 <b>KOÇ UNIVERSITY</b>	<b>KOÇ ÜNİVERSİTESİ DOKTORA SONRASI ARAŞTIRMACI LOJMAN YÖNERGESİ Y20-YM-004</b>	<b>Tarih :</b> 06.07.2020 <b>Güncelleme No:</b> 3 <b>Sorumlu Birim:</b> YM <b>Sayfa :</b> 1 / 10
---	---	---

## 1. AMAÇ

Bu yönergenin amacı, Koç Üniversitesi lojmanlarında kalacak olan doktora sonrası araştırmacılarda (PostDoc) aranan şartları, işletme esaslarını, disiplin işlemleri ile konaklama denetimine ait usul ve esasları saptamaktır.

## 2. KAPSAM


Koç Üniversitesi Yurt ve Konaklama Direktörlüğünü, Enstitüleri, Araştırma ve Geliştirmeden Sorumlu Rektör Yardımcılığını (VPRD), Kampüs Operasyonları ve İşletme Direktörlüğü, İnşaat Direktörlüğü, Mali İşler Direktörlüğü, İnsan Kaynakları Direktörlüğü, Bilgi Teknolojileri Direktörlüğü, Teknik Operasyonlar Direktörlüğü, Güvenlik Müdürlüğü ve konaklama dahilindeki tüm doktora sonrası araştırmacıları kapsar.

## 3. REFERANSLAR

ISO 9001:2000 Madde 5.5.3, Madde 7.2.3  
Y20-YM-001 Koç Üniversitesi Öğrenci Yurdu Yönergesi  
Y20-YM-003 Koç Üniversitesi Lisansüstü Konaklama Yönergesi  
P20-YM-004 Öğrenci Yurt Çıkış Prosedürü  
Yüksek Öğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği  
Koç Üniversitesi Kuruluş ve Teşkilat Yönetmeliği

## 4. TANIMLAR

- 4.1. Yurt Komisyonu:** Üniversite Genel Sekreteri, İnsan Kaynakları Direktörü ile Yurt ve Konaklama Direktöründen oluşur.
- 4.2. İnsan Kaynakları Direktörlüğü:** Öğretim elemanları ve doktora sonrası araştırmacıların işe giriş ve çıkış bilgilerini düzenli olarak takip eden ve ilgili tüm birimlere iletilmesinden sorumlu birim
- 4.3. Mali İşler Direktörlüğü:** Koç Üniversitesi Mali İşler Direktörlüğü, akademisyenlere, araştırmacılara ve idari personele mali mevzuat, finansal, vergisel ve muhasebesel bilgileri sağlar. Muhasebe ve finans uygulamalarını VUK, TTK, Yüksek Öğretim Mevzuatı, Vakıf Yükseköğretim Kurumları Yönetmeliği, Koç Holding Mali İşler Prosedürleri ve Koç Üniversitesi Mütevelli Heyet kararları doğrultusunda gerçekleştirir.
- 4.4. Kampüs Operasyonları ve İşletme Direktörlüğü:** Kampüs genelinde verilen yeme-içme, ulaşım, temizlik, taşıma hizmetlerinin yürütülmesinden ve taşeron firmaların faaliyetlerinden sorumlu birim.
- 4.5. Teknik Operasyonlar Direktörlüğü:** Yurt binalarının tüm teknik bakım ve onarım süreçlerini takip eden ve yürüten birim.
- 4.6. Güvenlik Müdürlüğü:** Öğrencilerin, çalışanların ve kampüsün emniyetini sağlamak, kampüsteki yaşam düzeninin bozulmasını önleyici tedbirler almakla görevli birim.
- 4.7. İnşaat Direktörlüğü:** Koç Üniversitesi bünyesindeki tüm binaların senelik tamir-bakım-tadilat programını ve bütçesini hazırlayıp, inşai işletmesini yürüten birim.
- 4.8. Doktora Sonrası Araştırmacı:** Doktora derecesini almış ve üniversitede bir öğretim üyesi danışmanlığında çalışarak araştırmalar yapan geçici süreli olarak çalışandır.
- 4.9. Ziyaretçi:** Daire sakini haricindeki tüm bireyleri ifade eder.
- 4.10. Lojman Hizmetleri ve Planlama Departmanı:** Doktora sonrası araştırmacıların kalmış olduğu dairelerin planlamalarını, işletme esaslarını ve denetimlerini takip eden Yurt ve Konaklama Direktörlüğü bünyesindeki birimi ifade eder.

 <b>KOÇ UNIVERSITY</b>	<b>KOÇ ÜNİVERSİTESİ DOKTORA SONRASI ARAŞTIRMACI LOJMAN YÖNERGESİ Y20-YM-004</b>	<b>Tarih :</b> 06.07.2020 <b>Güncelleme No:</b> 3 <b>Sorumlu Birim:</b> YM <b>Sayfa :</b> 2 / 10
---	---	---

**4.11. Yurt Görevlisi:** Lojmanlarda belirlenmiş standartlar çerçevesinde, kalmaya hak kazanmış öğrencilere, rahat ve huzurlu bir ortamda barınma imkanı sunarken, hizmet kalitesini artırmaya yönelik faaliyetlerin, Koç Üniversitesi Doktora Sonrası Araştırmacı Yönergesi esaslarına göre işleyiş, takip ve kontrol süreçlerini yürüten personel.

**4.12. Lojman Dairesi:** Doktora sonrası araştırmacıların kaldığı, kampüs dışı kiralanmış daireleri ifade eder.

**4.13. Kira Bedeli / Depozito:** Her yıl Aralık ayında bir sonraki yılın Eylül ayından itibaren geçerli olmak üzere Rektörlük tarafından belirlenir.

## 5. SORUMLULUKLAR

- Bu yönergenin hazırlanmasından Yurt ve Konaklama Direktörü sorumludur.
- Bu Yönergenin uygulanmasından Genel Sekreter sorumludur.
- Yöntemin uygulanması ve koordinasyonundan Yurt ve Konaklama Direktörlüğü sorumludur.

## 6. TEMEL PRENSİPLER

Yoktur.

## 7. YÖNTEM

### 7.1. Genel Şartlar

Üniversitemize kabul edilen doktora sonrası araştırmacılar kampus dışında kiralanmış dairelerde konaklamaktadırlar. Daireler Üniversite tarafından mobilyalı ve beyaz eşyalı olarak, her odada 1(Bir) doktora sonrası araştırmacı kalacak şekilde hazırlanmıştır.

### 7.2. Lojman Planlama Süreci:

Lojman daireleri için başvurular Araştırma ve Geliştirmeden Sorumlu Rektör Yardımcılığına yapılır. Gelen talepler doğrultusunda daire tahsisleri, imkan ve şartlar doğrultusunda Yurt ve Konaklama Direktörlüğüne yapılır.


Özel projelerde görev alacak, yurt içi / yurt dışı misafir araştırma asistanlarına veya benzer projeler sebebi ile önceden belirlenen kalış süresini uzatması gereken asistanlara, ilgili araştırmadan sorumlu Araştırma ve Geliştirmeden Sorumlu Rektör Yardımcısının onayı ve kira bedelinin karşılanacağı bütçenin belirtilmesi koşulu ile oda tahsis edilebilir.

### 7.3. Mali Hususlar:

#### 7.3.1. Konaklama Ücreti

**7.3.1.1.** Konaklama ücreti; doktora sonrası araştırmacıların proje çalışmalarından ya da konut yardımı kapsamında tahsil edilir. Konaklama ücretine Kira, ADSL, telefon (sabit tutar), aidat, kotalar dahilinde su, elektrik, doğalgaz (ısınma) dahil olup yemek ücreti dahil değildir. Ulaşım, yemek, temizlik ücreti doktora sonrası araştırmacıya aittir.

**7.3.1.2. Dairede kalan doktora sonrası araştırmacılar için aşağıda belirtilen kotalar geçerlidir;**

 <b>KOÇ UNIVERSITY</b>	<b>KOÇ ÜNİVERSİTESİ DOKTORA SONRASI ARAŞTIRMACI LOJMAN YÖNERGESİ Y20-YM-004</b>	<b>Tarih :</b> 06.07.2020 <b>Güncelleme No:</b> 3 <b>Sorumlu Birim:</b> YM <b>Sayfa :</b> 3 / 10
---	---	---

**7.3.1.2.1. Isınma Ücretlendirmesi:** Münferit ısınan (kombi ile) dairelerde; “1 m<sup>2</sup> ısınma : 3,14 m<sup>3</sup> doğalgaz / ay” olarak belirlenmiştir.

**7.3.1.2.2. Elektrik ücretlendirmesi:**

3 kişilik evlerde 223 kwh/ay

4 kişilik evlerde 250 kwh/ay

5 kişilik evlerde 275 kwh/ay

6 kişilik evlerde 300 kwh/ay

**Elektrik kota ilave ücretlendirmesi:** Acarlar Sitesindeki dairelerimizde elektrikli termosifon kullanımından dolayı 90 kwh/ay’lık ilave kota uygulanmaktadır.

**7.3.1.2.3. Su ücretlendirmesi:**

3 kişilik evlerde 12 m<sup>3</sup>/ay

4 kişilik evlerde 15 m<sup>3</sup>/ay

5 kişilik evlerde 18 m<sup>3</sup>/ay

6 kişilik evlerde 21 m<sup>3</sup>/ay

Kota aşım bedelleri ilgili dairede ikamet eden doktora sonrası araştırmacıların maaşlarından / depozitolarından; Mali İşler Direktörlüğü tarafından eşit olarak kesilir.

**7.3.2. Hasar Tazmini**

**7.3.2.1.** Daire ve ortak alan eşyalarının kullanımı lojman sakinlerinin sorumluluğundadır.


**7.3.2.2.** Hasara neden olan bu hasarı tazmin etmekle yükümlüdür.

**7.3.2.3.** Birden fazla kişi hasara neden olmuşsa, ortaya çıkan mali zarar, eşit olarak bölüştürülerek tahsil edilir.

**7.3.2.4.** Ortak kullanım alanlarında meydana gelen hasarın kimler tarafından yapıldığı tespit edilememiş ise zarar o daire kalanlara eşit olarak bölüştürülerek tahsil edilir veya depozitolarından kesilir.

**7.3.2.5.** Zarar tutarı Yurt ve Konaklama Direktörlüğü, İnşaat Direktörlüğü, Bilgi Teknolojileri Direktörlüğü, Teknik Operasyonlar Direktörlüğü ve Satınalma Direktörlüğü tarafından belirlenir.

**7.4. Başvuru ve Yerleştirme için Yapılacak İşlemler**

 <b>KOÇ UNIVERSITY</b>	<b>KOÇ ÜNİVERSİTESİ DOKTORA SONRASI ARAŞTIRMACI LOJMAN YÖNERGESİ Y20-YM-004</b>	<b>Tarih :</b> 06.07.2020 <b>Güncelleme No:</b> 3 <b>Sorumlu Birim:</b> YM <b>Sayfa :</b> 4 / 10
---	---	---

Lojman daireleri için başvurular Araştırma ve Geliştirmeden Sorumlu Rektör Yardımcılığına yapılır. Araştırma ve Geliştirmeden Sorumlu Rektör Yardımcılığı tarafından bildirilen talepler doğrultusunda daire tahsisleri, imkan ve şartlar doğrultusunda Yurt ve Konaklama Direktörlüğünce yapılır.

Kadın ve erkek doktora sonrası araştırmacılar farklı dairelerde kalırlar.

Yeni giriş yapıp aynı daireyi paylaşacaklar için odalar, Yurt ve Konaklama Direktörlüğü koordinasyonunda daire sakinleri arasında kura usulü ile belirlenir.

Eski daire sakinleri Yurt ve Konaklama Direktörlüğüne bildirmek ve onay verilmesi kaydı ile daire içindeki boş odalara geçebilirler.

#### **7.5. Lojman Giriş İşlemleri:**

F21-YM-P10-02 Lojman Konaklama Sözleşmesi ve F21-YM-P10-01 Lojman Oda Teslim Senedi imzalayan doktora sonrası araştırmacı daireye giriş hakkı kazanır.

#### **7.6. Arıza Bildirimleri:**

Lojman dairelerindeki arızalar, web sayfası üzerinden track-it açılarak ulaşılan ilgili birim ve kişiler tarafından giderilir. Bildirilmeyen ya da doktora sonrası araştırmacı tarafından yaptırılan tamiratlardan Yurt ve Konaklama Direktörlüğü sorumlu değildir.

#### **7.7. Lojman Çıkış İşlemleri:**

Konaklama süresi, doktora sonrası araştırmacının sözleşmesinde belirtilen süre kadardır. Yurt ve Konaklama Direktörlüğü gerekli gördüğü durumlarda doktora sonrası araştırmacıların oda/ daire değişimini yapabilir.

Çıkış yapacak doktora sonrası araştırmacıların bilgileri Araştırma ve Geliştirmeden Sorumlu Rektör Yardımcılığı tarafından bildirilir. Doktora sonrası araştırmacılar, lojmandan ayrılmadan önce, Yurt ve Konaklama Direktörlüğünde ilgili kişilerden randevu alarak çıkış işlemlerini başlatırlar.

##### **7.7.1. Doktora sonrası araştırmacıların lojmanlarından ayrılırken yapması gereken işlemler:**

**7.7.1.1.** Daire odasından kendisine ait tüm eşyaları alarak odayı temiz halde boşaltmak,


**7.7.1.2.** Yurt ve Konaklama Direktörlüğü Ofisine gelerek yurt çıkış formunu doldurmak,

**7.7.1.3.** Daireye girişi sırasında almış olduğu tekstil malzemelerini teslim etmek,

**7.7.1.4.** Daire ve oda anahtarlarını teslim etmek.

**7.7.1.5.** Yukarıdaki çıkış işlemlerini gerçekleştirilmeyen doktora sonrası araştırmacıların depozitolarının yarısı kesilir.

**7.7.2.** Daire, Yurt ve Konaklama Direktörlüğü tarafından kontrol edilir. Malzeme ve demirbaş eşyada zarar olup olmadığı, kira borcu olup olmadığı, kota aşımına bağlı fatura borcu olup olmadığı belirlenir. Herhangi bir borç olması halinde depozitodan düşülür. İlgili aya ait elektrik, su, doğalgaz giderlerinin 1 ay sonra faturalandırılması nedeni ile depozito iadeleri

 <b>KOÇ UNIVERSITY</b>	<b>KOÇ ÜNİVERSİTESİ DOKTORA SONRASI ARAŞTIRMACI LOJMAN YÖNERGESİ Y20-YM-004</b>	<b>Tarih :</b> 06.07.2020 <b>Güncelleme No:</b> 3 <b>Sorumlu Birim:</b> YM <b>Sayfa :</b> 5 / 10
---	---	---

doktora sonrası araştırmacının çıkışından 1 ay sonra planlanır. Depozitonun kalan miktarı doktora sonrası araştırmacıya iade edilir.

**7.7.3.** Depozito bedeli 7.7.1 esaslarına göre daire çıkışında iade edilir.

Anahtar teslim edilip, çıkış formu doldurulduktan sonra doktora sonrası araştırmacılar dairede kalamazlar.

## **7.8. Konaklama Kuralları**

**7.8.1.** Yurt Komisyonu etik kurallara uymadığı tespit edilen doktora sonrası araştırmacıların gerekli gördüğü takdirde daire ile ilişkilerini kesebilir, farklı dairelere geçmelerini isteyebilir.

**7.8.1.1.** Üniversiteden ilişkisi kesilen doktora sonrası araştırmacıların dairede bıraktığı eşyalardan üniversitemiz sorumluluk kabul etmemektedir.

**7.8.1.2.** 7.8.1.1 maddesi gereğince dairede bulunan eşyalar imha edilecektir.

### **7.8.2. Temizlik:**

**7.8.2.1.** Daire doktora sonrası araştırmacılara temiz olarak teslim edilmektedir.

**7.8.2.2.** Doktora sonrası araştırmacı, odasını Yurt ve Konaklama Direktörlüğüne temiz teslim etmekle yükümlüdür.

**7.8.2.3.** Daire ve ortak alan temizliklerinde yükümlülüklerini yerine getirmeyen doktora sonrası araştırmacıların maaşlarından / depozitolarından rayiç bedel dikkate alınarak en az 100 TL temizlik ücreti kesilecektir.

**7.8.2.4.** Daire sakinleri, odalarını ve genel alanları temiz tutmakla yükümlüdürler.

**7.8.2.5.** Daire ve ortak alanlarda evcil hayvan kedi, kuş, vb beslenemez ve bulundurulamaz.


**7.8.2.6.** Duvarlara çivi çakmak veya hasar verici fiillerde bulunmak, duvarların boyasını bozacak şekilde yapıştırıcı kullanmak yasaktır.

**7.8.2.7.** Dairede bulunan taşınmazlara verilen zarar doktora sonrası araştırmacıların maaşlarından / depozitolarından kesilir.

**7.8.2.8.** Çıkış yapılırken dairenin doktora sonrası araştırmacıya teslim edildiği gibi, doktora sonrası araştırmacıdan teslim alınması esastır. Şayet temizlik, demirbaş zararı vs. var ise zarar, doktora sonrası araştırmacının maaşından tahsil edilir. Ortak alanlardaki zarar ve temizlikten tüm daire sakinleri sorumludur.

**7.8.2.9. Temizlik malzemeleri:** Daire sakini doktora sonrası araştırmacılar, şahsi kullanımları için gereken temizlik malzemelerini kendileri temin ederler.

**7.8.2.10.** Mutfak tezgahlarında hijyen kuralları gereği kirli bulaşık bırakılmamalıdır. Bırakılan kirli bulaşıklar çöp olarak değerlendirilecektir.

 <b>KOÇ UNIVERSITY</b>	<b>KOÇ ÜNİVERSİTESİ DOKTORA SONRASI ARAŞTIRMACI LOJMAN YÖNERGESİ Y20-YM-004</b>	<b>Tarih :</b> 06.07.2020 <b>Güncelleme No:</b> 3 <b>Sorumlu Birim:</b> YM <b>Sayfa :</b> 6 / 10
---	---	---

**7.8.2.11.** Ortak kullanım alanlarında kurutulan çamaşırlar sahipleri tarafından maksimum 1 (bir) gün içinde alınmalıdır.

**7.8.3. Mutfaklardaki elektrikli cihazların kullanımı:** İlgili talimatlara uyararak, güvenlik ve hijyen amacıyla kullandıkları elektrikli cihazları emniyetli ve temiz bırakmak zorundadırlar.

**7.8.4. Sağlık:** Doktora sonrası araştırmacılar acil hastalık durumlarında, Koç Üniversitesi Sağlık Merkezine haber verirler.

**7.8.5. Gürültü :** Doktora sonrası araştırmacıların çevrelerine rahatsızlık verecek şekilde gürültü yapmamaları, müzik seti, televizyon, bilgisayar gibi elektrikli veya elektronik aletleri yüksek sesle kullanmamaları istenir.

**7.8.6. Anahtar :** Doktora sonrası araştırmacının daire anahtarlarını kaybetmesi halinde doktora sonrası araştırmacıya yeni anahtar verilir. Kayıp anahtar bedeli olarak 40 TL depozitosundan kesilir. Kilit değişmesi gerekirse tüm masraflar doktora sonrası araştırmacıya aittir.

**7.8.7. Alkollü içecek ve tüketimi:** Oda / dairede alkollü içecek ve boş şişe bulundurmak kesinlikle yasaktır. Tespitlerin tekrarı durumunda doktora sonrası araştırmacının konaklama hakkı iptal edilir.

**7.8.8.** Ateşli silah, kesici alet, havai fişek ve patlayıcı madde bulundurmak ve kullanmak kesinlikle yasaktır. Uyarı verilmeden lojmandan ilişiği kesilir.

**7.8.9.** Madde kullanımı ve bulundurulması kesinlikle yasaktır. Tespit edilmesi halinde kolluk kuvvetlerine bilgi verilir. Uyarı verilmeden lojmandan ilişiği kesilir.

**7.8.10.** Doktora sonrası araştırmacı lojman dairelerinde kullanılmakta olan internet hattı, konaklama süresi boyunca, 5651 Sayılı Kanun gereği daireye planlanmış doktora sonrası araştırmacıların sorumluluğu altındadır.

Kanun ile ilgili detay link: <https://www.tbmm.gov.tr/kanunlar/k5651.html>

**7.8.11.** Ortak kullanım alanlarındaki demirbaş eşyalar kişisel kullanıma tahsis edilemez, odalara veya başka alanlara taşınamaz.


#### **7.8.12. Oda / Daire Güvenliği**

**7.8.12.1.** Oda / Daire güvenliği konusunda sorumluluk öncelikle doktora sonrası araştırmacılara aittir.

**7.8.12.2.** Doktora sonrası araştırmacıların daireden ve odadan çıkarken daima kapıyı kilitlemeleri ve değerli eşyalarını hırsızlığa ya da başka türlü hasara karşı sigorta ettirmeleri önemle önerilir.

**7.8.12.3.** Kayıp ve hasardan Üniversite sorumlu tutulamaz.

**7.8.13.** Rumeli Feneri Kampüsü girişi için hafta içi her gün saat 18:00 ile ertesi gün 08:30 arasında, hafta sonları Cumartesi - Pazar günleri dahil, Pazartesi 08:30'a kadar, resmi ve dini tatil günlerinin bitiminin ertesi günü 08:30'a kadar HGS uygulaması yapılmayacaktır.

 <b>KOÇ UNIVERSITY</b>	<b>KOÇ ÜNİVERSİTESİ DOKTORA SONRASI ARAŞTIRMACI LOJMAN YÖNERGESİ Y20-YM-004</b>	<b>Tarih :</b> 06.07.2020 <b>Güncelleme No:</b> 3 <b>Sorumlu Birim:</b> YM <b>Sayfa :</b> 7 / 10
---	---	---

HGS etiketi olmayan / yetkilendirmesi yapılmayan araçlar 18:00-08:30 uygulamasından yararlanmak için ana giriş kapılarına kimlik bırakmak zorundadır.

Kurallara uymayanlar Güvenlik Müdürlüğü tarafından bir kez uyarılır, ikinci kez kural ihlali yapar ise aracı ile Rumeli Feneri Kampüsü girişine izin verilmez.

## 7.9. Cezalar

Dairede ikamet eden doktora sonrası araştırmacılar, Koç Üniversitesi tarafından tespit edilen ve yukarıdaki maddelerde açıklanan kurallara uymak zorundadırlar.

Yurt ve Konaklama Direktörlüğü, gerekli gördüğü her durumda (ihbar, şüphe v.b.) odalarda kalan doktora sonrası araştırmacıların yukarıdaki kurallara uygunluğunu her saatte özel hayatın gizliliği dikkate alınarak kontrol edebilir.

Yurt Görevlileri gerektiğinde kurallara uymayan doktora sonrası araştırmacıların konaklama haklarının iptal edilmesini Araştırma ve Geliştirmeden Sorumlu Rektör Yardımcılığına önerebilir.

Yurt ve Konaklama Direktörlüğü gerekli gördüğü durumlarda doktora sonrası araştırmacıların oda/daire değişimini yapabilir.

Daire içerisinde anlaşmazlık yaşayan doktora sonrası araştırmacılarından, hakkında şikayette bulunulan doktora sonrası araştırmacının daireden çıkarılması şikayetçi tarafından teklif edilemez. Şikayeti yapan doktora sonrası araştırmacı kendi isteği ve uygun boşluk olması halinde Yurt ve Konaklama Direktörlüğünün onayı ile daire değişimi yapabilir.

Şikayetlerin dikkate alınabilmesi için anlık olarak Yurt ve Konaklama Direktörlüğüne iletilmesi ve tespitinin Yurt ve Konaklama Direktörlüğü tarafından yapılmış olması gerekmektedir. Geçmişe dönük, tespiti mümkün olmayan şikayetler işleme alınmaz.

## 7.10. Lojman Konaklama Disiplin İşlemleri


“Uyarma cezası gerektiren durum ve davranış” olarak yönergede tanımlanmış herhangi bir fiili işlediği saptanan kişilere Yurt ve Konaklama Direktörlüğünce “Uyarma” cezası verilir. Doktora sonrası araştırmacıların alacakları ikinci “Uyarma” cezası, son uyarı olarak değerlendirilir. İkinci “Uyarma” cezasından sonra gerçekleşecek herhangi bir kural ihlali durumunda doktora sonrası araştırmacının daire ile ilişkisi kalıcı olarak kesilir.

Lojmanlarda konaklayan doktora sonrası araştırmacıların almış oldukları “Uyarma” cezaları ve haklarında yapılan şikayetler ilgili doktora sonrası araştırmacıların danışmanları ile de paylaşılır.

### 7.10.1. Uyarma Cezasını Gerektiren Durum ve Davranışlar:


**7.10.1.1.** Kişilerle (Bina sakinleri, Yurt görevlileri vb.) olan ilişkilerde kişilerin şeref ve haysiyetini zedeleyen sözlü veya yazılı eylemlerde bulunmak.

**7.10.1.2.** Temizliğe dikkat etmemek, sürekli düzensiz olmak sebebiyle ev arkadaşlarının düzenini bozmak rahatsız etmek.

 <b>KOÇ UNIVERSITY</b>	<b>KOÇ ÜNİVERSİTESİ DOKTORA SONRASI ARAŞTIRMACI LOJMAN YÖNERGESİ Y20-YM-004</b>	<b>Tarih :</b> 06.07.2020 <b>Güncelleme No:</b> 3 <b>Sorumlu Birim:</b> YM <b>Sayfa :</b> 8 / 10
---	---	---

- 7.10.1.3.** Gürültü yapmak, ses ve görüntü aletlerini çevreyi rahatsız edecek şekilde kullanmak. Diğer odalarda kalan öğrencileri rahatsız edecek şekilde saat 23.00 sonrasında telefon, online görüntülü v.b. görüşmeler yapmak.
- 7.10.1.4.** Yurt ve Konaklama Direktörlüğünce kendisinden istenen açıklamaları geçerli bir neden olmadan zamanında yapmamak,
- 7.10.1.5.** Çağrı yazılarını almaktan kaçınmak zamanında cevap vermemek Yurt ve Konaklama Direktörlüğünün çalışmalarını güçleştirmek.
- 7.10.1.6.** Güvenliği tehlikeye düşürecek davranışlarda bulunmak veya bu tür davranışlara yardımcı olmak,
- 7.10.1.7.** Duvara, kapılara, demirbaş eşya üzerine yazı yazmak, işaret ve benzeri şekiller çizmek, yapıştırmak, bunlara zarar vermek, kendi odası dışında herhangi bir yere, Rektörlük veya Öğrenci Dekanlığının onayını almamış herhangi bir duyuru veya afişi asmak, lojman odalarını, tesislerini, çevresini amaç dışı kullanmak.
- 7.10.1.8.** Yurt ve Konaklama Direktörlüğünün astığı ya da asılmasına izin verdiği duyuruları koparmak, yırtmak, değiştirmek, üzerine yazı yazmak veya resim yapmak.
- 7.10.1.9.** Yurt ve Konaklama Direktörlüğünce kendisinden istenilen bilgileri eksik veya yanlış vermek veya hiç vermemek.
- 7.10.1.10.** Yaşadığı Çevreyi kirletmek.
- 7.10.1.11.** Dairelerde sadece kendilerine oda atanan doktora sonrası araştırmacılar kalabilirler. Dairenin oda sahipleri dışında farklı bir kişi tarafından ziyaretinden ve / veya kullanımından, ziyaret edilen ve / veya kullandıran öğrenci sorumludur. Dairenin ortak alanlarında ve odalarda ilave yatak / şişme yatak bulundurulamaz.
- 7.10.1.12.** Yurt ve Konaklama Direktörlüğü ve diğer yetkili organlarca konulan kural ve yasaklara uymamak.
- 7.10.1.13.** Dairede evcil hayvan beslemek veya barındırmak.
- 7.10.1.14.** Yurt ve Konaklama Direktörlüğünden habersiz mevcut ve gelecek dönemlerdeki daire sakinlerinin kullanımını engelleyecek şekilde modem vb. şifre değişikliklerinin yapılması
- 7.10.1.15.** Alkollü içecek bulundurmak ve içmek.
- 7.10.1.16.** Dairede huzur ve sükûtunu bozucu eylemlere girişmek.
- 7.10.1.17.** Daireyi konaklama harici kullanmak, kiraya vermek, parti düzenlemek.
- 7.10.1.18.** Sorumlu ve görevlilere müdahale etmek, uyarı ve ihtarları dinlememek.



 <b>KOÇ UNIVERSITY</b>	<b>KOÇ ÜNİVERSİTESİ DOKTORA SONRASI ARAŞTIRMACI LOJMAN YÖNERGESİ Y20-YM-004</b>	<b>Tarih :</b> 06.07.2020 <b>Güncelleme No:</b> 3 <b>Sorumlu Birim:</b> YM <b>Sayfa :</b> 9 / 10
---	---	---

- 7.10.1.19.** Dairede; 4207 sayılı kanun gereğince odalarda ve ortak alanlarında sigara içmek,
- 7.10.1.20.** Pencere önleri de dahil olmak üzere odasında ve ortak alanlarda sigara izmariti bulundurmak,
- 7.10.1.21.** Odada ve ortak alanlarında sigara içmek, içilmesine müsaade etmek ya da göz yummak. (Daire gerçekleşen sigara konulu kural ihlalinde sigara içenlerin tespit edilememesi durumunda ihlalden daire sahipleri ve dairede bulunan tüm öğrenciler sorumludur.)
- 7.10.1.22.** Ortak kullanım alanlarındaki demirbaş eşyaları kişisel kullanıma tahsis etmek, odalara veya başka alanlara taşımak,
- 7.10.1.23.** Kurum çalışma talimatında öngörülen hususlara uymamak.
- 7.10.1.24.** Yurt ve Konaklama Direktörlüğünün bilgisi ve onayı dışında daire değişikliği yapmak, farklı bir dairede kalmak,

**7.10.2. Daireden Uyarıma Cezası Olmadan Çıkarma Cezası Gerektiren Tutum ve Davranışlar:**

- 7.10.2.1.** Lojmanlarda silah, patlayıcı, yanıcı, yaralayıcı, ya da zedeleyici araç ve gereç bulundurmak, kullanmak.
- 7.10.2.2.** Kumar oynamak, kumar oynamakta kullanılan araç ve gereçleri bulundurmak.
- 7.10.2.3.** Uyuşturucu ve uyarıcı madde kullanmak veya bulundurmak.
- 7.10.2.4.** Kavga etmek.
- 7.10.2.5.** Hırsızlık yapmak. Etik olmayan davranışlarda bulunmak.
- 7.10.2.6.** Fiziksel saldırıda bulunmak.

**7.11.** Dairelerde ikamet eden tüm doktora sonrası araştırmacılar bu yönergenin <https://dorms.ku.edu.tr/yurtlar/asistan-lojmanlarimiz/> adresinde yayınlanan en son güncel halinden sorumludurlar.


**8. KAYITLAR**

F20-YM-P10-01 Konaklama Oda Teslim Senedi  
F20-YM-P10-02 Konaklama Sözleşmesi

**9. GÖZDEN GEÇİRME**

Bu yönergeyi gözden geçirme ve güncelleştirme sorumluluğu Yurt ve Konaklama Direktörlüğüne aittir. Gözden geçirme her yıl Temmuz ayında yapılır.

**10.DEĞİŞİKLİK/ DAĞITIM/ ONAY TABLOSU**

 <b>KOÇ UNIVERSITY</b>	<b>KOÇ ÜNİVERSİTESİ DOKTORA SONRASI ARAŞTIRMACI LOJMAN YÖNERGESİ Y20-YM-004</b>	Tarih :	<b>06.07.2020</b>
		Güncelleme No:	<b>3</b>
		Sorumlu Birim:	<b>YM</b>
		Sayfa :	<b>10 / 10</b>

Değişen sayfa	Tarih	Değişiklik	Değişikliği yapan
	24.02.2016	Yeni Yayın	
	12.12.2016	Koç Üniversitesi Doktora Sonrası Araştırmacı Yönergesinin tüm maddeleri yeniden düzenlenmiştir.	Yurt Müdürlüğü
	10.07.2018	Koç Üniversitesi Doktora Sonrası Araştırmacı Yönergesinde Genel Sekreterlik birimlerinin isim değişiklikleri nedeniyle “Yurt Müdürlüğü” ifadesi “Yurt ve Konaklama Direktörlüğü”, “Yurt Müdürü” ifadesi “Yurt ve Konaklama Direktörü”, “İşletme Müdürlüğü” ifadesi “Kampüs Operasyonları ve İşletme Direktörlüğü”, “Satın Alma Müdürlüğü” ifadesi “Satın Alma Direktörlüğü”, “Teknik Müdürlük” ifadesi “Teknik Operasyonlar Direktörlüğü” olarak değiştirilmiştir.	Yurt ve Konaklama Direktörlüğü
	06.07.2020	Koç Üniversitesi Doktora Sonrası Araştırmacı Yönergesinde “7.8.2.10.”, “7.8.2.11.”, “7.8.11.”, “7.10.1.22.”, “7.10.1.23.”, “7.10.1.24” ve “7.10.2.6.” numaralı maddeler eklenmiştir.	Yurt ve Konaklama Direktörlüğü
	06.07.2020	Koç Üniversitesi Doktora Sonrası Araştırmacı Yönergesinde “7.9.”, “7.10.” ve “7.10.1.3.” numaralı maddeler güncellenmiştir.	Yurt ve Konaklama Direktörlüğü

#### D a ğ ı t ı m (İlgili Bölümler)

Koç Üniversitesi Rektörlük Ofisi  
Koç Üniversitesi Genel Sekreterlik Ofisi  
Koç Üniversitesi Yurt ve Konaklama Direktörlüğü  
Koç Üniversitesi Güvenlik Müdürlüğü

Uygunluk Onayı (Yurt Müdürü) :	Uygunluk Onayı (Genel Sekreter) :	Yürürlük Onayı (Rektör) :