1. AMAÇ

Bu yönergenin amacı, Koç Üniversitesi lojmanlarında kalacak olan Lisansüstü Öğrencilerde aranan şartları, işletme esaslarını, öğrenci disiplin işlemleri ile konaklama denetimine ait usul ve esasları saptamaktır.

2. KAPSAM

Koç Üniversitesi Yurt ve Konaklama Direktörlüğü, Enstitüleri, Öğrenci Dekanlığı (OIP), Kampüs Operasyonları ve İşletme Direktörlüğü, İnşaat Direktörlüğü, Mali İşler Direktörlüğü, İnsan Kaynakları Direktörlüğü, Bilgi Teknolojileri Direktörlüğü, Teknik Operasyonlar Direktörlüğü, Satın Alma Direktörlüğü, Güvenlik Müdürlüğü ve konaklama dahilindeki tüm lisansüstü öğrencilerini kapsar.

3. REFERANSLAR

ISO 9001:2000 Madde 5.5.3, Madde 7.2.3
Yüksek Öğrenim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği
Koç Üniversitesi Kuruluş ve Teşkilat Yönetmeliği
Y20-YM-001 Koç Üniversitesi Öğrenci Yurdu Yönergesi
P20-YM-004 Öğrenci Yurt Çıkış Prosedürü

4. TANIMLAR

4.1. **Yurt Komisyonu:** Üniversite Genel Sekreteri, Öğrenci Dekanı, Öğrenci Dekan Yardımcısı ile Yurt ve Konaklama Direktöründen oluşur.
4.2. **Mütevelli Heyeti:** Üniversitenin en yüksek karar organı olup, Üniversitenin tüzel kişiliğini temsil eder. Mütevelli Heyeti görevleri Kuruluş ve Teşkilat Yönetmeliğinde tanımlanmıştır.
4.3. **Öğrenci Dekanlığı:** Öğrencilerin kültürel, sosyal ve kişisel gelişmelerine yardım eden ders dışı faaliyetleri bilinçli bir şekilde oluşturur, geliştirir ve denetler. Öğrencinin üniversite hayatına uyumunu kolaylaştırıcı ve destekleyici programlar geliştirir ve uygular.
4.4. **Mali İşler Direktörlüğü:** Koç Üniversitesi Mali İşler Müdürlüğü, akademisyenlere, araştırmacılara ve idari personele mali mevzuat, finansal, vergisel ve muhasebesel bilgileri sağlar. Muhasebe ve finans uygulamalarını VUK, TTK, Yüksek Öğretim Mevzuatı, Vakıf Yükseköğretim Kurumları Yönetmeliği, Koç Holding Mali İşler Prosedürleri ve Koç Üniversitesi Mütevelli Heyet kararları doğrultusunda gerçekleştirir.
4.5. **Kampüs Operasyonları ve İşletme Diretörlüğü:** Kampüs genelinde verilen yeme-içme, ulaşım, temizlik, taşıma hizmetlerinin yürütülmesinden ve taşeron firmaların faaliyetlerinden sorumlu birim.
4.6. **Teknik Operasyonlar Direktörlüğü:** Yurt binalarının tüm teknik bakım ve onarım süreçlerini takip eden ve yürüten birim.
4.7. **Satın Alma Direktörlüğü:** Üniversite tarafından yurt içi ve yurt dışından temin edilecek her türlü mal ve hizmeti satın alma, kiralama ve bilimsel proje alımı faaliyetlerini, ilgili yönetmelikler gereğince yerine getiren birim.
4.8. **Güvenlik Müdürlüğü:** Öğrencilerin, çalışanların ve kampüsün emniyetini sağlamak, kampüsteki yaşam düzeninin bozulmasını önleyici tedbirler almakla görevli birim.
4.9. **İnşaat Direktörlüğü:** Koç Üniversitesi bünyesindeki tüm binaların senelik tamir-bakım-tadilat programını ve bütçesini hazırlayıp, inşai işletmesini yürüten birim.
4.10. **Lisansüstü Öğrenci:** Lisans sonrası eğitim alan burslu veya burssuz öğrencileri ifade eder.
4.11. **MA/MS/MBA/PHD:** Lisansüstü eğitim gören öğrencilerin alacakları dereceleri ifade eder.
4.12. **Ziyaretçi:** Daire sakini haricindeki tüm bireyleri ifade eder.

4.13. Lojman Hizmetleri ve Planlama Departmanı: Lisansüstü öğrencilerinin kalmış olduğu dairelerin planlamalarını, işletme esaslarını ve denetimlerini takip eden Yurt ve Konaklama Direktörlüğü bünyesindeki birimi ifade eder.

4.14. Yurt Görevlisi: Lojmanlarda belirlenmiş standartlar çerçevesinde, kalmaya hak kazanmış öğrencilere, rahat ve huzurlu bir ortamda barınma imkanı sunarken, hizmet kalitesini artırmaya yönelik faaliyetlerin, Koç Üniversitesi Lisansüstü Konaklama Yönergesi esaslarına göre işleyiş, takip ve kontrol süreçlerini yürüten personel.

4.15. Lojman Dairesi: Lisansüstü öğrencilerinin kaldığı, kampüs dışı kiralanan daireleri ifade eder.

4.16. Kira Bedeli / Depozito: Her yıl Aralık ayında bir sonraki yılın Eylül ayından itibaren geçerli olmak üzere Rektörlük tarafından belirlenir.

5. SORUMLULUKLAR

- Bu yönergenin hazırlanmasından Yurt ve Konaklama Direktörlüğü sorumludur.
- Bu Yönergenin uygulanmasından Genel Sekreter sorumludur.
- Yöntemin uygulanması ve koordinasyonundan Yurt ve Konaklama Direktörlüğü sorumludur.

6. TEMEL PRENSİPLER

Yoktur.

7. YÖNTEM

7.1. Genel Şartlar

Üniversitemize kabul edilen ve konaklama hakkı kazanan burslu / burssuz Lisansüstü Öğrenciler, kampüs dışında kiralanmış dairelerde konaklamaktadırlar. Daireler Üniversite tarafından mobilyalı ve beyaz eşyalı olarak, her odada 1(Bir) Lisansüstü öğrencisi kalacak şekilde hazırlanmıştır.

7.2. Lojman Planlama Süreci:

Lojman daireleri, enstitüler tarafından gönderilen teklif mektuplarına istinaden öğrencilerin Yurt ve Konaklama Direktörlüğüne yaptıkları online başvurularına göre planlanır.

Özel projelerde görev alacak, yurt içi / yurt dışı misafir araştırma asistanlarına veya benzer projeler sebebi ile önceden belirlenen kalış süresini uzatması gereken asistanlara, ilgili Enstitü Direktörü veya araştırmadan sorumlu Rektör Yardımcısının onayı ve kira bedelinin karşılanacağı bütçenin belirtilmesi koşulu ile oda tahsis edilebilir.

Tez çalışmalarının sonlanmaması sebebi ile kalış süresini uzatma talepleri, sadece Enstitü Direktörünün onayı ve müsait oda bulunması halinde ücreti karşılığında planlanabilir.

Yukarıda anılan taleplerin, her yıl, en geç Temmuz ayı sonuna kadar ilgili Enstitü Direktörlükleri tarafından Yurt ve Konaklama Direktörlüğüne bildirilmesi gerekmektedir.

7.3. Mali Hususlar:

7.3.1. Burs durumlarına göre;

7.3.1.1. TÜBİTAK burslu Lisansüstü öğrencileri,

7.3.1.1.1. Depozito bedellerini Üniversitemizin banka hesaplarına 4 (dört) taksitle ödemekle yükümlüdürler.

7.3.1.1.2. Üniversitemizin kendilerine tahsis ettiği odalarda kalmak istemezlerse, Yüksek Lisans ve Doktora Burs Yönetmeliğinde belirlenen süreler içinde kira yardımı alabilmektedirler.

7.3.1.2. Koç Üniversitesi burslu Lisansüstü öğrencilerinin,

Oda ücretleri aylık olarak ilgili Enstitü bütçesinden ödenir. Depozito bedelleri ise 4 (dört) taksitle burslarından kesilir.

7.3.1.3. Ücretli lisansüstü öğrencileri,

Dönemlik oda ücreti ve depozito dekontunu Yurt ve Konaklama Direktörlüğüne göstererek oda anahtarlarını teslim alabilirler.

7.3.2. Konaklama Ücreti

7.3.2.1. Konaklama ücretine Kira, ADSL, telefon (sabit tutar), aidat, kotalar dahilinde su, elektrik, doğalgaz (ısınma) dahil olup yemek ücreti dahil değildir.

7.3.2.2. Dairede kalan Lisansüstü öğrenciler için aşağıda belirtilen kotalar geçerlidir;

7.3.2.2.1. Isınma Ücretlendirmesi: Münferit ısınan (kombi ile) dairelerde; "1 m^2 ısınma : 3,14 m^3 doğalgaz / ay" olarak belirlenmiştir.

7.3.2.2.2. Elektrik ücretlendirmesi:

3 kişilik evlerde 223 kwh/ay

4 kişilik evlerde 250 kwh/ay

5 kişilik evlerde 275 kwh/ay

6 kişilik evlerde 300 kwh/ay

Elektrik kota ilave ücretlendirmesi: Acarlar Sitesindeki dairelerimizde elektrikli termosifon kullanımından dolayı 90 kwh/ay' lık ilave kota uygulanmaktadır.

7.3.2.2.3. Su ücretlendirmesi:

3 kişilik evlerde 12 m^3/ay

4 kişilik evlerde 15 m^3/ay

5 kişilik evlerde 18 m^3/ay

6 kişilik evlerde 21 m^3/ay

Kota aşım bedelleri ilgili dairede ikamet eden öğrencilerin burs / depozitolarından Mali İşler Direktörlüğü tarafından eşit olarak kesilir.

7.3.3. Hasar Tazmini

7.3.3.1. Daire ve ortak alan eşyalarının kullanımı daire sakinlerinin sorumluluğundadır.

7.3.3.2. Hasara neden olan öğrenci bu hasarı tazmin etmekle yükümlüdür.

7.3.3.3. Birden fazla öğrenci hasara neden olmuşsa, ortaya çıkan mali zarar, öğrenciler arasında eşit olarak bölüştürülerek tahsil edilir.

7.3.3.4. Ortak kullanım alanlarında meydana gelen hasarın kimler tarafından yapıldığı tespit edilememiş ise zarar o daire kalanlara eşit olarak bölüştürülerek tahsil edilir veya depozitolarından kesilir.

7.3.3.5. Zarar tutarı Yurt ve Konaklama Direktörlüğü, İnşaat Direktörlüğü, Bilgi Teknolojileri Direktörlüğü, Teknik Operasyonalr Direktörlüğü ve Satınalma Direktörlüğü tarafından belirlenir.

7.4. Başvuru ve Yerleştirme için Yapılacak İşlemler

7.4.1. Enstitü tarafından konaklama hakkı verilmiş olan öğrenciler, yerleştirme için başvurularını Yurt ve Konaklama Direktörlüğüne yaparlar.

Kadın ve erkek öğrencilere ayrı daire planlanır.

Lojman daireleri ve oda planlamaları kura usulü ile yapılır.

Eski daire sakinleri Yurt ve Konaklama Direktörlüğüne bildirmek ve onay verilmesi kaydı ile daire içindeki boş odalara geçebilirler.

7.4.2. Dairelerde banyolu oda ücreti diğer oda ücretlerinden farklıdır. Aynı ev içinde banyolu odaya hak kazanan öğrenci, yüksek ücret ödemek istemediği takdirde, kurada çıkan odadan feragat etmiş sayılır. Banyosuz farklı bir odaya planlanır.

7.5. Lojman Giriş İşlemleri:

7.5.1. F21-YM-P10-02 Lojman Konaklama Sözleşmesi ve F21-YM-P10-01 Lojman Oda Teslim Senedi imzalayan öğrenci daireye giriş hakkı kazanır.

7.5.2. Çıkış yapılacağı bilgisinin 1 ay önceden bildirilmemesi halinde öğrencinin konaklama sözleşmesi otomatik olarak yenilenir.

7.6. Arıza Bildirimleri:

Lojman dairelerindeki arızalar, web sayfası üzerinden track-it açılarak ulaşılan ilgili birim ve kişiler tarafından giderilir. Bildirilmeyen ya da öğrenci tarafından yaptırılan tamiratlardan Yurt ve Konaklama Direktörlüğü sorumlu değildir.

7.7. Lojman Çıkış İşlemleri:

Konaklama süresi, Yüksek Lisans ve Doktora Burs Yönetmeliğinde belirtilen süre kadardır. Çıkış tarihi Ağustos ayı başında, uzatmalar Ağustos ayının 15. Gününe kadar Enstitüler tarafından yapılan bildirim uyarınca Yurt ve Konaklama Direktörlüğü tarafından duyurulur. Yurt ve Konaklama Direktörlüğü gerekli gördüğü durumlarda öğrencilerin oda/ daire değişimini yapabilir.

Öğrenciler odalarından ayrılmadan önce, Yurt ve Konaklama Direktörlüğünde ilgili kişilerden randevu alarak çıkış işlemlerini başlatırlar.

7.7.1. Öğrencilerin odalarından ayrılırken yapması gereken işlemler:

7.7.1.1. Daire odasından kendisine ait tüm eşyaları alarak odayı temiz halde boşaltmak,

7.7.1.2. Yurt ve Konaklama Direktörlüğü ofisine gelerek yurt çıkış formunu doldurmak,

7.7.1.3. Daireye girişi sırasında almış olduğu tekstil malzemelerini teslim etmek,

7.7.1.4. Daire ve oda anahtarlarını teslim etmek.

7.7.1.5. Yukarıdaki çıkış işlemlerini gerçekleştirmeyen öğrencilerin yurt depozitolarının yarısı kesilir.

7.7.2. Daire, Yurt ve Konaklama Direktörlüğü tarafından kontrol edilir. Malzeme ve demirbaş eşyada zarar olup olmadığı, kira borcu olup olmadığı, kota aşımına bağlı fatura borcu olup olmadığı belirlenir. Herhangi bir borç olması halinde depozitodan düşülür. İlgili aya ait elektrik, su, doğalgaz giderlerinin 1 ay sonra faturalandırılması nedeni ile depozito iadeleri öğrenci çıkışından 1 ay sonra planlanır. Depozitonun kalan miktarı öğrenciye iade edilir.

7.7.3. Lojman Konaklama Sözleşmesinin süresi bir yıldır. Bir yıllık süre bitmeden lojmandan çıkıp kira yardımı almayı talep eden öğrencinin talebi kendi yerine lojmanda konaklama hakkını kazanmış olan ve lojmanda kalmayan başka bir lisansüstü öğrenci bulması halinde kabul edilir. Bunun dışında bir yıl bitmeden gerçekleşen çıkışlarda kira kesintisi sözleşme süresinin sonuna kadar devam eder.

7.7.4. Depozito bedeli 7.7.1 esaslarına göre daire çıkışında iade edilir.

Anahtar teslim edilip, çıkış formu doldurulduktan sonra öğrenciler dairede kalamazlar.

7.8. Konaklama Kuralları

7.8.1. Yurt komisyonu YÖK Öğrenci Disiplin Yönetmeliğindeki maddelere uymadığı tespit edilen öğrencilere gerekli gördüğü takdirde uzaklaştırma cezası verebilir, daire ile ilişiklerini kesebilir.

7.8.1.1. Üniversiteden herhangi bir sebepten dolayı uzaklaştırma cezası almış öğrencilerin daire ile ilişiği kesilir.

7.8.1.2. Üniversiteden ilişiği kesilen öğrencinin, dairede bıraktığı eşyalardan üniversitemiz sorumluluk kabul etmemektedir.

7.8.1.3. 7.8.1.1 / 7.8.1.2 maddeleri gereğince dairede bulunan eşyalar çöpe atılacaktır.

7.8.2. Temizlik:

7.8.2.1. Daire eğitim yılı başında öğrencilere temiz olarak teslim edilmektedir.

7.8.2.2. Öğrenci, odasını Yurt ve Konaklama Direktörlüğüne temiz teslim etmekle yükümlüdür.

7.8.2.3. Daire ve ortak alan temizliklerinde yükümlülüklerini yerine getirmeyen öğrencilerin depozitolarından rayiç bedel dikkate alınarak en az 100 TL temizlik ücreti kesilecektir.

7.8.2.4. Daire sakinleri, odalarını ve genel alanları temiz tutmakla yükümlüdürler.

7.8.2.5. Daire ve ortak alanlarda evcil hayvan kedi, kuş, vb beslenemez ve bulundurulamaz. Evcil hayvan bulundurduğu tespit edilen öğrenciler daireden uzaklaştırılır.

7.8.2.6. Duvarlara çivi çakmak veya hasar verici fiillerde bulunmak, duvarların boyasını bozacak şekilde yapıştırıcı kullanmak yasaktır.

7.8.2.7. Dairede bulunan taşınmazlara verilen zarar öğrenci depozitolarından kesilir.

7.8.2.8. Çıkış yapılırken dairenin öğrenciye teslim edildiği gibi, öğrenciden teslim alınması esastır. Şayet temizlik, demirbaş zararı vs. var ise zarar, öğrenci depozitosundan tahsil edilir. Ortak alanlardaki zarar ve temizlikten tüm daire sakinleri sorumludur.

7.8.2.9. **Temizlik malzemeleri:** Daire sakini öğrenciler, şahsi kullanımları için gereken temizlik malzemelerini kendileri temin ederler.

7.8.3. Mutfaklardaki elektrikli cihazların kullanımı: İlgili talimatlara uyarak, güvenlik ve hijyen amacıyla kullandıkları elektrikli cihazları emniyetli ve temiz bırakmak zorundadırlar.

7.8.4. Sağlık: Öğrenciler acil hastalık durumlarında, Koç Üniversitesi Sağlık Merkezine haber verirler.

7.8.5. Gürültü: Öğrencilerin çevrelerine rahatsızlık verecek şekilde gürültü yapmamaları, müzik seti, televizyon, bilgisayar gibi elektrikli veya elektronik aletleri yüksek sesle kullanmamaları istenir.

7.8.6. Anahtar: Öğrencinin daire anahtarlarını kaybetmesi halinde öğrenciye yeni anahtar verilir. Kayıp anahtar bedeli olarak 40 TL depozitosundan kesilir. Kilit değişmesi gerekirse tüm masraflar öğrenciye aittir.

7.8.7. Alkollü içecek ve tüketimi: Oda / dairede alkollü içecek ve boş şişe bulundurmak kesinlikle yasaktır. Tespitlerin tekrarı durumunda öğrencinin konaklama hakkı iptal edilir.

7.8.8. Ateşli silah, kesici alet, havai fişek ve patlayıcı madde bulundurmak ve kullanmak kesinlikle yasaktır. Uyarı verilmeden lojmandan ilişiği kesilir.

7.8.9. Uyuşturucu ve uyarıcı maddelerin kullanımı ve bulundurulması kesinlikle yasaktır. Uyarı verilmeden lojmandan ilişiği kesilir.

7.8.10. Lisansüstü lojman dairelerinde kullanılmakta olan internet hattı, konaklama süresi boyunca, 5651 Sayılı Kanun gereği daireye planlanmış lisansüstü öğrencilerinin sorumluluğu altındadır.

Kanun ile ilgili detay link: https://www.tbmm.gov.tr/kanunlar/k5651.html

7.8.11. Oda / Daire Güvenliği

7.8.11.1. Oda / Daire güvenliği konusunda sorumluluk öncelikle öğrencilere aittir.

7.8.11.2. Öğrencilerin daireden ve odadan çıkarken daima kapıyı kilitlemeleri ve değerli eşyalarını hırsızlığa ya da başka türlü hasara karşı sigorta ettirmeleri önemle önerilir.

7.8.11.3. Kayıp ve hasardan Üniversite sorumlu tutulamaz.

7.8.12. Hafta içi her gün saat 18:00 ile ertesi gün 08:30 arasında, hafta sonları Cumartesi - Pazar günleri dahil, Pazartesi 08:30'a kadar resmi ve dini tatil günlerinin bitiminin ertesi günü 08:30'a kadar HGS uygulaması yapılmayacaktır.

HGS etiketi olmayan / yetkilendirmesi yapılmayan araçlar 18:00-08:30 uygulamasından yararlanmak için ana giriş kapılarına kimlik bırakmak zorundadır.

Kurallara uymayanlar Güvenlik Müdürlüğü tarafından bir kez uyarılır, ikinci kez kural ihlali yapar ise aracı ile kampüs girişine izin verilmez.

7.9. Cezalar

Dairede ikamet eden öğrenciler, Koç Üniversitesi tarafından tespit edilen ve yukarıdaki maddelerde açıklanan kurallara uymak zorundadırlar.

Yurt ve Konaklama Direktörlüğü, gerekli gördüğü her durumda (ihbar, şüphe v.b.) odalarda kalan öğrencilerin yukarıdaki kurallara uygunluğunu her saatte özel hayatın gizliliği dikkate alınarak kontrol edebilir.

Yurt Görevlileri gerektiğinde kurallara uymayan öğrencilerin konaklama haklarının iptal edilmesini Rektörlüğe önerebilir.

7.10. Lojman Konaklama Disiplin İşlemleri

"Uyarma cezası gerektiren durum ve davranış" olarak yönergede tanımlanmış herhangi bir fiili işlediği saptanan kişilere Yurt ve Konaklama Direktörlüğünce "Uyarma" cezası verilir. Öğrencilerin alacakları ikinci "Uyarma" cezası, son uyarı olarak değerlendirilir. İkinci "Uyarma"

cezasından sonra gerçekleşecek herhangi bir kural ihlali durumunda öğrencinin daire ile ilişiği kalıcı olarak kesilir.

7.10.1. Uyarma Cezasını Gerektiren Durum ve Davranışlar:

7.10.1.1. Kişilerle (Bina sakinleri, Yurt görevlileri vb.) olan ilişkilerde kişilerin şeref ve haysiyetini zedeleyen sözlü veya yazılı eylemlerde bulunmak.

7.10.1.2. Temizliğe dikkat etmemek, sürekli düzensiz olmak sebebiyle ev arkadaşlarının düzenini bozmak rahatsız etmek.

7.10.1.3. Gürültü yapmak, ses ve görüntü aletlerini çevreyi rahatsız edecek şekilde kullanmak.

7.10.1.4. Yurt ve Konaklama Direktörlüğünce kendisinden istenen açıklamaları geçerli bir neden olmadan zamanında yapmamak,

7.10.1.5. Çağrı yazılarını almaktan kaçınmak zamanında cevap vermemek Yurt ve Konaklama Direktörlüğünün çalışmalarını güçleştirmek.

7.10.1.6. Güvenliği tehlikeye düşürecek davranışlarda bulunmak veya bu tür davranışlara yardımcı olmak,

7.10.1.7. Duvara, kapılara, demirbaş eşya üzerine yazı yazmak, işaret ve benzeri şekiller çizmek, yapıştırmak, bunlara zarar vermek, kendi odası dışında herhangi bir yere, Rektörlük veya Öğrenci Dekanlığının onayını almamış herhangi bir duyuru veya afişi asmak, yurt odalarını, tesislerini, çevresini amaç dışı kullanmak.

7.10.1.8. Yurt ve Konaklama Direktörlüğünün astığı ya da asılmasına izin verdiği duyuruları koparmak, yırtmak, değiştirmek, üzerine yazı yazmak veya resim yapmak.

7.10.1.9. Yurt ve Konaklama Direktörlüğünce kendisinden istenilen bilgileri eksik veya yanlış vermek veya hiç vermemek.

7.10.1.10. Yaşadığı Çevreyi kirletmek.

7.10.1.11. Dairelerde sadece kendilerine oda atanan öğrenciler kalabilirler. Dairenin oda sahipleri dışında farklı bir kişi tarafından ziyaretinden ve / veya kullanımından, ziyaret edilen ve / veya kullandıran öğrenci sorumludur. Dairenin ortak alanlarında ve odalarda ilave yatak / şişme yatak bulundurulamaz.

7.10.1.12. Yurt ve Konaklama Direktörlüğü ve diğer yetkili organlarca konulan kural ve yasaklara uymamak.

7.10.1.13. Dairede evcil hayvan beslemek veya barındırmak.

7.10.1.14. Yurt ve Konaklama Direktörlüğünden habersiz mevcut ve gelecek dönemlerdeki daire sakinlerinin kullanımını engelleyecek şekilde modem vb. şifre değişikliklerinin yapılması

7.10.1.15. Alkollü içecek bulundurmak ve içmek.

7.10.1.16. Dairede huzur ve sükûtunu bozucu eylemlere girişmek.

7.10.1.17. Daireyi konaklama harici kullanmak, kiraya vermek, parti düzenlemek.

7.10.1.18. Sorumlu ve görevlilere müdahale etmek, uyarı ve ihtarları dinlememek.

7.10.1.19. Dairede; odalarda ve ortak alanlarında sigara içmek,

7.10.1.20. Pencere önleri de dahil olmak üzere odasında ve ortak alanlarda sigara izmariti bulundurmak,

7.10.1.21. Odada ve ortak alanlarında sigara içmek, içilmesine müsaade etmek ya da göz yummak. (Daire gerçekleşen sigara konulu kural ihlalinde sigara içenlerin tespit edilememesi durumunda ihlalden daire sahipleri ve dairede bulunan tüm öğrenciler sorumludur.)

7.10.2. Daireden Uyarma Cezası Olmadan Çıkarma Cezası Gerektiren Tutum ve Davranışlar:

7.10.2.1. Yurtlarda silah, patlayıcı, yanıcı, yaralayıcı ya da zedeleyici araç ve gereç bulundurmak, kullanmak.

7.10.2.2. Kumar oynamak, kumar oynamakta kullanılan araç ve gereçleri bulundurmak.

7.10.2.3. Uyuşturucu ve uyarıcı madde kullanmak veya bulundurmak.

7.10.2.4. Kavga etmek.

7.10.2.5. Hırsızlık yapmak.

7.11. Dairelerde ikamet eden tüm öğrencilerimiz bu yönergenin https://dorms.ku.edu.tr/yurtlar/asistan-lojmanlarimiz/ adresinde yayınlanan en son güncel halinden sorumludurlar. Kampüs içi yurtlarda konaklayan lisansüstü öğrencilerimiz https://dorms.ku.edu.tr/genel-bilgiler/yurt-kurallari-ve-yonergesi/ adresinde yayınlanan lisans konaklama yönergesinin en son güncel halinden sorumludurlar.

8. KAYITLAR

F20-YM-P10-01 Konaklama Oda Teslim Senedi
F20-YM-P10-02 Konaklama Sözleşmesi

9. GÖZDEN GEÇİRME

Bu yönergeyi gözden geçirme ve güncelleştirme sorumluluğu Yurt ve Konaklama Direktörlüğüne aittir. Gözden geçirme her yıl Temmuz ayında yapılır.

10.DEĞİŞİKLİK/ DAĞITIM/ ONAY TABLOSU

Değişen sayfa	Tarih	Değişiklik	Değişikliği yapan
	20.11.2012	Yeni Yayın	
	26.06.2013	Koç Üniversitesi Lisansüstü Konaklama Yönergesinin tüm maddeleri yeniden düzenlenmiştir.	Yurt Müdürlüğü
	23.06.2015	Koç Üniversitesi Lisansüstü Konaklama Yönergesinin tüm maddeleri gözden geçirilmiş olup güncellenmiştir.	Yurt Müdürlüğü
	21.03.2016	Koç Üniversitesi Lisansüstü Konaklama Yönergesindeki “4.10.”, “4.15.”, ”7.1.”, “7.2.”, “7.3.1.1.1.”, “7.3.1.1.2.”, “7.3.1.2.”, “7.3.1.3.”, “7.3.2.1.”, “7.4.1.”, “7.7.”, “7.7.3.”, “7.7.4.”, “7.10.1.11.” işleyişteki güncellemeler nedeniyle maddeleri güncellenmiştir.	Yurt Müdürlüğü
8	21.03.2016	Koç Üniversitesi Lisansüstü Konaklama Yönergesindeki “7.10.1.19.”, “7.10.1.20.”, “7.10.1.21.” işleyişteki güncellemeler nedeniyle maddeleri eklenmiştir.	Yurt Müdürlüğü
4	21.03.2016	Koç Üniversitesi Lisansüstü Konaklama Yönergesindeki “7.5.3.”, “7.5.4.” işleyişteki güncellemeler nedeniyle maddeleri çıkarılmıştır.	Yurt Müdürlüğü
7	19.09.2016	Koç Üniversitesi Lisansüstü Konaklama Yönergesinde HGS etiketi kullanımı konusundaki değişiklikler nedeniyle “7.8.12.” maddesi eklenmiştir.	Yurt Müdürlüğü
	10.07.2018	Koç Üniversitesi Lisansüstü Konaklama Yönergesinde Genel Sekreterlik birimlerinin isim değişiklikleri nedeniyle “Yurt Müdürlüğü” ifadesi “Yurt ve Konaklama Direktörlüğü”, “Yurt Müdürü” ifadesi “Yurt ve Konaklama Direktörü”, “İşletme Müdürlüğü” ifadesi “Kampüs Operasyonları ve İşletme Direktörlüğü”, “Satın Alma Müdürlüğü” ifadesi “Satın Alma Direktörlüğü”, “Teknik Müdürlük” ifadesi “Teknik Operasyonlar Direktörlüğü olarak değiştirilmiştir.	Yurt ve Konaklama Direktörlüğü
	22.10.2019	Koç Üniversitesi Lisansüstü Konaklama Yönergesinde 7.11. maddesi işleyişteki değişiklikler nedeniyle güncellenmiştir.	Yurt ve Konaklama Direktörlüğü

D a ğ ı t ı m (İlgili Bölümler)
Koç Üniversitesi Rektörlük Ofisi Koç Üniversitesi Genel Sekreterlik Ofisi Koç Üniversitesi Yurt ve Konaklama Direktörlüğü Koç Üniversitesi Kampüs Operasyonları ve İşletme Direktörlüğü Koç Üniversitesi Teknik Operasyonlar Direktörlüğü Koç Üniversitesi Satın Alma Direktörlüğü Koç Üniversitesi Güvenlik Müdürlüğü

Uygunluk Onayı (Yurt ve Konaklama Direktörü) :	Uygunluk Onayı (Genel Sekreter) :	Yürürlük Onayı (Rektör) :

NOT: Baskı alındığında, özel olarak İnsan Kaynakları Direktörlüğü tarafından işaretlenmemiş kopyalar “Kontrolsüz kopya” dır.