yurdu Yönergesinde "7.2.7.", "7.6.3." "7.10.2.2." maddeleri işleyişteki değişiklikler nedeniyle çıkarılmıştır. | Yurt Müdürlüğü |
| | 20.06.2017 | Koç Üniversitesi Öğrenci Yurdu Yönergesinde "7.1.7.", "7.6.2.", "7.9.", "7.10.4.", "7.10.5.", "7.10.12" maddeleri süreçlerdeki değişiklik nedeniyle güncellenmiştir. | Yurt Müdürlüğü |
| 12 | 30.11.2017 | Koç Üniversitesi Öğrenci Yurdu Yönergesinde "7.9." ve "7.9.9.4." maddeleri güncellenmiştir. | Yurt Müdürlüğü |



**KOÇ
ÜNİVERSİTESİ**

**KOÇ ÜNİVERSİTESİ
ÖĞRENCİ YURDU
YÖNERGESİ**

Y20-YM-001

Tarih : 14.02.2022
Güncelleme No: 24
Sorumlu Birim: YM
Sayfa : 41 / 42

| | | | |
|----|------------|---|-----------------------------------|
| | 06.02.2018 | Koç Üniversitesi Öğrenci Yurdu Yönergesinde “7.9.10.2.23”, “7.9.10.4.4.”, “7.9.10.4.5.”, “7.9.10.4.6.” ve “7.9.10.4.7.” maddeleri eklenmiştir. | Yurt Müdürlüğü |
| | 06.02.2018 | Koç Üniversitesi Öğrenci Yurdu Yönergesinde “7.4.12.”, “7.4.13.”, “7.5.” ve “7.7.4.” maddeleri güncellenmiştir. | Yurt Müdürlüğü |
| | 06.02.2018 | Koç Üniversitesi Öğrenci Yurdu Yönergesinde “7.1.7.” ve “7.9. Disiplin İşlemleri” maddeleri yurtlarla ilişkisi kesilen öğrencilerin yurtlara yeniden kabul şartlarının belirlenmesi nedeniyle güncellenmiştir. | Yurt Müdürlüğü |
| 10 | 25.04.2018 | Koç Üniversitesi Öğrenci Yurdu Yönergesinde “7.9.10.2.2.” maddesi güncellenmiştir. | Yurt Müdürlüğü |
| 12 | 25.04.2018 | Koç Üniversitesi Öğrenci Yurdu Yönergesinde “7.9.10.3.11.” maddesi eklenmiştir. | Yurt Müdürlüğü |
| | 10.07.2018 | Koç Üniversitesi Öğrenci Yurdu Yönergesinde Genel Sekreterlik birimlerindeki isim değişiklikleri nedeniyle “Yurt Müdürlüğü” ifadeleri “Yurt ve Konaklama Direktörlüğü”, “Yurt Müdürü” ifadeleri “Yurt ve Konaklama Direktörü” ve “İşletme Müdürlüğü” ifadeleri “Kampüs Operasyonları ve İşletme Direktörlüğü” olarak güncellenmiştir. | Yurt ve Konaklama Direktörlüğü |
| | 10.07.2018 | Koç Üniversitesi Öğrenci Yurdu Yönergesinde tüm maddeler gözden geçirilmiş ve Özel Öğrenci Barınma Hizmetleri Yönetmeliğine göre gerekli güncellemeler yapılmıştır. | Yurt ve Konaklama Direktörlüğü |
| 3 | 24.07.2019 | Koç Üniversitesi Öğrenci Yurdu Yönergesinde “7.2.4.” maddesi güncellenmiştir. | Yurt ve Konaklama Direktörlüğü |
| | 23.06.2021 | Koç Üniversitesi Öğrenci Yurdu Yönergesinde tüm maddeler Yükseköğretim Özel Barınma Hizmetleri Yönetmeliği kapsamında gözden geçirilmiş ve güncellenmiştir. | Yurt ve Konaklama Direktörlüğü |
| 14 | 30.09.2021 | Koç Üniversitesi Öğrenci Yurdu Yönergesinde “7.9.3.” maddesi güncellenmiştir. | Yurt ve Konaklama Direktörlüğü |
| 12 | 14.02.2022 | Koç Üniversitesi Öğrenci Yurdu Yönergesinde “7.8.8.22.” maddesi eklenmiştir. | Yurt ve Konaklama Direktörlüğü |
| | 14.02.2022 | Koç Üniversitesi Öğrenci Yurdu Yönergesinde “4.1.”, “7.6.9.”, “7.6.10.”, “7.7.8.1.”, “7.7.8.2.”, “7.7.8.3.”, “7.7.8.4.”, “7.8.3.”, “7.8.7.1.”, | Yurt ve Konaklama Direktörlüğü |

| | | |
|---|---|---|
|  KOÇ ÜNİVERSİTESİ | KOÇ ÜNİVERSİTESİ ÖĞRENCİ YURDU YÖNERGESİ Y20-YM-001 | Tarih : 14.02.2022 Güncelleme No: 24 Sorumlu Birim: YM Sayfa : 42 / 42 |
|---|---|---|

| | | | |
|--|--|--|--|
| | | “7.8.7.4.”, “7.8.7.6.”, “7.8.7.11.”, “7.8.8.9.”, “7.8.9.4.”, “7.8.10.7.” maddeleri güncellenmiştir. | |
|--|--|--|--|

| Dağıtım (İlgili Bölümler) | | |
|----------------------------------|-------------------------|--------------------------------|
| Rektörlük Ofisi | Genel Sekreterlik Ofisi | Yurt ve Konaklama Direktörlüğü |
| Güvenlik Müdürlüğü | | |
| | | |
| | | |

| | |
|--|---------------------------|
| Uygunluk Onayı (Yurt ve Konaklama Direktörü) : | Yürürlük Onayı (Rektör) : |
| Uygunluk Onayı (Genel Sekreter) : | |